**Приложение № 12**

к договору оказания услуг по передаче

электрической энергии

(мощности) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Регламент обмена документами в электронной форме**

**через операторов электронного документооборота**

1. **ПРЕДМЕТ РЕГЛАМЕНТА**
   1. Предметом настоящего Регламента является определение порядка и условий взаимодействия Потребителя услуг и Сетевой организации в процессе обмена документами в электронной форме, перечень и форматы которых определены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, через Операторов электронного документооборота.
2. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Электронный документ (ЭД, документ в электронной форме)** – документированная информация, предусмотренная Приложением № 1 к настоящему Регламенту, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (подписываемая информация).

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документооборот (ЭДО)** - электронное взаимодействие Сторон, осуществляемое путем обмена электронными документами, подписанными квалифицированными электронными подписями.

**Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО)** – российская организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи между участниками электронного документооборота.

**Аккредитованный удостоверяющий центр (Аккредитованный УЦ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи), прошедшее процедуру аккредитации – признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Закона об электронной подписи.

**Направляющая Сторона** – Заказчик или Исполнитель, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

**Получающая Сторона** – Заказчик или Исполнитель, получающая от Направляющей Стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Средство усиленной электронной подписи** – сертифицированное средство криптографической защиты информации, обеспечивающее реализацию следующих функций: создание электронной подписи, проверку электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Сертификат средства электронной подписи** – документ на бумажном носителе, выданный в соответствии с правилами системы сертификации Российской Федерации для подтверждения соответствия средств электронной подписи установленным требованиям.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** **(Квалифицированный сертификат)** – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

**Подтверждение подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа** – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи электронного документа владельцу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия изменений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

