

Комплексная программа по улучшению условий и охраны труда в АО «ДРСК» на период 2024-2026 год

№№ п/п	№№ п/п плана ПАО РусГидро	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1		2	3	4
1.		Совершенствование системы сохранения жизни и здоровья работников		
1.1.		Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (СМОЗиОБТ), основанной на требованиях международного стандарта, обеспечение ее постоянного улучшения и повышения результативности. Разработка необходимой документации.	По планам работ в течение года	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Заместитель Генерального директора по корпоративно-правовому управлению; Директора филиалов.
1.2.	3.2.	Идентификация и оценка рисков в области СМОЗиОБТ в соответствии с <i>Документированной процедурой по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда ДП-СМОЗиОБТ-4.3.1-01.09-03</i> . Управление профессиональными рисками путем реализации мероприятий по снижению (исключению) рисков, отраженных в Перечнях мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков в подразделениях АО ДРСК.	В течение года	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Заместитель Генерального директора по корпоративно-правовому управлению; Директора филиалов.
1.3.		Проведение плановой и внеплановой специальной оценки условий труда в подразделениях Общества с целью реализации <i>Федерального закона РФ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, Федерального закона РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 421-ФЗ</i> , в соответствии с рекомендациями <i>приказа Минтруда РФ от 24.01.2014 №33н</i> .	2024-2026гг	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.
1.4.		Оформление и подача в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены или признаны допустимыми. На основании требований <i>ст.11, Федерального закона РФ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, приказа Минтруда РФ от 17.06.2021 № 406н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»</i>	В течение 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.

1.5.	<p>Анализ результатов и подготовка решений на основе результатов проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с требованиями ст.7, Федерального закона РФ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников; 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях; 3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты; 4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах; 5) организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников; 6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций; 7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте; 8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 10) подготовки статистической отчетности об условиях труда; 11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями; 13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления; 14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников; 15) оценки уровней профессиональных рисков; 16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. 	2024-2026гг	<p>Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов; Инженерный Центр филиала «Амурские ЭС».</p>
1.6.	Пропаганда спорта и здорового образа жизни, в том числе с использованием	По планам работ, в	Начальник управления по работе с

		<p>внутреннего сайта, пресс-релизов АО «ДРСК».: 1. Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение работников к занятиям физической культурой и спортом. 2. Проведение социальной коммуникационной кампании, включая информирование работников о вреде, причиняемом алкоголем и курением здоровью, семейному благополучию и духовной целостности человека, и мерах антиалкогольной и антитабачной политики АО «ДРСК».</p>	течение года	<p>персоналом; Начальник управления корпоративных коммуникаций; Директора филиалов.</p>
1.7.		<p>Организация и проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических обязательных медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работников согласно «Положения о порядке организации проведения обязательных медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования и вакцинации работников АО «ДРСК» П-СМОЗиОБТ-6.1.4-01/09-195-02 и на основании требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;</i> - <i>приказа Минтруда России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;</i> - <i>приказа Минэнерго РФ от 31.08.2011 № 390 «Об утверждении Порядка проведения медицинских осмотров (обследований) работников, непосредственно занятых на работах, связанных с обслуживанием объектов электроэнергетики»;</i> - <i>распоряжения Правительства РФ от 05.12.2022 № 3759-р «Об утверждении Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности»;</i> - <i>приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».</i> <p><i>При отказе работника (кандидата на вакантную должность) от прохождения психиатрического освидетельствования к выполнению работ не допускать (отказывать в приеме на работу).</i></p>	По планам работ, в течение года	<p>Начальник управления по работе с персоналом; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.</p>
1.8.		<p>Разработка необходимого комплекса предупредительных или оздоровительных мероприятий на основании анализа заключительных актов медицинских учреждений по результатам периодического медицинского осмотра работников, установление количества лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нуждающихся в постоянном (временном) переводе на другую работу по состоянию здоровья (с исключением противопоказанных производственных факторов), и/или в переводе на другую работу вследствие профзаболевания, и/или направленных на 	По планам работ в течение года	<p>Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.</p>

		медико-социальную экспертизу для установления группы инвалидности; - подлежащих направлению на стационарное санаторно-курортное лечение, в санаторий – профилакторий или на лечение.		
1.9.	3.3. абз.2	Приобретение НТД, методических указаний, пересмотр и разработка инструкций по охране труда (ИОТ), проектов производства работ (ППР) и технологических карт (ТК) в соответствии с требованиями НТД по условиям и характеру выполняемых работ.	По планам работ в течение года	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
1.10.	1.2.	Рассмотрение на заседаниях Координационного совета АО «ДРСК», на совещаниях директоров АО «ДРСК» по итогам финансово-хозяйственной деятельности, на заседаниях КРВЭиПД вопросов: - эффективности функционирования СМОЗиОБТ, состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности; - достаточности и эффективности принимаемых мер по снижению рисков травматизма персонала; - предупреждения повторяющихся нарушений требований охраны труда и мер воздействия на работников, допускающих нарушения, либо некачественно выполняющих свои функциональные обязанности в области охраны труда. С отражением вопросов и принятых решениях в протоколе совещания. К проведению совещаний по подведению итогов работы по охране труда за квартал (год) привлекать ответственных руководителей подрядных организаций, выполняющих работы на объектах филиалов Общества (по согласованию).	По планам работ в течение года	Генеральный директор АО «ДРСК»; Заместители Генерального директора; Директора филиалов.
1.11.	1.4., 1.5.	Расследование несчастных случаев, учет микроповреждений (микротравм) проводить с детальным анализом причин, разработкой мероприятий в соответствии с требованиями <i>Трудового кодекса РФ, Приказа Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н, «Порядка расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-8.5.2-01.09-01.</i> Согласование с ДСУиБП ПАО «РусГидро» проекта приказа о результатах расследования несчастного случая на производстве (со смертельным исходом, тяжелого, группового). Направление в ДСУиБП ПАО «РусГидро» оперативного сообщения о несчастном случае (в том числе о травмировании, микроповреждении (микротравме), ДТП с пострадавшим(и), об ухудшении состояния здоровья) с собственным персоналом, командированным персоналом, персоналом строительно-монтажных организаций и сторонними лицами, в течение часа с момента получения информации о событии.	Постоянно	Генеральный директор АО «ДРСК»; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
1.12.	1.1.	Проведение производственных (оперативных) совещаний руководителей АО «ДРСК» (филиалов и СП) по вопросам охраны труда и производственного травматизма, с отражением вопросов и принятых решениях в протоколе совещания.	Не реже 2 раз в месяц	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
2.		Мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обеспечению надежности и безопасной работы энергетического оборудования		
2.1.		Проведение производственного контроля за опасными производственными объектами в соответствии с <i>«Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах АО «ДРСК» П-СМОЗиОБТ-8.2.3-01.09-09</i>	В сроки, установленные Положением	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
2.2.		Проведение производственного контроля условий труда в соответствии с <i>приказом АО «ДРСК» от 19.10.2023 №458 «Об организации производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».</i>	По планам работ в течение года	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов; Инженерный Центр филиала «Амурские ЭС».

