

**Акционерное общество
«Дальневосточная распределительная сетевая компания»**

**УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор**

____ п/п _____ **А.В. Бакай**

07.09.2023

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АО «ДРСК»
ПК-ИСМ-5.3-01.ГД-12-01**

Учётный номер экземпляра: _____

Статус: введена в действие приказом от 18.09.2023 № 418

действует до 18.09.2028

срок действия продлен до « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись и расшифровка подписи

срок действия продлен до « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись и расшифровка подписи

Номер изменения									
Изм. 1		Изм. 2		Изм. 3		Изм. 4		Изм. 5	
Дата	№ РД	Дата	№ РД	Дата	№ РД	Дата	№ РД	Дата	№ РД

Содержание

1. Общие положения _____	3
1.1. Цель разработки _____	3
1.2. Область применения _____	3
2. Правовые основания обработки персональных данных _____	4
3. Сокращения, термины и определения _____	6
3.1. Сокращения _____	6
3.2. Термины и определения _____	6
4. Принципы обработки персональных данных _____	8
5. Цели обработки персональных данных _____	9
6. Категории обрабатываемых персональных данных _____	10
7. Категории субъектов персональных данных _____	11
8. Основные права и обязанности Общества и субъекта персональных данных _____	12
9. Порядок и условия обработки персональных данных _____	15
10. Порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных _____	17
11. Категории и перечни обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных _____	19
12. Порядок рассмотрения Обществом запросов субъектов персональных данных _____	19
13. Меры, принимаемые для защиты персональных данных субъектов персональных данных _____	19
14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных _____	20
15. Требования к хранению _____	20
Приложение А _____	22
Приложение Б Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных в АО «ДРСК» _____	32
Приложение Б1 к Регламенту _____	34
Приложение Б2 к Регламенту _____	35
Приложение Б3 к Регламенту _____	36
Приложение Б4 к Регламенту _____	37
Приложение Б5 к Регламенту _____	38
Приложение Б6 к Регламенту _____	39

1. Общие положения

1.1. Цель разработки

Целью разработки Политики обработки персональных данных в Акционерном обществе «Дальневосточная распределительная компания» (далее - Политика) является определение категорий и перечня обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, а также основных принципов, которыми Акционерное общество «Дальневосточная распределительная компания» (далее Общество, АО «ДРСК») руководствуется при обработке персональных данных.

Политика в отношении обработки персональных данных является внутренним нормативным документом Общества, устанавливает основные принципы, цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, определяет объем и категорию обрабатываемых персональных данных, а также реализуемые Обществом требования к их защите.

Политика составлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Обществе.

1.2. Область применения

1.2.1. Действие настоящей Политики распространяется на все отношения, связанные с обработкой персональных данных в Обществе:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях;
- без использования средств автоматизации, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.2.2. Положения Политики являются основой для организации работы по обработке и защите персональных данных в Обществе, в том числе для разработки ВНД Общества, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

1.2.3. Положения Политики не распространяются на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов Общества в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.2.4. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества.

1.2.5. В случае если в результате договорных и иных гражданско-правовых отношений Общества с третьими лицами указанные лица могут получить доступ к персональным данным любых групп субъектов персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой, Общество обязано взять с таких лиц письменное обязательство об обеспечении конфиденциальности персональных данных, обязательство использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, и только разрешенными способами, а также обязательство принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и от иных неправомерных действий.

1.2.6 Работники Общества, получившие доступ к персональным данным в связи с исполнением своих должностных обязанностей, информируются Обществом о конфиденциальности персональных данных и принимают на себя обязательство по их неразглашению. Требование об оформлении указанного в настоящем пункте письменного обязательства не распространяются на случаи передачи информации в уполномоченные

государственные и муниципальные органы, государственные внебюджетные фонды.

1.2.7. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством РФ о персональных данных, применяются положения действующего законодательства.

1.2.8. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно.

1.2.9. Контроль исполнения настоящей Политики осуществляет заместитель Генерального директора по безопасности.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных Обществом являются:

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2.5. Федеральный закон от 21.07.2011 №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- 2.6. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2.8. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 2.9. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 2.10. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- 2.11. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 2.12. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 2.13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 2.14. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- 2.15. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- 2.16. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 2.17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2.18. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.19. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.20. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 2.21. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- 2.22. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- 2.23. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 2.24. Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 2.25. Федеральный закон от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 2.26. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- 2.27. Приказ Министерства энергетики РФ от 15.04.2014 № 186 «О единых стандартах качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций»;
- 2.28. приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных

органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

2.29. постановление Правительства РФ от 09.11.2022 № 2011 «Об утверждении Правил проверки субъектом топливно-энергетического комплекса сведений, указанных в статье 10 Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», в отношении физических лиц, выполняющих работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам, заключенным с субъектом топливно-энергетического комплекса, и перечня сведений, указанных в статье 10 Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», представляемых физическими лицами, выполняющими работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам, заключенным с субъектом топливно-энергетического комплекса»;

2.30. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2.31. Устав Общества;

2.32. гражданско-правовые договоры, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2.33. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

2.34. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.35. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

2.36. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,

2.37. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

2.38. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

2.39. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами;

2.40. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

2.41. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

2.42. трудовые договоры;

2.43. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.44. Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании

утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3. Сокращения, термины и определения

3.1. Сокращения

В тексте данного документа использованы сокращения в соответствии с *ПР-ИСМ-4.2-01.21-09 «Перечень единых сокращений и аббревиатур АО «ДРСК»*, а также следующие сокращения:

Группа РусГидро – ПАО «РусГидро» и его подконтрольные организации;