**Роуминг** – организация электронного документооборота между участниками информационного взаимодействия, которые работают в системах электронного документооборота, принадлежащих разным Операторам электронного документооборота.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Взаимодействие Сторон по настоящему Регламенту осуществляется путем обмена электронными документами между Сторонами.
   2. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
   3. В целях осуществления электронного документооборота Заказчик и Исполнитель обязаны самостоятельно получить квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в порядке, предусмотренном Законом об электронной подписи.
   4. В целях осуществления электронного документооборота Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1137). При этом в случае принятия и вступления в силу иных нормативных правовых актов, изменяющих либо отменяющих положения указанных выше актов, Стороны руководствуются положениями вступивших в силу нормативных правовых актов.
   5. В случае если в целях обмена электронными документами Стороны пользуются услугами различных Операторов электронного документооборота, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга.
   6. Операторы электронного документооборота, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Стороны осуществляют обмен документами в электронной форме в соответствии договорными отношениями между Сторонами и Операторами электронного документооборота.
   2. Стороны вправе запрашивать у другой Стороны документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов.
   3. Стороны обязуются:
   * соблюдать условия конфиденциальности, установленные разделом 10 настоящего Регламента;
   * соблюдать требования эксплуатационной документации на средство электронной подписи;
   * содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены к системе электронного документооборота, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
   * незамедлительно сообщать Оператору электронного документооборота и другой Стороне обо всех попытках несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
   * своевременно уведомлять другую Сторону об изменении любых сведений, в случае, если изменение таких сведений может повлиять на корректность сведений, а также своевременное получение или направление такой стороной любой информации, подлежащей направлению в соответствии с настоящим Регламентом, в том числе, электронных документов;
   * самостоятельно обеспечивать хранение направленных и полученных электронных документов в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
   * в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления полномочий лицам, осуществляющим подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, предоставлять другой Стороне документы, подтверждающие указанные полномочия;
   * в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса другой Стороны предоставлять ей документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов;
   * незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, а также приложить все усилия к устранению причин невозможности осуществления ЭДО и после их устранения уведомить другую Сторону о возобновлении электронного документооборота с указанием соответствующей даты.
3. **ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**
   1. Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается Сторонами электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному оттиском печати, при условии соблюдения требований раздела 7 настоящего Регламента.
   2. Получение электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и наличие положительного результата проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его отправившей.
   3. Риск неправомерного подписания электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью несет Сторона, уполномоченный представитель которой является владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
   4. Стороны обязуются использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, изданные аккредитованными удостоверяющими центрами.
   5. В рамках настоящего Регламента электронный документ может быть подписан только усиленной квалифицированной электронной подписью, ключ проверки электронной подписи должен быть зарегистрирован аккредитованным удостоверяющим центром для идентифицированного и аутентифицированного лица и включен им в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.
   6. Подписание электронного документа, аналог которого на бумажном носителе должен содержать подписи обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
   7. Любой электронный документ, который должен быть подписан электронной подписью, но не содержащий электронной подписи, не влечет правовых последствий.
   8. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, предусмотренных договором.
4. **СРЕДСТВО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**
   1. Стороны обязуются за свой счет получить квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи и обеспечить наличие таких действующих сертификатов в течение всего срока действия Договора.
   2. Условия использования средств электронной подписи, порядок проверки электронной подписи, правила обращения с ключами и сертификатами усиленной квалифицированной электронной подписи устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров, выдавших сертификаты ключей проверки электронной подписи, по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами (регламентами) соответствующих удостоверяющих центров.
   3. Стороны обязуются в качестве средства электронной подписи при выполнении функций создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, подтверждения с использованием ключа проверки электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе, создания ключей подписи и ключей проверки подписи использовать сертифицированные средства криптографической защиты информации, полученные законным путем, в соответствии с требованиями формуляров на указанные изделия.
   4. Стороны обязуются обеспечивать сохранение в тайне ключей электронной подписи.
5. **УСЛОВИЯ РАВНОЗНАЧНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ**
   1. Усиленная квалифицированная электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи при одновременном выполнении следующих условий:
   * федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о составлении подписываемого данной электронной подписью документа исключительно на бумажном носителе;
   * квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
   * квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
   * имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом об электронной подписи, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;
   * усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).
6. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОПЕРАТОРАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**
   1. До начала осуществления обмена электронными документами каждая из Сторон обязуется в установленном порядке обеспечить подключение к системе электронного документооборота Оператора электронного документооборота, в том числе заключить соответствующие договоры, оформить и представить Оператору электронного документооборота заявление об участии в электронном документообороте, а также получить у Оператора электронного документооборота идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные, о чем уведомляет другую Сторону. В уведомлении указывается идентификатор участника обмена.
   2. В случае если в целях обмена электронными документами Стороны пользуются услугами различных Операторов электронного документооборота, такие Операторы электронного документооборота должны соответствовать следующим критериям:
   * между такими операторами заключено роуминговое соглашение;
   * Операторами ЭДО, услугами которых пользуются Стороны, подтверждена техническая возможность для приема и передачи всех документов, перечень и форматы которых определен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, в электронном виде в соответствии с определенным форматом.
   1. Последствия прекращения соответствия Оператора электронного документооборота требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов, регулируются в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами и Операторами электронного документооборота.
   2. В случае прекращения роуминговых отношений между Операторами электронного документооборота, услугами которых пользуются Стороны, равно как и в случае невозможности обмена электронными документами вследствие прекращения таких отношений, а также в случае, если любая из Сторон не предоставила согласие на предоставление формируемых ею документов Оператору ЭДО, услугами которого пользуется другая Сторона, Стороны осуществляют обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью.
   3. В случае если Сторона намеревается сменить Оператора электронного документооборота, услугами которого она пользуется, такая Сторона обязана до начала обмена электронными документами посредством нового Оператора электронного документооборота предоставить другой Стороне документы и сведения, предусмотренные пунктами 8.1 настоящего Регламента.
7. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ, ПОДАЧИ) ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ**
   1. Документы в электронной форме выставляются (направляются) Сторонами не позднее срока, определенного в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.
   2. При выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме Стороны руководствуются Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Минфина России от 05 февраля 2021 года № 14н.
   3. При составлении, подписании и направлении Сторонами друг другу электронных документов, поименованных в Приложении №1 к настоящему Регламенту, Стороны руководствуются настоящим Регламентом, правилами электронного документооборота Оператора электронного документооборота, с которым у Стороны заключен соответствующий договор.
   4. Документы в электронной форме, поименованные в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, считаются доставленными Стороне при получении направляющей Стороной подтверждения о получении от Оператора электронного документооборота, с которым у получающей Стороны заключен соответствующий договор. Указанное подтверждение должно быть подписано квалифицированной электронной подписью Оператора электронного документооборота с указанием даты и времени поступления электронного документа, поименованного в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, такому Оператору электронного документооборота.
   5. Исправление ранее направленного электронного документа производится путем выставления нового экземпляра документа, в котором указывается номер и дата документа, составленного до внесения в него исправлений, а также порядковый номер и дата исправления.
   6. В случае если документ в электронной форме был признан направляющей Стороной ошибочно сформированным, направляющая Сторона обязана уведомить получающую Сторону о данном факте в течение одного рабочего дня с момента обнаружения ошибки путем направления уведомления с указанием причин ошибочного направления документа в электронной форме с использованием средств оперативной связи.Такой документ признается Сторонами аннулированным и не имеющим юридической силы с момента подтверждения получения уведомления получающей Стороной, направленного с использованием средств оперативной связи.
   7. Организация электронного документооборота между Сторонами не лишает Стороны права выставления документов, поименованных в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, на бумажном носителе. В случае выставления (направления) направляющей Стороной и получения получающей Стороной документов на бумажном носителе их перевыставление (повторное направление) в электронной форме не допускается.
   8. В случае если направляемые Стороной документы в электронной форме не могут быть приняты другой Стороной без разногласий, Стороны, при наличии у Операторов Сторон такой технической возможности, осуществляют подписание электронных документов с разногласиями. В случае если техническая возможность подписать электронный документ с разногласиями отсутствует, Стороны подписывают документы с разногласиями в бумажном виде.
8. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Информация и документы, обмен которыми осуществляется между Сторонами, передаются в зашифрованном или незашифрованном виде. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, незамедлительно информировать Оператора электронного документооборота и другую сторону о факте компрометации ключа электронной подписи с использованием средств оперативной связи, с доставкой оригинала на бумажном носителе и прекратить его использование.
   2. Если в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Направляющей Стороны при подписании электронного документа, а равно в случае, если имел место факт компрометации ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Направляющей Стороны, и Направляющая Сторона не уведомила об этом Получающую Сторону, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.
   3. Сторона, нарушившая условия о конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана возместить другой Стороне возникшие в результате такого нарушения убытки.
9. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Каждая из Сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
10. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**
    1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если такое неисполнение явилось результатом действия чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы). В случае наступления таких обстоятельств течение срока исполнения обязательств приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.
    2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана предпринять все возможные меры с целью максимально ограничить негативные последствия, вызванные указанными обстоятельствами и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств известить другие Стороны с использованием средств оперативной связи, с доставкой оригинала на бумажном носителе.
    3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону, действия которой подпали под обстоятельства непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Регламенту.
    4. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему Регламенту, если в своих действиях (бездействии) она обоснованно полагалась на документы, переданные ей другой Стороной или компетентными государственными органами.
11. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
    1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами в связи с использованием электронной подписи Стороны предпримут все меры для их разрешения путем переговоров.
    2. Любой электронный документ, подписанный с применением усиленной квалифицированной электронной подписи одной или несколькими Сторонами, может быть использован в качестве письменного доказательства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах РФ, в налоговых органах, других органах государственной власти.
    3. В качестве письменного доказательства в органы, указанные в п. 13.2 настоящего Регламента, предоставляется копия подписанного c применением электронной подписи электронного документа на бумажном носителе, изготовленная в соответствии с требованиями, установленными в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами и Операторами электронного документооборота.
    4. В случае возникновения споров о наличии электронной подписи в электронном документе бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием электронной подписи.
    5. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в электронный документ после его подписания электронной подписью бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный электронный документ были внесены изменения после его подписания электронной подписью владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, который является уполномоченным представителем Стороны.
    6. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо электронного документа, подписанного электронной подписью, от другой Стороны, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения электронного документа, подписанного электронной подписью.
    7. При разрешении в претензионном порядке споров, связанных с оспариванием наличия и (или) подлинности электронной подписи, в обязательном порядке производится экспертиза, для осуществления которой привлекается аккредитованный удостоверяющий центр, изготовивший сертификат ключа подписи, с использованием которого была сформирована электронная подпись.
    8. Экспертиза проводится в порядке, установленном договорами, регулирующими отношения Сторон настоящего Соглашения с соответствующими аккредитованными удостоверяющими центрами.
12. **СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ**
    1. Сторона, обязанная направить другой Стороне информацию о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, и о возобновлении электронного документооборота направляет другой Стороне соответствующее уведомление с использованием средств оперативной связи.
13. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
    1. Приложение № 1. Перечень, форматы и сроки предоставления электронных документов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Потребитель услуг** | **Сетевая организация**  **АО «ДРСК»** |
|  |  |