2.3.		В целях установления единого порядка проведения обучения персонала безопасным методом подготовки рабочих мест и проведения допусков к работе в электроустановках, проведение показательных допусков осуществлять в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке подготовки и проведения показательного допуска для персонала АО «ДРСК» И-СМОЗиОБТ-8.3-01.11-07	В течение года по графику	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
2.4.		Для поддержания необходимого профессионального уровня персонала при выполнении производственных функций, повышения способности самостоятельно, быстро и технически грамотно ориентироваться и принимать верные решения в случае возникновения нештатных (аварийных) режимов, проведение тренировок, осуществлять в соответствии с Инструкцией по подготовке и проведению тренировок в АО «ДРСК» И-ИСМ-8.3-01.11-48.	В течение года по графику	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
2.5.		С целью проверки профессиональной подготовленности и уровня квалификации электротехнического персонала, обмена передовым опытом, повышения квалификации персонала, определения уровня знаний нормативных актов, должностных и производственных инструкций, внедрения новых форм и методов управления энергетическим оборудованием, направленных на снижение (исключение) несчастных случаев, а так же выявления слабых мест в организации работы с персоналом, проведение соревнований осуществлять в соответствии с Положением о проведении соревнований электротехнического персонала по профессиональному мастерству в АО «ДРСК» П-ИСМ-7.2-01.11-83.	По планам работ в течение года	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
2.6.		Организация работ в филиалах Общества по выполнению мероприятий в объеме, предусмотренном Коллективным договором и Планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Соглашениями по охране труда), в целях снижения рисков и предупреждения несчастных случаев на производстве; приведения санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами; создания благоприятных социальных условий; установления оптимальных режимов труда и отдыха; обеспечения персонала санитарно-бытовыми помещениями и устройствами.	По планам работ в течение года	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Заместитель Генерального директора по управлению ресурсами; Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.
2.7.		Обеспечение режима труда и отдыха работников при работе в особых температурных условиях (температура воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимых величин) в соответствии с требованиями ст.109 ТК РФ.	Постоянно, при работах в особых температурных условиях	Начальник управления по работе с персоналом; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
2.8.		Комплектование бригад средствами малой механизации, приспособлениями, такелажным оборудованием, ручным инструментом, в соответствии с письмом ДНПКиОТ от 05.08.2009 №09-01-08/120-4889 и письмом АО «ДРСК» от 24.11.2023 № 09-01-08/2940.	В течение года по планам закупок	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Заместитель Генерального директора по управлению ресурсами; Директора филиалов.
2.9.		Оснащение бригад по ремонту и обслуживанию ВЛ указателями напряжения для проверки наличия или отсутствия напряжения на ВЛ без подъема на опору (с земли) и переносными заземлениями устанавливаемыми на ВЛ без подъема на опору (с земли), для исключения рисков падения с высоты и попадания под напряжение персонала, при проверке его отсутствия с опоры.	В течение года по планам закупок	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Заместитель Генерального директора по управлению ресурсами; Директора филиалов.
2.10.	3.3. абз.1 и 3	Осуществление контроля за наличием, исправностью и правильным применением работниками: - СИЗ, соответствующих условиям и характеру выполняемых работ, выданных им в установленном порядке в соответствии с требованиями НТД;	Ежедневно	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.

		- оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений.		
2.11.		Проверка наличия в бригадных автомобилях следующей документации: - листовка «Обращение к производителю работ»; - листовка «Меры по предупреждению заболевания клещевым энцефалитом»; - на выбор один из агитационных плакатов «Дети»; - памятка по пользованию печью в фургоне бригадной автомашине; - табель комплектования средствами малой механизации и такелажем; - перечень СИЗ; - акт аттестации автомобиля.	Ежедневно	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
2.12.		Пересмотр Перечня опор ВЛ-0,4–10 кВ, подъем на которые запрещен, проверка наличия данного перечня на рабочих местах бригад по ремонту и эксплуатации ВЛ и р/сетей, ОВБ, ОДГ, ОДС. Пересмотр производить с учетом результатов обходов ВЛ-0,4–10 кВ. Ознакомление персонала с перечнем.	Ежемесячно	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
2.13.		Нанесение отличительных знаков в виде поперечной полосы красного цвета вокруг тела стойки опор ВЛ, на которые в соответствии с Перечнем запрещен подъем персонала, на высоте 1,5-2 м от уровня земли, на основании п.1.13 решения протокола 2-КРВЭиПД от 17-18.04.2019.	В соответствии с графиками технического обслуживания и ремонта ВЛ.	Директора филиалов.
2.14.		Запрет выполнять работы на всех промежуточных опорах ВЛ-0,4–10 кВ без применения раскрепляющих устройств или механизмов, при одностороннем тяжении проводов.	Постоянно	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов; Выдающий наряд-допуск.
2.15.		Проверка выполнения оперативного указания ОУ (ДРСК)-01-2008 (ОТ) «О запрете установки шунтирующих перемычек на разъединителях 6-10 кВ при их повреждении» (письмо ДНПКиОТ ИА ДРСК от 01.12.2008 № 09-01-08/116). При повреждении контактных частей в случае невозможности незамедлительного ремонта, разъединитель должен быть демонтирован.	Ежесменно	Директора филиалов.
2.16.		Для повышения безопасности персонала при проведении работ выполнять дополнительные требования безопасности, предусмотренные приказом АО «ДРСК» от 22.01.2021 № 21 «О вводе в действие Правил» и Приложением 3 к протоколу селекторного совещания по охране труда от 30.04.2021 № 13-ОТ	Постоянно	Директора филиалов.
2.17.		Составление перечней травмоопасных мест (электроустановок), которые не соответствуют требованиям Правил по ОТ при ЭЭУ и ПТЭ РФ, с включением в указанные перечни ТП-6-10/0,4 кВ, при выводе в ремонт которых невозможно полное снятие напряжения с токоведущих частей ТП, с доведением до соответствующего персонала. Организация особого контроля за подготовкой рабочих мест и работой на них со стороны руководителей подразделений, выдающих наряд-допуск, ответственных руководителей, производителей работ и диспетчерского персонала.	Ежегодно до 20 декабря (при необходимости, внесение изменений при выявлении)	Директора филиалов.
2.18.		Разработка недостающих технологических карт на техническое обслуживание и ремонт оборудования ТП, имеющих два и более питающих ввода напряжением 6-10 кВ или при выводе в ремонт которых невозможно полное снятие напряжения с токоведущих частей ТП. При разработке особое внимание уделить указанию конкретных и достаточных мер безопасности, исключающих травмирование работников при выполнении работ.	В течение 10 дней с момента выявления травмоопасных мест	Директора филиалов.
2.19.		Допуск работников сторонних организаций к работам на территории и объектах Общества осуществлять в соответствии с Порядком допуска персонала сторонних	Постоянно	Директора филиалов, Начальник управления делами,