ВНД – внутренние нормативные документы;

Общество – АО «ДРСК»;

Политика – Политика обработки персональных данных в АО «ДРСК»;

Федеральный закон № 152-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Термины и определения

В тексте данного документа используются термины и определения в соответствии с *Терминологическим справочником по электроэнергетике*, а также следующие термины:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование (в частности копирование, модификация или уничтожение персональных данных; получение субъектом возможности ознакомления с персональными данными, в том числе при помощи технических средств);

Защита персональных данных – меры безопасности, направленные на предотвращение случайного или несанкционированного уничтожения, или случайной потери персональных данных, а также на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их изменения или распространения;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Конфиденциальность персональных данных – требование не раскрывать, не предоставлять доступ третьим лицам и не допускать распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного основания согласно действующему законодательству Российской Федерации;

Материальный носитель персональных данных – материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации. В целях настоящей Политики под материальным носителем понимается бумажный документ, дискета, флэш-карта, внешние жесткие диски, CD-, DVD-диски и т.п.;

Неавтоматизированная обработка персональных данных – осуществляемые в отношении субъекта персональных данных при непосредственном участии человека действия с персональными данными, в том числе их использование, уточнение, распространение, уничтожение;

Обезличивание персональных данных действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор – акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания», сокращенно – АО «ДРСК»;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, а также персональные данные, на которые в соответствии с законодательством РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем предоставления согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством РФ о персональных данных;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Работники Общества – лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях на основании трудового договора или в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера;

Раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Роскомнадзор – уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);

Сайт – страница Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронный адрес которой включает доменное имя, права на которое принадлежат Обществу <http://www.drsk.ru>;

Сведения о посетителях сайта – перечень данных пользователей, собираемых с помощью интернет-сервисов оценки посещаемости сайтов/сбора метрик;

Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных, включающая как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных;

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости субъекта персональных данных;

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Цель обработки персональных данных – конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований законодательства РФ и направленный, в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. При организации обработки персональных данных, Общество руководствуется следующими принципами:

- обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- законности и справедливости основания обработки персональных данных, законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, недопустимости использования избыточного объема персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и, в необходимых случаях, актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки, недопустимости избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- принятия всех необходимых мер либо обеспечения их принятия в целях удаления/уточнения неполных или неточных персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных персональных данных.

4.2. Общество в своей деятельности исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет точную и достоверную информацию во время взаимодействия с Обществом, извещает представителей Общества об изменении своих персональных данных.

4.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

4.5. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, с соблюдением требований федерального законодательства РФ, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4.6. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных (или при отсутствии возможности оценки адекватности защиты), может осуществляться Обществом исключительно в случаях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, либо при

наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Персональные данные обрабатываются Обществом в следующих целях:

- 5.1 ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 5.2 обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- 5.3 обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- 5.4 обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- 5.5 обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ;
- 5.6 обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне;
- 5.7 обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности;
- 5.8 обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму;
- 5.9 обеспечение соблюдения законодательства РФ о транспортной безопасности;
- 5.10 обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- 5.11 обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;
- 5.12 подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- 5.13 исполнение судебного акта;
- 5.14 осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности;
- 5.15 осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации;
- 5.16 проведение статистического учета;
- 5.17 добровольное медицинское страхование;
- 5.18 обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- 5.19 подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- 5.20 обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- 5.21 обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности объектов ТЭК;
- 5.22 обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 5.23 обеспечение соблюдения законодательства РФ о государственной тайне;
- 5.24 предоставление персональных данных в органы государственной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- 5.25 предоставление сведений в банк для перечисления заработной платы и выплаты вознаграждений, оформления зарплатных карт, прикрепление к зарплатному проекту, расчет и выплаты или удержание денежных средств работникам (заработной платы, премий, надбавок, компенсаций, пособий);
- 5.26 оформление служебных командировок;
- 5.27 предоставление информации по запросам, в том числе рассмотрение обращений, поступающих на линию доверия АО «ДРСК» (или Группы РусГидро);
- 5.28 реализация уставных целей Общества, корпоративных коммуникаций и обеспечения корпоративного управления;
- 5.29 обеспечение соблюдения законодательства РФ об инсайдерской информации;
- 5.30 обеспечение содействия органам управления АО «ДРСК» в повышении эффективности управления Общества (а также Группы РусГидро), совершенствовании его деятельности, в том числе путем системного и последовательного подхода к анализу и оценке системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;
- 5.31 обеспечение соблюдения законодательства РФ о раскрытии информации на рынке

ценных бумаг;

5.32 соблюдение законодательства РФ в целях реализации акционерами Общества их прав (право на участие в собраниях акционеров, право на получение дивидендов, право на получение информации и др.), и прав контролирующего лица подконтрольных обществ (при наличии таковых);

5.33 соблюдение законодательства РФ при выдвижении кандидатов в органы управления и контроля организаций, в которых участвует Общество;

5.34 обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти (приказ Минэнерго России № 340 от 23.07.2012 «Об утверждении перечня предоставляемой субъектами электроэнергетики информации, форм и порядка ее предоставления»);

5.35 обеспечение соблюдения законодательства РФ в банковской сфере;

5.36 оформление доверенностей;

5.37 организация обучения работников Общества;

5.38 организация и проведение профориентационных мероприятий.

6. Категории обрабатываемых персональных данных

При определении состава обрабатываемых персональных данных категорий субъектов персональных данных Общество руководствуется минимально необходимым составом персональных данных необходимых для достижения целей.