**Приложение № 1**

к Регламенту обмена документами в электронной

форме через операторов электронного документооборота

**Перечень, форматы и сроки предоставления электронных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** | **Срок предоставления электронного документа** |
| 1.1. | Акт об оказании услуг по передаче электрической энергии; Акт перетоков электрической энергии;  Акт учета (оборота) электроэнергии (мощности); корректировочный акт об оказании услуги по передаче электрической энергии  Акт сверки расчетов  Дополнительные соглашения к договору  Счет на оплату  *Другие документы по согласованию с потребителем услуг* | В соответствии с формами, установленными договором, в форматах:  •Microsoft Word 97-2010 (.doc);  •Microsoft Excel 97-2010 (.xls);  •Office Open XML (.docx,.xlsx);  •Joint Photographic Experts Group (.jpeg,.jfif,.jpg);  •Tagged Image File Format (.tiff);  •Rich Text Format (.rtf);  •Open Document Format (.odt);  •Portable Document Format (.pdf);  •Текстовый файл (.txt)  •Произвольный XMLl) | В соответствии со сроками, установленными договором |
| 1.2. | Счет-фактура | В соответствии с Приказом ФНС России от 19.12.2018г.  № ММВ-7-15/820@ | В соответствии с действующим законодательством РФ |
| 1.3. | Корректировочный Счет-фактура | В соответствии с Приказом ФНС России от 12.10.2020г.  № ЕД-7-26/736@ | В соответствии с действующим законодательством РФ |
| 1.4. | Исправленный Счет-фактура | В соответствии с Приказом ФНС России от 19.12.2018г.  № ММВ-7-15/820@ | В соответствии с действующим законодательством РФ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Потребитель услуг:** |  | **Сетевая организация:**  **АО «ДРСК»** |