		<p>организаций к производству работ (оказанию услуг) на территории и объектах АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-8.5-01/09-08.</p> <p>Не проводить вводные инструктажи персоналу подрядных организаций без наличия согласованного плана мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, с работодателями (иными лицами), на территории которых проводятся работы (оказываются услуги).</p>		Начальник управления оперативно-технологического и ситуационного управления.
2.20.		Подготовка учебного фильма по материалам расследования несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом с обязательным участием директора и главного инженера ФАО и СП, для использования при проведении занятий по спец. подготовке и тех. учебе.	В течение 1 месяца с момента утверждения акта расследования НС	Директора филиалов.
2.21.		<p>Проверка наличия на рабочих местах оперативно-диспетчерского персонала (выдающего наряд-допуск, распоряжение, а также работника, дающего разрешение на подготовку рабочего места и допуск) документов, регламентирующих порядок действий диспетчера и взаимодействия с потребителями и другими организациями, осуществляющими транспорт электроэнергии, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положений о взаимоотношениях с потребителями и другими организациями, осуществляющими транспорт электроэнергии, имеющими резервные источники питания (ПТЭ п.76); - списков лиц, ответственных за безопасное ведение работ в соответствии с Правилами по ОТ при ЭЭУ; - списка лиц потребителей, имеющих право согласовывать отключения; - наличие на мнемосхемах электрической сети 6-10кВ источников резервного питания потребителей и других организаций, осуществляющих транспорт электроэнергии, точек нормального разрыва электросети с ними. 	Ежемесячно при обходах; ежегодно до 20 декабря (при составлении списка ответственных за безопасное ведение работ)	Директора филиалов.
2.22.		Безусловное выполнение пп.17.2; 22.1; 22.2. Правил по ОТ при ЭЭУ, при оформлении бланка наряда-допуска. При выполнении работ в условиях возможной подачи напряжения от технологических электростанций потребителей (ТЭП) устанавливать заземления на ВЛ до 1000 В, с обеих сторон от рабочего места. Уделять особое внимание при выполнении этих пунктов, если работы проводятся в районах, где расположены войсковые части, больницы, дома отдыха, санатории, коттеджи, садовые товарищества, дачные участки и т.п., имеющие резервные источники питания.	Постоянно	Директора филиалов; Выдающий наряд-допуск.
2.23.	1.6.	<p>Проверка закрытых нарядов-допусков с привлечением руководителей всех уровней управления в соответствии с утвержденными графиками по форме, определенной распорядительными документами Общества. Использование при проведении проверок материалов, отраженных в форме Акта проверки наряда-допуска.</p> <p>Издание приказов по результатам проверки с отражением информации по проверкам закрытых нарядов-допусков в каждом СП филиала и информации по исполнению графика. Привлечение к ответственности работников, допустивших нарушения требований охраны труда.</p>	<p>Ежемесячно (проверки в соответствии с утвержденными графиками)</p> <p>Ежеквартально (выпуск приказов)</p>	Директора филиалов.
2.24.	1.6.	Проверка работающих бригад, приема-передачи смены, оперативных переключений, порядка ведения документации, проработка с персоналом выявленных нарушений, издание приказов о привлечении к ответственности работников, допустивших нарушения требований охраны труда.	В течение года согласно графику	Директора филиалов.
2.25.		Проведение «Дней и Недели охраны труда и пожарной безопасности», в соответствии с	В течение года	Первый заместитель Генерального

		«Положением о проведении Дня и Недели охраны труда и пожарной безопасности в АО «ДРСК» П-СМОЗиОБТ-8.1-01.09-60	согласно графику	директора-главный инженер; Директора филиалов.
2.26.		Проведение мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и обеспечению безопасности дорожного движения: - «Месячник по подготовке персонала к ремонтной кампании»; - «Месячник по подготовке персонала к работе в отопительный сезон»; - «Декадник безопасности дорожного движения и безопасности пешеходного передвижения»; - Самоаудит состояния СМОЗиБТ в подразделениях филиалов Общества.	По планам филиалов с периодичностью, установленной «Порядком работы с персоналом в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-7.2-01/09-29-01	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
2.27.		Анализ достаточности средств видеофиксации, применяемых в соответствии с требованиями Порядка работы с переносными средствами видеофиксации в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-9.1-01/09-26. При возникновении (планировании) их потребности организация работы по изысканию (планированию) средств на приобретение.	Ежеквартально	Директора филиалов
2.28.		Применение средств видеофиксации в соответствии с требованиями Порядка работы с переносными средствами видеофиксации в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-9.1-01/09-26.	Постоянно, при наступлении события	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
2.29.	3.6.	Проверка применения средств видеофиксации и контроль (просмотр) видеозаписей в соответствии с требованиями Порядка работы с переносными средствами видеофиксации в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-9.1-01/09-26.,	Ежемесячно (проверки бригад в соответствии с графиками) Ежемесячно (контроль видеозаписей)	Директора филиалов
2.30.		За несоблюдение требований правил охраны труда к нарушителям применять требования, предусмотренные: - Классификатором нарушений правил охраны труда и условий безопасного выполнения работ; - п.1.10 Приложения Ж Положения об оплате труда работников АО «ДРСК». - Инструкцией по применению дисциплинарных взысканий в филиалах АО «ДРСК» И-ИСМ-6.2-01.04-5685 (раздел 8).	Постоянно при выявлении нарушений	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.
2.31.	1.7.	Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя за нарушения правил охраны труда согласно пп.«д» п.6 ч.1 ст. 81 ТК РФ, на основании требований, предусмотренных разделом 8 Инструкции по применению дисциплинарных взысканий в филиалах АО «ДРСК» И-ИСМ-6.2-01.04-5685.	При наступлении события	Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.
2.32.		При подготовке рабочих мест для производства работ в действующих электроустановках обеспечивать установку ограждения рабочих мест таким образом, чтобы оно (по возможности) препятствовало проходу членов бригады к оборудованию, находящемуся под рабочим напряжением.	Постоянно	Директора филиалов; Подготавливающий рабочее место для производства работ в действующих электроустановках.
2.33.		Планирование ремонтных работ накануне праздничных (длительных выходных - более 3-х дней) и в течение дня после их окончания осуществлять с учетом отказа от их выполнения (кроме аварийно-восстановительных) или минимизации объема и сложности работ. Использовать это время для работы с персоналом, ознакомления с	Постоянно	Директора филиалов.

		нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами, адаптации персонала в рабочем режиме. Организовать работу бригад преимущественно в дневное время (в пределах светового дня) для оптимизации производительности работ, времени отдыха, снижения риска несчастных случаев.		
2.34.		<p>Проведение «Часа охраны труда» с работниками производственных структурных подразделений после длительных праздничных и выходных дней (3 дня и более). Перечень тем «Часа охраны труда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опрос состояния здоровья работников, выявление признаков состояния алкогольного / наркотического / токсического опьянения, сердечно-сосудистой недостаточности; • Доведение основных опасных и вредных производственных факторов (применительно к выполняемым работам на предстоящую неделю); • Разбор требований безопасности по работам на предстоящую неделю (разделы из правил по охране труда, инструкции по охране труда); • Проработка с персоналом санитарно-гигиенических требований: при выполнении определенных видов работ, в общественных помещениях, в местах приема пищи и т.п.; • Опрос по правилам безопасности при передвижении по территории, маршруты обхода оборудования; • Проработка оперативных сообщений о произошедших несчастных случаях, а также технологических нарушениях, находящихся на особом контроле ПАО РусГидро, АО «ДРСК». Проработка обзора травматизма за определенный период. С обратным опросом; • Опрос по требованиям нарядно-допускной системы, организации работ по распоряжению; • Доведение замечаний, недостатков, выявленных при просмотрах видеофайлов за прошедший период; • Выдача для изучения, отработки навыков и методов правильного применения инструкций по новым моделям: средств защиты, приспособлений для безопасного выполнения работ, приборов и т.п.; • Доведение изменений в электрических схемах, произошедших за прошедшую неделю; <p>Разбор нарушений требований охраны труда, допущенных работниками.</p>	<p>09.01.2024 26.02.2024 11.03.2024 02.05.2024 13.05.2024, далее постоянно в первый рабочий день после длительных праздничных и выходных дней до 31.12.2026</p>	Директора филиалов.
2.35.		Создание и трансляция аудиозаписей на производственных объектах с напоминанием работникам базовых правил безопасности на производстве	С 31.07.2024 постоянно при проведении тематических акций по предупреждению травматизма, Дней ОТ и ПБ, недель безопасности	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Начальник управления корпоративных коммуникаций; Директора филиалов.
2.36.		Распространение и исполнение правил «Кардинальные правила безопасного производства». Правила оформляются в виде памятки / буклета и выдаются работникам, выполняющим работы в местах воздействия вредных и опасных производственных факторов.	После получения материалов из ПАО РусГидро, далее постоянно	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Начальник управления корпоративных коммуникаций;