Обществом обрабатываются следующий перечень персональных данных:

6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

6.2. год рождения;

6.3. месяц рождения;

6.4. дата рождения;

6.5. место рождения;

6.6. семейное положение;

6.7. социальное положение;

6.8. имущественное положение;

6.9. доходы;

6.10. пол;

6.11. адрес электронной почты;

6.12. адрес места жительства;

6.13. адрес регистрации;

6.14. номер телефона;

6.15. СНИЛС;

6.16. ИНН;

6.17. гражданство;

6.18. данные документа, удостоверяющего личность;

6.19. данные водительского удостоверения;

6.20. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;

6.21. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

6.22. реквизиты банковского счета;

6.23. номер расчетного счета;

6.24. номер лицевого счета;

6.25. профессия;

6.26. должность;

6.27. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

6.28. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

6.29. сведения, собираемые посредством метрических программ;

- 6.30. сведения об образовании;
- 6.31. предыдущие фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае их изменения;
- 6.32. сведения о наличии (отсутствии) иностранного гражданства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов ТЭК);
- 6.33. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 6.34. сведения о пребывании за границей;
- 6.35. сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- 6.36. сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях, патентах;
- 6.37. сведения из трудового договора работника и дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 6.38. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 6.39. сведения об участии в выборных органах;
- 6.40. сведения об участии в коммерческих и иных организациях;
- 6.41. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 6.42. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
- 6.43. фото и видеоизображения;
- 6.44. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 6.45. сведения о лицах, привлекаемых заявителем к проведению работ, в том числе о работниках, участвующих в их проведении;
- 6.46. профессиональная характеристика личности;
- 6.47. реквизиты транспортного средства.

Специальные категории персональных данных:

- 6.48. сведения о состоянии здоровья (обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ», а также п.1 и п. 2.3 ч.2 ст.10 Федерального закона № 152-ФЗ);
- 6.49. сведения о состоянии здоровья (подтверждающие возможность выполнения трудовой функции, в том числе нахождении (не нахождении на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов ТЭК));
- 6.50. сведения о состоянии здоровья (подтверждающие возможность выполнения трудовой функции, в том числе нахождении (не нахождении на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании для работников, должности которых непосредственно связаны с допуском к государственной тайне);
- 6.51. сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для работников, должности которых непосредственно связаны с обеспечением безопасности объектов ТЭК).

7. Категории субъектов персональных данных

Обществом обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 7.1. работники Общества;
- 7.2. соискатели;
- 7.3. родственники работников Общества;
- 7.4. уволенные работники;
- 7.5. контрагенты;
- 7.6. представители контрагентов;
- 7.7. посетители сайта Общества;

- 7.8. выгодоприобретатели по договорам;
- 7.9. субъекты персональных данных, предоставившие согласие на трансграничную передачу персональных данных;
- 7.10. студенты;
- 7.11. законные представители субъекта персональных данных;
- 7.12. субъекты, выступающие с рекомендациями соискателей;
- 7.13. члены семей и близкие родственники соискателей;
- 7.14. члены Совета директоров АО «ДРСК»;
- 7.15. посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий);
- 7.16. лица, информация о которых подлежит раскрытию на рынке ценных бумаг;
- 7.17. лица, подлежащие включению или включенные в списки инсайдеров АО «ДРСК», или исключенные из них;
- 7.18. акционеры АО «ДРСК»;
- 7.19. физические лица, направляющие обращения в Общество, в том числе физические лица, являющиеся представителями Субъекта персональных данных.

8. Основные права и обязанности Общества и субъекта персональных данных

- 8.1. Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право:
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
 - осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом;
 - требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработка которых ведется с нарушением законодательства РФ, уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения;
 - при отказе Общества или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
 - отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
 - требовать от Общества или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
 - обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества, или уполномоченного им лица, осуществляемые при обработке и защите персональных данных субъекта;
 - требовать прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения.
- 8.2. Субъекты персональных данных или их законные представители обязаны:
- предоставлять Обществу персональные данные, соответствующие действительности;
 - своевременно уведомлять Общество обо всех изменениях персональных данных (за исключением уволенных сотрудников и соискателей).
- 8.3. Общество имеет право:
- осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки, требованиям законодательства Российской Федерации, положениям настоящей Политики и иным ВНД Общества;
 - обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленными целями;
 - требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных

данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

- ограничивать доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, или если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает законные права и интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

- обрабатывать персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, с соблюдением требований ст. 10.1. Федерального закона № 152-ФЗ и обезличенных персональных данных физических лиц;

- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (по запросам судебных, правоохранительных и иных государственных органов).

8.4. Общество обязано:

- за свой счет обеспечивать защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обязано обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать субъекту свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае подтверждения факта неточности персональных данных, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, уточнять персональные данные либо обеспечивать их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимать блокировку персональных данных;

- вести Журнал учёта обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- уведомлять субъект персональных данных об обработке его персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;

- в случае достижения целей обработки персональных данных незамедлительно прекращать

обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- в случае выявления неправомерности обработки персональных данных, в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты этого выявления, прекращать обработку персональных данных или обеспечивать прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества;

- в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожать такие персональные данные или обеспечивать их уничтожение;

- в случае уничтожения неправомерно обрабатываемых персональных данных уведомлять субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомлять указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо законодательством РФ;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;

- публиковать в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- прекращать по требованию субъекта персональных данных передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных им для распространения.

8.5. По запросу субъекта персональных данных Общество обязано:

8.5.1. предоставить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в частности:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего

обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона № 152-ФЗ;

- иные сведения, предусмотренные законом;

8.5.2. уточнить неполные, устаревшие или неточные персональные данные субъекта;

8.5.3. обеспечить блокирование или уничтожение персональных данных в случае, если они

являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или отозвано согласие субъекта персональных данных.