				Директора филиалов.
2.37.	3.1.	При расширении видов деятельности, осуществляемых Обществом и филиалами Общества, обеспечивать проведение комиссионной оценки готовности к осуществлению новых видов деятельности, в части обеспечения безопасных условий труда. Обеспечить включение в состав комиссии представителей ДСУиБП.	Постоянно	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
3.		Обеспечение работающих средствами защиты от опасных и вредных воздействий		
3.1.	3.3 абз.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с <i>«Положением об обеспечении средствами индивидуальной защиты» П-СМОЗиОБТ-6.1-01.09-42.</i>	Согласно заявкам филиалов и ГКПЗ	Заместитель Генерального директора по управлению ресурсами; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
3.2.		Организация надлежащего ухода за СИЗ, их хранением. Организация (при наличии технической возможности) химчистки, стирки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания, обеспыливания, сушки СИЗ, а также ремонта и замены СИЗ, в соответствии с <i>приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»</i>	Согласно заявкам филиалов и ГКПЗ	Директора филиалов.
3.3.	3.3 абз.1	Контроль за выполнением планов по обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Ежеквартально	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
4.		Меры воздействия на нарушителей норм охраны труда и должностных лиц, не выполняющих обязанности по охране труда		
4.1.	2.5.	Внеочередная проверка знаний в Центральной комиссии по проверке знаний АО «ДРСК» с участием членов ЦЭК ПАО «РусГидро»: - у руководителей филиалов и СП при групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях (<i>приказ АО «ДРСК» от 13.02.2007 № 77 «Об организации работы по охране труда и снижению травматизма»</i>); - у основных участников несчастных случаев со смертельным исходом и аварий с ошибочными действиями персонала.	По факту	Генеральный директор АО «ДРСК»; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
4.2.		Внеочередная проверка знаний требований безопасности, навыков организации и проведения работ оперативному персоналу, ремонтному персоналу, лицам, ответственным за безопасное производство работ, не соблюдающим требования производственной безопасности и охраны труда, в том числе при: - выявлении случаев работы на отключенных токоведущих частях без установки защитных заземлений; - выполнении работ без оформления наряда-допуска или распоряжения (если это требуется правилами), в том числе с применением подъемных сооружений на ОРУ подстанций или в охранной зоне ВЛ. Выполнении работ, не включенных в Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации; - допуске бригад СМО и других сторонних организаций без наряда-допуска (акта-допуска); - самовольном расширении рабочего места (расширении объемов и зон выполняемых работ), определенного нарядом-допуском или распоряжением - производстве переключений в электроустановках лицами, не имеющими права на выполнение этой работы, или лицами с группой по электробезопасности ниже требуемой; - невыполнении руководителем работ требований Правил по ОТ при ЭЭУ о том, что	Проверка знаний по факту выявления нарушений Лишение прав по факту, начиная со следующего рабочего дня после выявления факта нарушений (с выпуском распорядительных документов)	Директора филиалов.

		<p>при обнаружении нарушений Правил по ОТ при ЭЭУ или выявлении других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, бригада должна быть удалена с рабочего места и у производителя работ (наблюдающего) должен быть изъят наряд-допуск; допуске бригады к работе только после устранения обнаруженных нарушений с оформлением нового наряда-допуска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приближении к токоведущим частям, находящимся под напряжением, на расстояние менее допустимого; - выполнении работ в электроустановках единолично (если по требованиям Правил данная работа должна выполняться не менее чем двумя лицами); - выполнении работ в отсутствие ответственных лиц, предусмотренных нарядом-допуском, распоряжением; - выполнении работ в зоне действия другого наряда-допуска без согласования; - уходе с рабочего места без разрешения производителя работ (наблюдающего) - производстве работ, связанных с подъемом на опоры ВЛ, без их укрепления раскрепляющими устройствами, если выявлены дефекты, угрожающие их падением; - работе без средств защиты (спецодежды, каски, монтерского пояса, диэлектрических перчаток, УВН, оперативных штанг и т.п.), если они предусмотрены правилами, в том числе при производстве оперативных переключений; - выполнении работ без применения СИЗ от термических рисков электрической дуги, когда это предусмотрено правилами. <p>Лишение права работы в действующих электроустановках до проведения вышеуказанной внеочередной проверки знаний ответственного руководителя, допускающего, производителя работ (наблюдающего) и членов бригады.</p> <p>При повторном нарушении рассматривать вопрос о соответствии занимаемой должности.</p>		
4.3.		Пересмотр действующих списков лиц, ответственных за безопасную организацию работ, исключение из них персонала, имеющего неоднократные нарушения правил охраны труда в текущем году. Лишение лиц, неоднократно нарушивших правила ОТ, права быть выдающим наряд-допуск (отдающим распоряжение), ответственным руководителем, производителем работ, допускающим, дающим разрешение на подготовку рабочего места и на допуск, подготавливающим рабочее место.	Ежегодно до 20 декабря (при составлении списка ответственных за безопасное ведение работ)	Директора филиалов.
4.4.	3.4.	Применение штрафных санкций к подрядным организациям за нарушение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, в соответствии с условиями договоров.	По факту выявления нарушений	Директора филиалов.
5.		Совершенствование профессиональной деятельности персонала и форм работы с персоналом		
5.1.	2.3., 2.4.	<p>Реализация планов обучения и развития персонала, в том числе обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вторым профессиям; - безопасным методам и приемам безопасного выполнения работ (в лабораториях, на тренажерах, учебно-тренировочных полигонах) в соответствии с программами для соответствующей должности; - по теме «Развитие культуры безопасности на производстве и безопасность на рабочем месте». 	В течение года согласно графику, утвержденным Планом подготовки персонала	Начальник управления по работе с персоналом (обучающие организации); Директора филиалов.
5.2.		Обучение работников Общества по охране труда, в соответствии с требованиями ст.219 ТК РФ	В течение года согласно плану	Начальник управления по работе с персоналом (обучающие организации);

				Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
5.3.		Ежегодное формирование и утверждения заявок на аттестацию специалистов по промышленной безопасности, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 13.01.2023 № 13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».	В течение года согласно планам	Начальник управления по работе с персоналом; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
5.4.		Обучение работников Общества по пожарной безопасности, в соответствии с требованиями ст. 25 ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».	В течение года согласно планам	Начальник управления по работе с персоналом (обучающие организации); Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
5.5.		Организация и проведение соревнований (смотров-конкурсов) среди основных профессий работников АО «ДРСК», смотров-конкурсов на лучшие СП, РЭС, цех, мастерский участок, службу, отдел, бригаду, смену, подстанцию.	Ежегодно по планам работ	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
5.6.		Повышение квалификации среднего звена управления в форме проведения «Дней мастера (механика, ИТР, молодого рабочего, молодого специалиста и т.д.)», проводимых на уровне филиалов и/или СП.	В течение года по планам работ не реже 1 раза в квартал	Директора филиалов.
5.7.		Проведение смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда в филиале АО ДРСК».	2024-2026 гг.	Директора филиалов; Первичные профсоюзные организации; Совместные комитеты по охране труда.
5.8.		Организация контроля за состоянием ОЗиОБТ со стороны профсоюзных комитетов, совместных комитетов по охране труда, уполномоченных лиц коллективов, комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	В течение года по планам работ	Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов; Первичные профсоюзные организации филиала; Совместные комитеты по охране труда.
5.9.		Включение в программы специальной подготовки оперативного, оперативно-ремонтного персонала вопросов: - проработки схем и способов выполнения работ в электроустановках, определённых как «травмоопасные»; - составления и применения бланков переключений.	При разработке программ	Директора филиалов.
5.10.	2.1.	Обучение персонала, организующего работы на производственных объектах (в электроустановках, с применением подъемных сооружений, огневые работы, работы на высоте и т.п.) оценке рисков, порядку составления проектов производства работ и планов мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.	В течение года	Директора филиалов.
5.11.	2.2.	Направление на обучение производственного персонала (с учетом проведения подготовки по новой должности) в Корпоративный университет гидроэнергетики, корпоративные учебные центры ПО или сторонние образовательные организации с учетом возможности проведения повышения квалификации для данной должности. Мероприятие организуется в случае отсутствия ранее пройденного обучения по типовой программе повышения квалификации для данной должности в установленные сроки.	В течение года	Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.

5.12.	<p>При проведении проверки знаний работников, которым будут предоставлены права выдающего наряд-допуск, ответственного руководителя работ, производителя работ, допускающего - обеспечивать проверку практических навыков и качества оформления наряда-допуска, а также знания и понимания обязанностей, ответственных за безопасное ведение работ, компоновки и конструктивных особенностей эксплуатируемого оборудования с условными действиями экзаменуемого, в соответствии с объемом предоставляемых прав.</p>	В течение года	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
5.13.	<p>Обеспечивать проведение практического обучения электротехнического персонала, организующего и выполняющего работы в действующих электроустановках, с привлечением работников производственных структурных подразделений и подразделений охраны труда и надежности филиалов и СП, с последующим оформлением результатов обучения по темам (с учетом выполняемых трудовых обязанностей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и безопасное выполнение работ в электроустановках; - нарядно-допуская система, выявление травмоопасного оборудования и травмоопасных мест; - способы выполнения работ в электроустановках, определённых как «травмоопасные»; - методы безопасного производства работ на воздушных линиях электропередачи, находящихся под наведенным напряжением, с учетом обстоятельств и причин несчастных случаев, произошедших на объектах ПАО «РусГидро»; - требования охраны труда при оперативном обслуживании и осмотрах электроустановок; - организация и порядок выполнения оперативных переключений в электроустановках с применением бланков переключений; - требования охраны труда при установке заземлений на воздушных линиях электропередачи; - организация безопасного выполнения работ на высоте, требования к применению систем обеспечения безопасности работ на высоте, требования безопасности при перемещении работников по конструкциям и высотным объектам, обязанности работников, ответственных за безопасное ведение работ на высоте, правила применения средств защиты от падения с высоты, способы проверки их работоспособности и исправности, с демонстрацией их правильного применения; - порядок оказания первой помощи при поражении электрическим током, воздействии электрической дуги и падении с высоты; - назначение, особенности конструкции и правила пользования комплектами для защиты от термических рисков электрической дуги. <p>По итогам обучения обеспечивать оценку усвоения (путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, или иным способом, позволяющим оценить результат обучения) вышеуказанных тем.</p>	В течение года	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
5.14.	<p>Работа по устранению дефицита кадров. Социальная поддержка молодых специалистов: а) совместная работа с профильными ВУЗами по привлечению перспективных студентов (в том числе, детей работников) к работе в качестве стажеров еще в период обучения (для получения «стажа работы», подготовки полноценного работника для нужд объекта); б) целевое обучение выпускников школ (в том числе приоритетно – детей работников);</p>	2024-2026 гг.	Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.

		в) возрождение института наставничества		
6.		Программно-информационное обеспечение системы сохранения жизни и здоровья персонала		
6.1.		Размещение на сайте АО «ДРСК» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, с учетом требований законодательства РФ о персональных данных. На основании требований <i>статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».</i>	В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Заместитель Генерального директора по безопасности; Начальник управления информационных технологий и связи.
6.2.		Приобретение и сопровождение использования в работе Информационно-справочной системы Кодекс «Техэксперт» или аналогичной (разделы «Охрана труда»; «Промышленная безопасность»; «Пожарная безопасность») в филиалах, СП, РЭС.	Согласно заявкам филиалов	Начальник управления информационных технологий и связи.
6.3.		Дооснащение кабинетов по охране труда и БДД филиалов и СП оргтехникой для проведения предэкзаменационной подготовки и обучения работников. Приобретение обучающих мультимедийных программ, компьютерных тренажеров, учебных интерактивных программ. Организация применения в филиалах, СП, РЭС «ОН-лайн» программ обучения, повышения квалификации, тестирования, проверки знаний.	Согласно заявкам	Директора филиалов.
7.		Организация и проведение информационных мероприятий		
7.1.	1.3.	Доведение информации до филиалов и СП АО «ДРСК» посредством личного обращения руководителей всех уровней, с применение корпоративных средств информирования об: - важности и необходимости сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности; - приоритете соблюдения требований правил охраны труда над скоростью выполнения работы; - важности принципа «Сообщение о нарушении – это, предотвращение трагедии»; - опасных факторах, вредных факторах на рабочих местах; - ответственности за несоблюдение требований правил охраны труда, инструкций по охране труда, не применение постоянно, в полном объеме средства индивидуальной защиты; - о новых разработках средств защиты, технологий, новой техники в области охраны труда и промышленной безопасности и рекомендаций по их внедрению.	Не реже 1 раза в квартал. При посещении производственных объектов, в период Дня ОТиПБ, на встречах с рабочими коллективами	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
7.2.		Подготовка и доведение до филиалов аналитических обзоров травматизма АО «ДРСК», ПАО «РусГидро», РТН, Ассоциации «ЭРА России» с выводами и рекомендациями.	По мере поступления	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
7.3.		Правовое сопровождение работ и юридическая помощь филиалам по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, взаимодействию с органами власти, государственными органами надзора и контроля.	При необходимости	Заместитель Генерального директора по корпоративно-правовому управлению; Директора филиалов.
7.4.		Участие в региональном этапе конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (<i>распоряжение Правительства РФ от 04.03.2009 № 265-р</i>)	При проведении конкурса	Заместитель Генерального директора по корпоративно-правовому управлению; Директора филиалов.
7.5.		Участие в областных, краевых, городских и т.п. смотрах-конкурсах по охране труда, в областных, краевых, городских соревнованиях.	Ежегодно, при проведении	Директора филиалов.