9. Порядок и условия обработки персональных данных

9.1. Способы обработки персональных данных в Обществе:

- 9.1.1. автоматизированная обработка;
- 9.1.2. неавтоматизированная обработка;
- 9.1.3. смешанная обработка;
- 9.1.4. без передачи по внутренней сети Общества;
- 9.1.5. с передачей по внутренней сети Общества;
- 9.1.6. без передачи по сети Интернет;
- 9.1.7. с передачей по сети Интернет.

9.2. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных, а также обеспечивает использование персональных данных исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с субъектом персональных данных.

9.3. Перечень действий, совершаемых Обществом с персональными данными субъектов персональных данных, включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.4. Сроки обработки персональных данных в Обществе: до достижения целей обработки персональных данных, если иные сроки не предусмотрены в соглашениях на обработку персональных данных, гражданско-правовых договорах или трудовых договорах с субъектами персональных данных или иных документах, оформляемых субъектами персональных данных.

9.5. Сроки хранения персональных данных в Обществе: не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и в пределах установленных сроками хранения документов, установленных приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроками, необходимыми для защиты прав и законных интересов Общества, в том числе с учетом сроков исковой давности или иными требованиями законодательства РФ.

9.6. Все персональные данные Общество получает непосредственно от субъекта персональных данных, от его представителя либо от лица, поручившего Обществу обработку персональных данных, а также от иных третьих лиц, при условии обеспечения третьим лицом законности передачи персональных данных Обществу и/или если получение персональных данных Обществом предусмотрено законодательством.

9.7. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие может быть дано представителем субъекта, при предоставлении им доказательств своих полномочий.

9.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

9.9. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

9.10. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных

осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, с указанием сведений, предусмотренных ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ. В Обществе разработаны типовые формы согласий, которые отвечают требованиям Федерального закона № 152-ФЗ.

9.11. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных может быть продолжена после отзыва субъектом согласия на обработку.

9.12. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Общество никогда не основывается на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

9.13. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

9.14. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

9.15. Доступ к персональным данным имеют работники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

9.16. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться только с согласия (в установленных законом случаях письменного согласия) субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и только при условии принятия таким лицом письменного обязательства об обеспечении конфиденциальности персональных данных, обязательства использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены и только разрешенными способами, а также обязательства принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Требования об оформлении указанного письменного обязательства не распространяется на случаи передачи персональных данных государственным и муниципальным органам, Пенсионному фонду, иным государственным внебюджетным фондам, в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Конкретное наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц, цели осуществляемой передачи, объем передаваемых персональных данных, перечень действий по их обработке, способы и иные условия обработки определяются в согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

9.17. Общество при оформлении поручения лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Общества, обязано обеспечить соблюдение требований ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ, в частности определить в таком поручении:

- перечень персональных данных;
- перечень действий (операций) с персональными данными;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных и требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения предоставлять документы и иную информацию, подтверждающую принятие мер и соблюдение требований к защите персональных данных, установленных законом и поручением;
- обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ;
- требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

9.18. Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия,

налоговым органам, органам статистики, федеральным внебюджетным фондам, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.19. Общество вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные субъекта персональных данных с его письменного согласия.

9.20. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется Обществом с соблюдением требований ст. 10.1. Федерального закона № 152-ФЗ.

9.21. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

9.22. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

9.23. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обязано обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

10. Порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных

10.1. Общество имеет право вносить, дополнять, изменять, блокировать или удалять персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

10.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

10.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества.

10.5. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных

невозможно, Общество, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

10.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомить указанный орган.

10.7. В случае достижения целей обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч. 3 – 5.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами РФ.

10.10. Порядок уничтожения персональных данных определяется ВНД Общества и в зависимости от типа носителя персональных данных и осуществляется путем:

10.10.1. физического уничтожения носителя («шредирование») для бумажных носителей персональных данных;

10.10.2. безвозвратного удаления (уничтожения) специальными программными средствами в информационных системах персональных данных;

10.10.3. физического уничтожения носителя и(или) безвозвратного удаления (уничтожения) специальными программными средствами для съемных электронных носителей персональных данных.

11. Категории и перечни обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных

11.1. Для каждой цели обработки персональных данных определены категории субъектов персональных данных, категории и перечни персональных данных, обрабатываемых в Обществе, а также установлены способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований (Приложение А Политики).

12. Порядок рассмотрения Обществом запросов субъектов персональных данных

12.1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя направляется Обществу в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

12.2. При направлении запроса субъект персональных данных может использовать формы, предусмотренные Регламентом реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных в АО «ДРСК» (Приложение Б к Политике).

12.3. Общество в течение 10 дней с даты получения запроса уведомляет субъекта о принятии его к рассмотрению и сроках такого рассмотрения, если иное не предусмотрено законодательством.

13. Меры, принимаемые для защиты персональных данных субъектов персональных данных

13.1. Общество принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

13.2. Защита персональных данных обеспечивается Обществом в установленном действующим законодательством РФ и ВНД Общества порядке, путем выполнения комплекса организационно-технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.

13.3. Все меры защиты при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на машинные носители информации. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые Обществом, планируются и реализуются в целях обеспечения соответствия требованиям Федерального закона № 152-ФЗ.

13.5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных применяемые в Обществе:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества и принятие мер по их нейтрализации;
- издание организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе;
- назначение лиц, ответственных за организацию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Обществе;

- определения перечня должностей, имеющих доступ к обработке персональных данных;
- проведение методической работы и ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, ВНД Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным;
- применение технических мер, снижающих вероятность реализации угроз безопасности персональных данных, в том числе при помощи сертифицированных средств защиты информации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- организация пропускного и внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых Обществом;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений, в которых располагаются места хранения и средства обработки персональных данных, в состоянии постоянной готовности;
- обеспечение резервного копирования и восстановления персональных данных в целях их защиты от модификации или уничтожения вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним распорядительным документам, ВНД Общества;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

14.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

14.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и ВНД Общества в области персональных данных в структурных подразделениях Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на руководителей этих подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных

15. Требования к хранению

Подлинник настоящей Политики хранится в Службе безопасности исполнительного аппарата Общества.

Электронная версия Политики является общедоступным документом, размещенным на

официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://www.drsk.ru>), неограниченный доступ к которому предоставляется любому заинтересованному лицу, и на внутреннем сайте АО «ДРСК» в разделе «Нормативные документы».

Изменения в Политику вносятся в соответствии с *ДП-ИСМ-4.2.3-01.21-01 «Документированная процедура по управлению документацией».*

Разработчик:

Ведущий специалист службы безопасности

____ п/п _____

04.09.2023

Ответственный за поддержание Политики в актуальном состоянии:

Начальник службы безопасности

____ п/п _____

04.09.2023

Приложение А

Категории и перечни обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных.

№ п/п	Цель обработки	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
1.	5.1 Ведение кадрового и бухгалтерского учета	7.1 работники Общества 7.2 соискатели 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества 7.10 студенты 7.11 законные представители субъекта персональных данных 7.13 члены семей и близкие родственники соискателей 7.14 члены Совета директоров АО «ДРСК» 7.15 посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий) 7.18 акционеры АО «ДРСК» 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1-6.28; 6.30-6.44; 6.46. Специальные: 6.48-6.51.	2.1-2.7; 2.9-2.20; 2.24; 2.26-2.30; 2.34-2.38; 2.40	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет	До достижения цели обработки, за исключением случаев, предусмотренных соглашениями субъекта персональных данных и(или) требованиями закона	10.2 Порядок уничтожения персональных данных определяется внутренним локальным актом и в зависимости от типа носителя персональных данных и осуществляется путем: - физическое уничтожение носителя («шредирование») для бумажных носителей персональных данных; - безвозвратное удаление (уничтожение) специальными программными средствами в информационных системах персональных данных; - физическое уничтожение
2.	5.2 Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	7.1 работники Общества 7.2 соискатели 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества 7.10 студенты 7.11 законные представители субъекта персональных данных 7.15 посетители Общества, которым оформляются разовые	Общие: 6.1-6.28; 6.30-6.32; 6.34-6.44; 6.46. Специальные: 6.48-6.51.	2.1-2.7; 2.9-2.12; 2.24; 2.26-2.30; 2.34-2.40	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		

		и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий) 7.19 работники подконтрольных организаций					носителя и(или) безвозвратное удаление (уничтожение) специальными программными средствами для съемных электронных носителей персональных данных.
3.	5.3 Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	7.1 работники Общества 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества 7.10 студенты 7.14 члены Совета директоров АО «ДРСК» 7.18 акционеры АО «ДРСК» 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1-6.7; 6.9-6.18; 6.21-6.27; 6.31-6.32; 6.37-6.39; 6.41-6.42. Специальные: 6.48.	2.2; 2.4; 2.7; 2.9-2.12; 2.28; 2.30; 2.34; 2.40	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
4.	5.4 Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	7.1 работники Общества 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества 7.10 студенты 7.14 члены Совета директоров АО «ДРСК» 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1-6.7; 6.9-6.18; 6.21-6.27; 6.31; 6.37-6.39; 6.41-6.42. Специальные: 6.48.	2.2; 2.4; 2.7; 2.9-2.12; 2.28; 2.30; 2.34; 2.40	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
5.	5.5 Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ	7.1 работники Общества 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества 7.10 студенты 7.14 члены Совета директоров АО «ДРСК»	Общие: 6.1-6.7; 6.9-6.18; 6.21-6.27; 6.31; 6.37-6.39; 6.41-6.42. Специальные: 6.48.	2.2; 2.4; 2.7; 2.9-2.12; 2.28; 2.30; 2.34; 2.40	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
6.	5.6 Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне	7.1 работники Общества 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества	Общие: 6.1-6.6; 6.10; 6.12-6.14; 6.17-6.18; 6.21; 6.25-6.26; 6.28; 6.30; 6.35; 6.43. Специальные: 6.48.	2.2; 2.13-2.15; 2.28	9.1.3 смешанная 9.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.6 без передачи по сети Интернет		
7.	5.7 Обеспечение соблюдения законодательства РФ	7.1 работники Общества 7.2 соискатели 7.5 контрагенты	Общие: 6.1-6.6; 6.10-6.14; 6.17-6.18; 6.26; 6.31.	2.5; 2.16; 2.20; 2.28; 2.35; 2.38	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети		