			смотров, конкурсов	
7.6.		Контроль и анализ исполнения вновь разработанных и внедренных стандартов, регламентов и методических рекомендаций по охране труда и БДД с выпуском при необходимости информационных писем или распорядительных документов.	2024-2026 гг. при необходимости	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
7.7.		Пропаганда вопросов безопасности на всех производственных участках, безаварийной работы, предупреждения дорожно-транспортных происшествий и нарушений ПДД путем проведения лекций, бесед, демонстрации кинофильмов и т.п.	2024-2026 гг. ежемесячно	Начальник управления делами; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер.
8		Обеспечение безопасных условий труда при эксплуатации транспортных средств и передвижении по территории подразделений Общества		
8.1.		Проведение работ по предотвращению ДТП и профилактике травматизма при эксплуатации автотранспортной и иной техники. Проведение мероприятий по обеспечению БДД, предусмотренных приказами АО «ДРСК», в том числе № 331 от 16.05.2007 (п.1.4.3 и п.1.5), № 575 от 16.07.2008, № 158 от 10.06.2016.	2024-2026 гг.	Начальник управления делами; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
8.2.	3.7.	Обеспечение безопасности на маршрутах следования персонала по территории предприятия: - наличие схематических планов для движения ТС и персонала по территории подразделений; - поддержание нормативного состояние покрытий на маршрутах следования (ровная поверхность, отсутствие ям, выступающих элементов, открытых проемов, плохо закрепленных крышек проемов); - наличие освещения, ограждений, бордюров, колесоотбойников, дорожных знаков, разметки, пешеходных переходов согласно установленных требований; - своевременная уборка снега и подсыпка наледи на маршрутах следования (до прибытия основного персонала на работу при ночных осадках); - контроль соблюдения ПДД и скоростного режима водителями транспорта при следовании по территории предприятия.	Постоянно	Начальник управления делами; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
8.3.		Проведение водительскому составу ежеквартально 8-ми часовой специальной подготовки.	2024-2026 гг. ежеквартально	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.4.		Разработка (проверка наличия) технологических карт (ТК) и проектов производства работ (ППР) при производстве СМР, а также при применении автомобилей, подъемных сооружений, БКМ, автопогрузчиков и других механизмов в электроустановках, при погрузочно-разгрузочных работах (ПРР) и в иных случаях, установленных правилами безопасности. С учетом: - Инструкции по управлению проектами производства работ и технологическими картами в АО «ДРСК» И-ИСМ-4.2.3-01.08-4301; - МДС 12-29.2006 «Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты»; - «Правил безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ» РД 153-34.3-03.285-2002; - «Правил техники безопасности при электромонтажных и наладочных работах» (Министерство специального строительства и монтажных работ СССР 24.05.1990г).	2024-2026 гг. ежегодно	Директора филиалов.
8.5.	10.23.	Проведение целевых инструктажей по охране труда при направлении водителей в дальние (междугородние) рейсы, об условиях работы (дорожных условиях на протяжении всего маршрута следования, режиме движения и отдыха), особенностях перевозимого груза, с выдачей маршрута следования с указанием опасных участков	Постоянно (по факту выезда)	Начальник управления делами; Директора филиалов.

		дороги, мест стоянки для отдыха, станций технического обслуживания и других особенностей маршрута.		
8.6.	10.1.	Проведение предрейсовых (послерейсовых) медосмотров водителей автотранспорта и тракторной техники. Основание: - ст.46 № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; - ст.23 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; - приказ Минздрава РФ от 30.05.2023 № 266н.	Ежедневно	Начальник управления по работе с персоналом; Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.7.	10.3.	Анализ допуска водителей по результатам предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров. Разработка мероприятий по реабилитации здоровья работников.	Ежемесячно	Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.
8.8.	10.4.	Проверка здравпунктов и кабинетов для предрейсового осмотра водителей, ведения записей о состоянии здоровья при проведении предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.	Ежеквартально	Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.
8.9.	10.5.	Организация проведения дополнительных медицинских обследований (по назначению терапевта) водителей, которые стали участниками ДТП.	Постоянно	Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.
8.10.	10.6.	Организация выборочной дополнительной в течение смены проверки состояния здоровья водителей, осуществляющих пассажирские перевозки.	Еженедельно	Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.
8.11.	10.7.	Проверка организации выпуска автомобилей на линию с обязательным инструктажем водителей, проверкой состояния автошин, наличия и состояния запасных колес на автотранспортных средствах, наличия ремней безопасности с притяжением, наличия и состояния аптечек первой помощи, огнетушителей.	Ежедневно	Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.
8.12.	10.9.	Проверка выполнения водителями маршрутов согласно путевым листам.	Еженедельно	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.13.	10.10.	Обеспечение водителей автотранспортных средств необходимыми запасными частями при следовании в междугородние рейсы	Постоянно	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.14.	10.11.	Комплектация автотранспортных средств автошинами по сезону в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза и в соответствии с типом транспортных средств.	Постоянно	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.15.	10.12.	Контроль состояния ремонтных стандов, станочного оборудования, ворот, электрического оборудования автомобилей, путей следования по территории объекта.	Ежемесячно	Начальник управления делами; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
8.16.	10.13.	Контроль за работоспособностью тахографического оборудования и систем мониторинга ГЛОНАСС, установленных на транспортных средствах.	Постоянно	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.17.	10.14.	Обеспечение водителей мобильной связью при следовании в междугородние рейсы	Постоянно	Начальник управления делами; Начальник управления оперативно-технологического и ситуационного управления; Директора филиалов.
8.18.	10.15.	Запрет использования транспортных средств объекта в личных целях.	Постоянно	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.19.	10.16.	Запрет оставлять автотранспорт на ночь вне мест постоянной штатной стоянки, а при нахождении в командировке вне охраняемой парковки по маршруту следования.	Постоянно	Начальник управления делами; Директора филиалов.

		Включение данной тематики в программу предрейсового инструктажа для водителей, направляемых в дальние рейсы.		
8.20.	10.17.	Запрет использования личного автотранспорта в служебных целях.	Постоянно	Начальник управления делами; Заместитель главного инженера по надёжности, промышленной безопасности и охране труда - начальник управления Директора филиалов.
8.21.	10.18., 10.8.	Запрет: - несанкционированной перевозки пассажиров; - перевозки пассажиров, не пристёгнутых ремнями безопасности.	Постоянно	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.22.	10.19.	Запрет перевозки персонала сторонних организаций автотранспортом объекта без соответствующего оформления отношений со сторонней(-ими) организацией(-ями).	Постоянно	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.23.	10.20.	Ужесточение санкций к водителям, допускающим нарушения ПДД, вплоть до увольнения.	Постоянно	Начальник управления делами; Начальник управления по работе с персоналом; Директора филиалов.
8.24.	10.21.	Ежемесячный, а при совершении ДТП – немедленный (внеочередной) анализ нарушений ПДД, допущенных водителями автотранспортных подразделений объекта и проведение с ними индивидуальной профилактической работы, с применением необходимых организационных и административных мер. Для обзора и анализа целесообразно использовать материалы СМИ о ДТП.	Постоянно	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.25.	10.22.	Проведение специальных инструктажей с водителями персональных и закрепленных автомобилей о недопустимости нарушений правил дорожного движения, превышения скорости и их особой ответственности за безопасность движения и жизнь пассажиров и сторонних лиц.	Постоянно	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.26.	10.24.	Периодическая проработка с водительским персоналом и персоналом транспортных подразделений причин и обстоятельств ДТП, инцидентов и нарушений ПДД, поступающих обзоров ДТП.	По итогам расследования ДТП, при поступлении информации, обзоров	Начальник управления делами; Заместитель главного инженера по надёжности, промышленной безопасности и охране труда - начальник управления Директора филиалов.
8.27.	10.25.	Организация служебных расследований всех ДТП с участием АТТ Общества в порядке и сроки, предусмотренные Порядком действий персонала при участии в дорожно-транспортном происшествии и расследования Дорожно-транспортных происшествий в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-8.3-01.09 , с разработкой профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных случаев. Предоставление актов расследования ДТП в Управление охраны труда Департамента ситуационного управления и безопасности производства в течение 10 дней с момента ДТП.	2024-2026 гг. по факту	Начальник управления делами; Заместитель главного инженера по надёжности, промышленной безопасности и охране труда - начальник управления; Директора филиалов.
8.28.		Организация учета дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и нарушений Правил дорожного движения (ПДД), представление оперативной информации и последующего отчета о ДТП, нарушениях ПДД и принятых мерах по их предупреждению в порядке и сроки, предусмотренные Правилами учета ДТП, соответствующими приказами АО «ДРСК» и Порядком действий персонала при участии в дорожно-транспортном происшествии и расследования Дорожно-	2024-2026 гг. ежемесячно	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Начальник управления делами; Директора филиалов.