	о безопасности	7.6 представители контрагентов 7.15 посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий) 7.19 работники подконтрольных организаций			Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
8.	5.8 Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму	7.1 работники Общества 7.2 соискатели 7.5 контрагенты 7.6 представители контрагентов 7.15 посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий) 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1-6.7; 6.10; 6.12-6.14; 6.17-6.19; 6.25-6.26; 6.31.	2.5; 2.16; 2.20; 2.28; 2.35; 2.38	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
9.	5.9 Обеспечение соблюдения законодательства РФ о транспортной безопасности	7.1 работники Общества 7.2 соискатели 7.5 контрагенты 7.6 представители контрагентов 7.15 посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий) 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1-6.7; 6.10; 6.12-6.14; 6.17-6.19; 6.25-6.26; 6.31.	2.5; 2.16; 2.20; 2.28; 2.35; 2.38	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
10.	5.10 Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции	7.1 работники Общества 7.2 соискатели 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества 7.5 контрагенты	Общие: 6.1-6.31; 6.37-6.40; 6.43-6.44.	2.17; 2.28; 2.37	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
11.	5.11 Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном	7.5 контрагенты	Общие: 6.1-6.6; 6.9-6.10; 6.12-6.16; 6.18; 6.22-6.26.	2.7; 2.20; 2.32	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества		

	производстве				9.1.6 без передачи по сети Интернет		
12.	5.12 Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	7.1 работники Общества 7.5 контрагенты 7.6 представители контрагентов 7.10 студенты 7.14 члены Совета директоров АО «ДРСК» 7.15 посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий) 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1-6.5; 6.9-6.18; 6.22-6.27; 6.30; 6.31; 6.36-6.37; 6.46. Специальные: 6.51.	2.1-2.4; 2.7; 2.9-2.12; 2.28; 2.30; 2.34; 2.38	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
13.	5.13 Исполнение судебного акта	7.1 работники Общества 7.4 уволенные работники Общества 7.5 контрагенты	Общие: 6.1-6.6; 6.9-6.18; 6.22-6.26; 6.32; 6.37.	2.7; 2.28; 2.32	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
14.	5.14 Осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности	7.1 работники Общества 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества 7.5 контрагенты 7.6 представители контрагентов 7.10 студенты 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1; 6.10; 6.25-6.27; 6.36; 6.38-6.39; 6.43; 6.46.	2.28; 2.37; 2.38	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
15.	5.15 Осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации	7.1 работники Общества 7.5 контрагенты 7.6 представители контрагентов 7.15 посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий) 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1-6.5; 6.10-6.14; 6.17-6.18; 6.25-6.26; 6.45; 6.47.	2.25; 2.34; 2.38	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
16.	5.16 Проведение	7.1 работники Общества	Общие: 6.1-6.6;	2.28	9.1.3 смешанная		

	статистического учета	7.4 уволенные работники Общества 7.10 студенты 7.19 работники подконтрольных организаций	6.10-6.12; 6.14; 6.17; 6.25-6.30; 6.42.		9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
17.	5.17 Добровольное медицинское страхование	7.1 работники Общества 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества	Общие: 6.1-6.7; 6.10-6.18; 6.20-6.24; 6.26; 6.31; 6.33. Специальные: 6.48.	2.3; 2.28	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
18.	5.18 Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора	7.1 работники Общества 7.2 соискатели 7.4 уволенные работники Общества 7.15 посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий) 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1-6.5; 6.10; 6.12-6.14; 6.43	2.28; 2.38; 2.40	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
19.	5.19 Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	7.2 соискатели 7.12 рекомендатели соискателей 7.13 члены семей и близкие родственники соискателей	Общие: 6.1-6.18; 6.20-6.21; 6.25-6.28; 6.30-6.32; 6.34-6.36; 6.38-6.40; 6.42-6.44; 6.46. Специальные: 6.48.	2.1; 2.2; 2.28; 2.38	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
20.	5.20 Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	7.10 студенты	Общие: 6.1	2.28; 2.30; 2.34	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
21.	5.21 Обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности объектов ТЭК	7.1 работники Общества 7.2 соискатели	Общие: 6.1-6.5; 6.10; 6.12-6.13; 6.17-6.18; 6.20; 6.25-6.27; 6.30; 6.31-6.32. Специальные: 6.49; 6.51.	2.5; 2.26-2.28; 2.38; 2.40	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		

22.	5.22 Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг	7.5 контрагенты 7.6 представители контрагентов	Общие: 6.1; 6.11; 6.22-6.23.	2.3; 2.18; 2.19; 2.28; 2.34; 2.37; 2.38	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
23.	5.23 Обеспечение соблюдения законодательства РФ о государственной тайне	7.1 работники Общества 7.2 соискатели 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества 7.13 члены семей и близкие родственники соискателей 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1-6.7; 6.10; 6.12-6.13; 6.17-6.18; 6.20-6.21; 6.25-6.28; 6.30; 6.31-6.32; 6.34-6.35; 6.37-6.41; 6.43-6.45. Специальные: 6.50	2.24; 2.26; 2.28; 2.38; 2.40	9.1.3 смешанная 9.1.4 без передачи по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
24.	5.24 Предоставление персональных данных в органы государственной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления	7.1 работники Общества 7.2 соискатели 7.4 уволенные работники Общества 7.5 контрагенты	Общие: 6.1-6.7; 6.10; 6.12-6.14; 6.17-6.18; 6.25-6.28; 6.30-6.31; 6.36-6.40; 6.43-6.44; 6.46.	2.1-2.3; 2.28; 2.32; 2.40	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
25.	5.25 Предоставление сведений в банки для перечисления заработной платы и выплаты вознаграждений, оформления зарплатных карт, прикрепления к зарплатному проекту, расчета и выплаты или удержания денежных средств работникам (заработной платы, премий, надбавок, компенсаций,	7.1 работники Общества 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества 7.5 контрагенты 7.10 студенты 7.11 законные представители субъекта персональных данных 7.14 члены Совета директоров АО «ДРСК»	Общие: 6.1-6.6; 6.9-6.18; 6.21-6.27.	2.1-2.4; 2.28	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		

	пособий)					
26.	5.26 Оформление служебных командировок	7.1 работники Общества	Общие: 6.1-6.5; 6.10-6.11; 6.14; 6.18; 6.20; 6.25-6.26; 6.33; 6.43.	2.1-2.3; 2.28; 2.38; 2.40	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет	
27.	5.27 Предоставление информации по запросам, в том числе рассмотрения обращений, поступающих на Линию доверия АО «ДРСК» (или Группы РусГидро)	7.1 работники Общества 7.5 контрагенты 7.6 представители контрагентов 7.7 посетители сайта Общества 7.15 посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий) 7.19 физические лица, направляющие обращения в Общество, в том числе физические лица, являющиеся представителями Субъекта персональных данных	Общие: 6.1; 6.11; 6.14; 6.18; 6.26; 6.29.	2.2; 2.28; 2.32; 2.38-2.40	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет	
28.	5.28 Реализация уставных целей Общества, корпоративных коммуникаций и обеспечение корпоративного управления	7.1 работники Общества 7.2 соискатели 7.3 родственники работников Общества 7.4 уволенные работники Общества 7.6 представители контрагентов 7.10 студенты 7.14 члены Совета директоров АО «ДРСК» 7.15 посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий) 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1-6.31; 6.34; 6.36-6.41; 6.43; 6.46.	2.23; 2.28; 2.29	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет	
29.	5.29 Обеспечение соблюдения законодательства РФ	7.1 работники Общества 7.3 родственники работников Общества	Общие: 6.1-6.14; 6.17-6.18; 6.21; 6.25-6.27; 6.37; 6.39-6.40.	2.28; 2.31; 2.37; 2.40	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети	

	об инсайдерской информации	7.4 уволенные работники Общества 7.17 лица, подлежащие включению или включенные в списки инсайдеров АО «ДРСК», или исключенных из них			Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
30.	5.30 Обеспечение содействия органам управления АО «ДРСК» в повышении эффективности управления Общества (а также Группы РусГидро), совершенствовании его деятельности, в том числе путем системного и последовательного подхода к анализу и оценке системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления	7.1 работники Общества 7.2 соискатели 7.4 уволенные работники Общества 7.5 контрагенты. 7.6 представители контрагентов 7.8 выгодоприобретатели по договорам 7.10 студенты 7.14 члены Совета директоров АО «ДРСК» 7.15 посетители Общества, которым оформляются разовые и временные пропуска при посещении ими объектов Общества (в том числе административных зданий)	Общие: 6.1-6.4; 6.10; 6.14; 6.16-6.18; 6.25-6.27; 6.30; 6.40; 6.43; 6.45-6.46.	2.28; 2.30; 2.37; 2.38; 2.40	9.1.3 смешанная 9.1.4 без передачи по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
31.	5.31 Обеспечение соблюдения законодательства РФ о раскрытии информации на рынке ценных бумаг	7.14 члены Совета директоров АО «ДРСК» 7.16 лица, информация о которых подлежит раскрытию на рынке ценных бумаг 7.18 акционеры АО «ДРСК»	Общие: 6.1-6.2; 6.9; 6.25-6.27; 6.30; 6.39- 6.40; 6.43.	2.22; 2.28; 2.37	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
32.	5.32 Соблюдение законодательства РФ в целях реализации акционерами Общества их прав (право на участие в собраниях акционеров, право на получение дивидендов, право на получение информации и др.)	7.14 члены Совета директоров АО «ДРСК» 7.16 лица, информация о которых подлежит раскрытию на рынке ценных бумаг 7.18 акционеры АО «ДРСК»	Общие: 6.1-6.5; 6.11-6.14; 6.16-6.18; 6.22-6.23; 6.26; 6.31.	2.22; 2.23; 2.28; 2.31; 2.37	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		

33.	5.33 Соблюдение законодательства РФ при выдвижении кандидатов в органы управления и контроля организаций, в которых участвует Общество (в случае наличия таковых)	7.1 работники Общества 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1; 6.18; 6.26.	2.23; 2.28	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
34.	5.34 Обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых актов ФОИВ (приказ Минэнерго России № 340 от 23.07.2012 «Об утверждении перечня предоставляемой субъектами электроэнергетики информации, форм и порядка ее предоставления»)	7.1 работники Общества 7.19 работники подконтрольных организаций	Общие: 6.1-6.2; 6.26.	2.28; 2.37	9.1.3 смешанная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
35.	5.35 Обеспечение соблюдения законодательства РФ в банковской сфере	7.1 работники Общества 7.14 члены Совета директоров АО «ДРСК»	Общие: 6.1-6.5; 6.11-6.18; 6.26.	2.21; 2.28; 2.38	9.1.2 неавтоматизированная 9.1.4 без передачи по внутренней сети Общества 9.1.6 без передачи по сети Интернет		
36.	5.36 Оформление доверенностей	7.1 работники Общества	Общие: 6.1-6.5; 6.13; 6.15-6.18; 6.25-6.26.	2.1; 2.3; 2.28; 2.29	9.1.2 неавтоматизированная 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
37.	5.37 Организация обучения работников Общества	7.1 работники Общества	Общие: 6.1-6.4; 6.11-6.13; 6.15; 6.18; 6.26; 6.30-6.31; 6.43.	2.2; 2.6; 2.28	9.1.2 неавтоматизированная 9.1.5 с передачей по		

					внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		
38.	5.38 Организация и проведение профорориентационных мероприятий	7.1 работники Общества 7.10 студенты 7.11 законные представители субъекта ПДн	Общие: 6.1-6.4; 6.11-6.13; 6.15; 6.18; 6.21; 6.31; 6.43.	2.2; 2.6; 2.28	9.1.2 неавтоматизированн ая 9.1.5 с передачей по внутренней сети Общества 9.1.7 с передачей по сети Интернет		

Приложение Б**РЕГЛАМЕНТ
реагирования на запросы/обращения
субъектов персональных данных в АО «ДРСК»****1. Приём и регистрация запросов субъектов персональных данных.**

1.1. Субъект персональных данных может направить запрос в АО «ДРСК» как в бумажном виде, так и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

1.2. Запросы Субъектов персональных данных в отношении обработки их персональных данных в Обществе принимаются:

– по адресу АО «ДРСК»: 675004, г. Благовещенск, улица Шевченко, дом 32.