		транспортных происшествий в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-8.3-01.09		
8.29.	10.26.	При заключении договоров с автоперевозчиками указывать требования обязательного наличия предрейсового медицинского осмотра водителя, регистратора скорости на автотранспортном (-ых) средстве (-ах), специальных технических средств, работающие в автоматическом режиме и имеющие функции видеозаписи, для обеспечения контроля за дорожным движением, гарантии оказания первой помощи при травмировании и эвакуации с места происшествия работников объекта.	Постоянно	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.30.	10.27.	Обеспечить транспортные средства и специальную технику техническими средствами, работающими в автоматическом режиме и имеющими функции видеозаписи, для обеспечения контроля за дорожным движением.	2024-2026 гг. согласно утвержденного графика	Начальник управления делами; Заместитель Генерального директора по управлению ресурсами; Директора филиалов.
8.31.		Прикрепление к опытным водителям-наставникам водителей, впервые принимаемых на работу на такую должность или имевших перерыв в трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами, более одного года, а также переведенных с одного типа транспортного средства на другой для прохождения стажировки в течение 2-14 смен (рабочих дней).	2024-2026 гг.	Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.32		Подведение итогов работ по обеспечению безопасности дорожного движения, Декадника безопасности дорожного движения и безопасности пешеходного передвижения на внутренней и прилегающей территории предприятия. Разработка плана мероприятий по обеспечению БДД и безопасности при эксплуатации автомобильной, тракторной и иной техники. Поощрение передовых коллективов и работников.	2024-2026 гг. ежегодно	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Начальник управления делами; Директора филиалов.
8.33.		Проведение смотров-конкурсов «Лучший по профессии» среди водителей филиалов АО «ДРСК»	ежегодно	Директора филиалов.
8.34.		Проведение общесистемных смотров-конкурсов «Лучший по профессии» среди водителей АО «ДРСК»	Один раз в два календарных года	Начальник управления делами.
9.		Мероприятия по обеспечению безопасных условий труда при строительстве		
9.1.	11.1.	Проведение оценки профессиональных рисков перед организацией бетонных работ, земляных работ, буровых работ, монтажных работ, каменных работ, отделочных работ, изоляционных работ, кровельных работ, электромонтажных и наладочных работ, и т.д. При наличии профессиональных рисков, вызванных установленными опасностями, обеспечение безопасности работ на основе выполнения требований по охране труда, содержащихся в проектной и организационно-технологической документации на строительное производство.	Перед началом работ	Заместитель главного инженера по надёжности, промышленной безопасности и охране труда - начальник управления; Директора филиалов.
9.2.	11.2.	Безопасная организация рабочих мест работников: - защита работников от опасности, создаваемой движущимися частями технологического оборудования, изделиями, заготовками и материалами, отлетающими частицами обрабатываемого материала и брызгами смазочно-охлаждающих жидкостей; - соблюдение требований безопасной эксплуатации подъемных сооружений, кранов-манипуляторов, кранов-трубоукладчиков, подъемников с рабочими платформами, строительных подъемников, лифтов, паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, установок газового оборудования; - рациональное размещение технологического оборудования в производственных помещениях и вне их и обеспечение безопасного расстояния между оборудованием и	Перед началом работ	Начальник управления делами; Директора филиалов.

		стенами, колоннами, безопасной ширины проходов и проездов.		
9.3.	11.3.	Обеспечение готовности до начала строительных работ строительных площадок, участков строительного производства с оформлением Акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства.	Постоянно	Первый заместитель Генерального директора-главный инженер; Директора филиалов.
9.4.	11.4.	Обеспечение содержания территории строительной площадки (при её наличии), включая проезды, проходы на производственных территориях, проходы к рабочим местам, в том числе: - содержание в чистоте, - очистка от мусора и снега, - запрет загромождения складываемыми материалами и строительными конструкциями, - освещение в темное время суток, - установка навесов для укрытия от атмосферных осадков, - размещение санитарно-бытовых и производственных помещений и площадок для отдыха работников, а также автомобильных и пешеходных дорог за пределами опасных зон, - обеспечение территориально обособленных помещений, площадок и участков строительного производства телефонной связью или радиосвязью.	Постоянно	Заместитель главного инженера по надёжности, промышленной безопасности и охране труда - начальник управления; Начальник управления делами; Директора филиалов.
9.5.	11.5.	Постоянный контроль и надзор за работниками руководителем (производителем) работ участка, на котором выполняются работы (не допускать выполнение других работ и нахождение посторонних лиц). Наличие ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений.	Постоянно	Директора филиалов.
9.6.	11.6.	Ввод в эксплуатацию стационарного технологического оборудования, установленного на строительных площадках производить совместным решением работников, ответственных за обеспечение охраны труда и безопасную эксплуатацию данного вида оборудования.	Постоянно	Директора филиалов.
9.7.	11.7.	Проведение регулярных выборочных проверок организации безопасного выполнения работ на рабочих местах, в том числе переданных по акту-допуску по следующим направлениям: - наличие допуска у персонала к выполняемым работам (соответствие работ указанным в документах, наличие действующих удостоверений, проведение необходимых инструктажей); - наличие и применение исправных СИЗ; - соответствие применяемого инструмента требованиям безопасности (с изъятием его с рабочего места при несоответствии или прекращением работ и выводом персонала); - содержание территории, рабочих мест и маршрутов следования персонала (<i>применительно к строительному объекту</i>) в безопасном состоянии; - применение исправных средств подмащивания, в том числе запрет на применение самодельных лестниц, лесов, выполненных без проекта из подручных материалов, устройство ограждений; - применение исправных анкерных линий при организации работ на высоте; - применение страховочных и удерживающих привязей.	Постоянно	Директора филиалов.
10.		Мероприятия по пропаганде исключения электротравматизма сторонних лиц		
10.1.	4.1.	Информирование населения об опасности энергообъектов через средства массовой информации:	Ежеквартально	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных

		- трансляция информационных видеороликов на местном ТВ, уличных экранах, в кинотеатрах перед началом сеансов; - публикации в печатных СМИ; - в социальных сетях.		коммуникаций.
10.2.		Размещение информационной справки об опасности электрического тока для ответов на обращения потребителей в Интернет-приемной.	Постоянно, при направлении ответов на обращения в интернет-приемную	Начальник управления корпоративных коммуникаций.
10.3.	4.2.	Изготовление и распространение листовок с правилами электробезопасности при ловле рыбы среди членов рыболовецких обществ, посетителей магазинов рыболовного профиля.	Ежеквартально	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций.
10.4.	4.3.	Распространение раздаточных материалов в местах семейного отдыха, направленных на профилактику случаев детского травматизма на энергообъектах (закладки, раскраски, календари, буклеты и т.д.).	Ежеквартально	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций.
10.5.	4.4.	Направление обращения в СРЦ МЧС РФ об организации трансляции на экранах системы оповещения населения видеороликов на тему электробезопасности.	Ежеквартально при отсутствии согласованных графиков (планов) трансляции	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций.
11.	Мероприятия по профилактике детского электротравматизма			
11.1.	5.1.	Направление писем в региональные органы образования об организации взаимодействия с детскими дошкольными, общеобразовательными учреждениями с целью проведения уроков электробезопасности и участия в родительских собраниях по вопросам профилактики детского электротравматизма в течение учебных годов.	Ежегодно в августе	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций.
11.2.	5.2. и 5.4.	Проведение уроков электробезопасности в общеобразовательных учебных заведениях и распространение полиграфической продукции по тематике предотвращения детского электротравматизма (раскраски, расписания уроков) ответственными лицами за проведение уроков.	В течение учебного года согласно разработанного план-графика Распространение при проведении уроков	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций.
11.3.	5.3.	Проведение бесед по профилактике детского электротравматизма с родителями на родительских собраниях в дошкольных и общеобразовательных учебных заведениях.	Ежемесячно, в течение учебного года	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций.
11.4.		Информационное сопровождение акции «В первый раз - в энергокласс» (проведение уроков по детскому электротравматизму для первоклассников 1 сентября).	Ежегодно, 01.09.	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций.
11.5.	5.5.	Размещение предупреждающей информации (плакатов) на стендах общеобразовательных учебных заведений с иллюстрациями об опасности для жизни проникновения за ограждения энергообъекта.	Перед началом и в конце учебного года (август, апрель)	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций.
11.6.	5.6.	Целевые экскурсии вблизи энергообъектов.	Постоянно	Директора филиалов;

				Начальник управления корпоративных коммуникаций.
11.7.	5.7.	Проведение мероприятий по профилактике электротравматизма в загородных, пришкольных лагерях, работающих на территории региона, с распространением наглядных и методических материалов по тематике предотвращения детского электротравматизма	Ежегодно с июня по август	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций.
12.		Мероприятия по профилактике электротравматизма среди персонала сторонних и подрядных организаций, в том числе среди владельцев и водителей большегрузной и грузоподъемной техники		
12.1.	6.1.	Проведение профилактических акций, направленных на профилактику электротравматизма среди водителей большегрузной и грузоподъемной техники с освещением в региональных СМИ.	Ежеквартально	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций.
12.2.	6.2.	Контроль охранных зон линейных объектов на наличие несанкционированных строений, сооружений и т.п.	Постоянно	Директора филиалов; Заместитель Генерального директора по безопасности
12.3.	6.3.	Проведение разъяснительной работы со строительно-монтажными организациями через информационные письма о необходимости соблюдать требования правил при выполнении работ вблизи энергообъектов.	Постоянно (не реже 2-х раз в год)	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций; Заместитель главного инженера по надёжности, промышленной безопасности и охране труда - начальник управления
12.4.	6.4.	Согласование юридическим и физическим лицам выполнения работ вблизи энергообъектов.	Постоянно при обращении	Директора филиалов; Заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонту - начальник управления
12.5.	6.5.	Проведение разъяснительной работы с сельхозпредприятиями через информационные письма о необходимости соблюдать требования правил при выполнении работ вблизи энергообъектов.	Перед началом посевной кампании	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций; Заместитель главного инженера по надёжности, промышленной безопасности и охране труда - начальник управления
13.		Мероприятия по профилактике электротравматизма при несанкционированном подключении к электрическим сетям		
13.1.	7.1.	Разработка, изготовление информационных листов (листовок) среди жителей частных домовладений о смертельной опасности несанкционированного подключения к электрическим сетям, о порядке безопасного подключения энергопринимающих устройств потребителей, исключающего возможность подачи напряжения на питающую потребителя ЛЭП.	Постоянно	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер
12.2.	7.2.	Освещение в СМИ проводимых мероприятий по профилактике несанкционированного подключения к электрическим сетям.	Постоянно	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций; Первый заместитель Генерального директора-главный инженер
14.		Мероприятия по профилактике хищения оборудования и материалов на электросетевых объектах		
14.1.	8.1.	Организация освещения в СМИ проводимых мероприятий по профилактике хищения электрооборудования.	Постоянно, не реже 1 раз в 6	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных

			месяцев	коммуникаций; Заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонту - начальник управления Заместитель Генерального директора по безопасности
14.2.	8.2.	Размещение сюжетов в СМИ о проводимых мероприятиях по профилактике хищений на электросетевых объектах, с привлечением в качестве спикеров для публикаций и телеэфиров представителей правоохранительных органов.	Постоянно	Директора филиалов; Начальник управления корпоративных коммуникаций; Заместитель Генерального директора по безопасности
15.	Мероприятия по исключению травматизма сторонних лиц на энергообъектах			
15.1.	9.1.	Проверка наличия и состояния маркировки тепловых камер (при наличии на энергообъекте) предупреждающих надписей об опасности приближения к объекту.	По утвержденному графику, но не реже одного раза в шесть месяцев.	Директора филиалов; Заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонту - начальник управления
15.2.	9.2.	Проверки наличия и состояния предупреждающих знаков об опасности электрического тока на энергообъектах (в случае их отсутствия), находящихся в зоне населённых пунктов и находящихся в зоне эксплуатационной ответственности филиала, служб СП, РЭС, мастерского участка.	По утвержденному графику, но не реже одного раза в шесть месяцев.	Директора филиалов; Заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонту - начальник управления
15.3.	9.3.	Проверки наличия и состояния знаков безопасности и информационных щитов об опасности поражения электрическим током на особо опасных участках ВЛ в местах возможной ловли рыбы (запрете рыбной ловли в охранной зоне ВЛ). Обеспечение размещения недостающих (утративших свои свойства) знаков и информационных щитов.	По утвержденному графику, но не реже одного раза в шесть месяцев (проверки)	Директора филиалов; Заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонту - начальник управления
15.4.	9.4.	Проверка наличия защитных ограждений вокруг энергообъекта (РП,ТП, ПС и т.д.), ограничивающих доступ посторонних лиц.	По утвержденному графику, но не реже одного раза в шесть месяцев	Директора филиалов; Заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонту - начальник управления
15.5.	9.5.	Проверки наличия и состояния решеток на вентиляционных отверстиях и проемах, через которые возможно проникновение посторонних лиц.	По утвержденному графику, но не реже одного раза в шесть месяцев	Директора филиалов; Заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонту - начальник управления
15.6.	9.6.	Проверки наличия и состояния антивандальных запирающих устройств на дверях и воротах энергообъектов.	По утвержденному графику, но не реже одного раза в шесть месяцев	Директора филиалов; Заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонту - начальник управления
15.7.		Демонтаж конструкций, устройств, приспособлений, по которым (с помощью которых) возможно проникновение на энергообъект.	Постоянно (при выявлении)	Директора филиалов; Заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонту - начальник

				управления
15.8.		Приведение в соответствие негабарита стрел провиса проводов воздушных линий электропередачи и спусков к оборудованию энергообъектов.	Разработка (актуализация) программы 31.05.2024	Директора филиалов; Заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонту - начальник управления