1.3. К бумажным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Общества, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

1.4. Запрос субъекта персональных данных может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронную почту: doc@drsk.ru.

1.5. Обществом не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта персональных данных.

1.6. Первичный учет поступивших запросов от Субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Общества, а также с помощью внесения соответствующей записи в журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных в Обществе (приложение Б1 к Регламенту).

2. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов персональных данных.

2.1. Письменный ответ Субъекту персональных данных (или его законному представителю) направляется Обществом вне зависимости от формы запроса Субъекта персональных данных (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. После регистрации обращение рассматривается руководителем Общества (филиала, СП, РЭС) и определяется исполнитель для подготовки ответа на обращение.

2.2. Для оформления обращений Субъектов персональных данных в адрес Общества приняты единые формы, приведенные в приложении Б2-Б6 к Регламенту. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

2.3. Запросы и обращения Субъектов персональных данных (или их законных представителей) проверяются на наличие:

– фамилии, имени и отчества заявителя;

– фамилии, имени и отчества Субъекта персональных данных;

– номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

– собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) – для письменных запросов и обращений либо электронной подписи – для электронных запросов.

– сведений, подтверждающих участие субъекта в отношениях с Обществом (номер договора дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведений, иным образом подтверждающих факт обработки персональных данных Обществом.

2.4. В случае необходимости работник Общества, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта персональных данных (или его законного представителя).

2.5. Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 10 (десяти) рабочих дней с момента получения обращения. Указанный срок может быть продлен,

но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.6. Общество предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2.7. В сведениях, предоставляемых Субъекту персональных данных (или его законному представителю), не могут содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

ОБРАЗЕЦ

**Журнал
учета обращений субъектов персональных данных
о соблюдении их законных прав при обработке персональных
данных в АО «ДРСК»**

Ответственный _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	ФИО субъекта	Дата	Цель	ФИО сотрудника, принявшего обращение	Подпись сотрудника, принявшего обращение	Ответ	Дата отправления ответа	Способ отправления ответа	Подпись сотрудника, отправившего ответ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Приложение Б2
к Регламенту**

ОБРАЗЕЦ

**Форма запроса
субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его
персональных данных**

почтовый адрес: АО «ДРСК»
675004, г. Благовещенск, улица Шевченко, д. 32

(адрес Оператора)

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,

_____ удостоверяющего личность Субъекта

_____ или его законного представителя, сведения о дате

_____ выдачи указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, в соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (номер договора дата заключения

_____ договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом

_____ подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором)

- сведения об Операторе;
- подтверждение факта обработки моих персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение Б3
к Регламенту**

ОБРАЗЕЦ

**Форма запроса
Субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным**

почтовый адрес: АО «ДРСК»

675004, г. Благовещенск, улица Шевченко, д. 32

(адрес Оператора)

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа,

_____ удостоверяющего личность Субъекта

_____ или его законного представителя, сведения о дате

_____ выдачи указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные

ЗАПРОС

на получение доступа к персональным данным

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, в соответствии _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (номер договора дата заключения

_____ договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом

_____ подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором)

- подтверждение факта обработки персональных данных АО «ДРСК»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые АО «ДРСК» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения подразделений АО «ДРСК», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АО «ДРСК» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «ДРСК», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

- на бумажном носителе по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение Б4
к Регламенту**

ОБРАЗЕЦ

Форма запроса

Субъекта персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных

почтовый адрес: АО «ДРСК»

675004, г. Благовещенск, улица Шевченко, д. 32

(адрес Оператора)

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа,

_____ удостоверяющего личность Субъекта

_____ или его законного представителя, сведения о дате

_____ выдачи указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в АО «ДРСК», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение Б5
к Регламенту**

ОБРАЗЕЦ

**Форма запроса
Субъекта персональных данных в случае выявления неправомерных действий с персональными данными**

почтовый адрес: АО «ДРСК»
675004, г. Благовещенск, улица Шевченко, д. 32
(адрес Оператора)

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
_____ удостоверяющего личность Субъекта
_____ или его законного представителя, сведения о дате
_____ выдачи указанного документа и выдавшем органе,
_____ адрес, контактные данные

**ЗАПРОС
на уточнение/блокирование/ уничтожение персональных данных
в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными**

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в АО «ДРСК», в связи с выявлением следующих неправомерных действий:

(перечислить)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение Б6
к Регламенту**

ОБРАЗЕЦ

**Форма запроса
субъекта персональных данных в случае отзыва согласия на обработку персональных данных**

почтовый адрес: АО «ДРСК»

675004, г. Благовещенск, улица Шевченко, д. 32

(адрес Оператора)

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа,

_____ удостоверяющего личность Субъекта

_____ или его законного представителя, сведения о дате

_____ выдачи указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные

ЗАПРОС

на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(описать причину)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С документом Политика обработки персональных данных в АО «ДРСК»
ознакомлены и приняли к сведению:

Дата	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись