## УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Красмаш»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К.Назарько « \_30\_ » \_\_09\_\_\_\_\_\_ 2016

М.П.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА № 01-163/351**

акционерного общества

«Красноярский машиностроительный завод»

г. Красноярск

2016 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3

2. Используемые в политике понятия и определения 5

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации 7

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие 8

5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики 9

6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции 9

6.1. Задачи, функции и полномочия ответственного лица 9

6.2. Оценка коррупционных рисков 10

6.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов 11

6.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы
организации 12

6.5. Консультирование и обучение работников организации 13

6.6. Внутренний контроль и аудит 13

6.7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии
с организациями-контрагентами и в зависимых организациях 14

6.8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции 15

6.9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции 15

7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения 16

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики 17

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации 18

Приложение № 1 Алгоритм действий при получении информации о коррупционных проявлениях 19

Приложение № 2 Перечень должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам 21

Приложение № 3 Форма обращения для выявления коррупции 24

Приложение № 4 Пример заполненной формы обращения для выявления коррупции 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовая основа Антикоррупционной политики

Настоящая «Антикоррупционная политика АО «Красмаш» (далее – Антикоррупционная политика) – единый основополагающий документ, содержащий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в АО «Красмаш» (далее – Общество).

Антикоррупционная политика АО «Красмаш» разработана в соответствии с:

1.1.1. Международно-правовыми стандартами:

* Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции, заключена Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 года на 51-м пленарном заседании (Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»);
* Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию, заключена в Страсбурге 27.01.1999 (Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»);
* Конвенцией по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, заключена 21.11.1997 в рамках Совета Европы (Федеральный закон от 01.02.2012 № 3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок»);
* Рекомендациями по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении коммерческих сделок, принятыми Рабочей группой ОЭСР от 26.11.2009 (RecommendationoftheCouncilforFurtherCombating BriberyofForeignPublicOfficialsinInternationalBusinessTransactions);
* Руководством по лучшим практикам в сфере механизмов внутреннего контроля, этики и соблюдения требований, принятым Рабочей группой ОЭСР от 18.02.2010 (GoodPracticeGuidanceonInternalControls, Ethics, andCompliance) (Приложение к Рекомендациям по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц);
* иными международно-правовыми стандартами в области предупреждения и противодействия коррупции.

1.1.2. Нормативно – правовыми актами Российской Федерации:

* Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
* Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О противодействии коррупции»;
* Федеральным законом от 27.07.2010 № 224-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Национальной стратегией противодействия коррупции, и Национальным планом противодействия коррупции на 2010-2011 годы, утвержденными Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460;
* Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297;
* Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 11.04.2014 № 226;
* Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147;
* Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 (ред. от 08.06.2016) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
* Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 (ред. от 12.10.2015) «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
* Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 (ред. от 28.06.2016) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
* иными нормативно-правовыми актами в области предупреждения и противодействия коррупции.

1.1.3. Актом официального толкования ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты России, утвержденными 08.11.2013 (в ред. от 16.04.2014).

1.1.4. Локальными организационно-распорядительными документами АО «Красмаш»:

Уставом АО «Красмаш», утвержденным Общим собранием акционеров 28.06.2016;

* Кодексом корпоративной этики АО «Красмаш»;
* иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами АО «Красмаш».

1.2. Цели и задачи антикоррупционной политики

1.2.1. Целью антикоррупционной политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Общества, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

Политика отражает приверженность Общества высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

1.2.2. Задачами антикоррупционной политики Общества являются:

* Создание механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
* Минимизация риска вовлечения сотрудников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
* Формирование у сотрудников Общества, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики АО «Красмаш» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
* Возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
* Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
* Определение обязанности сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции;
* Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Общество** – АО «Красмаш».

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Государственное предприятие** – организация любой организационно-правовой формы, основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**Предконфликтная ситуация** – ситуация, при которой у сотрудников
АО «Красмаш», а также Заказчика/Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы** – действия организации, направленные на получение преимуществ при осуществлении коммерческой деятельности, противоречащие законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости, которые причинили или могут причинить убытки другим участникам рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

**Предупреждение коррупции** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Общества действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Обществе вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ,
ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники АО «Красмаш», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также партнеры и контрагенты Общества, выполняющие работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Всем сотрудникам Общества необходимо руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.3. Обязанности каждого работника Общества:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
* не допускать заключение сделок от имени Общества, заведомо наносящих ущерб предприятию, нерациональное использование имеющихся ресурсов;
* стремиться к минимизации затрат при осуществлении финансово- хозяйственных операций;
* работникам Общества, принимающим непосредственное участие в ведении финансово – хозяйственной деятельности Общества, а также опосредованно влияющим на нее, запрещается заключать сделки с организациями, руководителями, учредителями, либо членами совета директоров которых являются лица, находящихся с работниками в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя, начальника бюро № 163 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного начальника, начальника бюро № 163 о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
* в течение 3 суток в письменном виде сообщить непосредственному руководителю, начальнику бюро № 163 о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Ответственным за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль, является генеральный директор АО «Красмаш».

5.2. Ответственным за исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики является начальник бюро №163.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ
КОРРУПЦИИ

6.1. Задачи, функции и полномочия ответственного лица:

* разработка и представление на утверждение генерального директора локальных нормативных актов Общества, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
* организация проведения оценки коррупционных рисков;
* осуществление контроля договорных отношений Общества с целью исключения коррупционных рисков, нарушений норм принятого делового оборота;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
* организация процесса проверки сообщений о конфликте интересов;
* организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов генеральному директору Общества.

6.2. Оценка коррупционных рисков

6.2.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности АО «Красмаш», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды АО «Красмаш».

6.2.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

6.2.3. В АО «Красмаш» установлен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

* представление деятельности Общества в виде отдельных бизнес-процессов;
* выделение «критических точек» и должностей – для каждого бизнес-процесса определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
* описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
* подготовка карты коррупционных рисков (сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений);
* формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
* установление специальных антикоррупционных процедур и требований;
* разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

6.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов

6.3.1. АО «Красмаш» декларирует проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

6.3.2. Общество осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Общества, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.3.3. АО «Красмаш» стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общество.

6.3.4. Общество придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) работником Общества.

6.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества

6.4.1. В целях соответствия антикоррупционным стандартам, АО «Красмаш» разрабатывает и внедряет кодекс этики и служебного поведения работников, определяющий общие ценности и принципы поведения работников, затрагивающий общую этику деловых отношений и направленный на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Общества в целом.

6.4.2. Руководствуются принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава:

* работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности только исходя из деловых качеств;
* устанавливается запрет на трудоустройство родственников на условиях прямой подчиненности друг другу.

6.4.3. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в Общества, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности критериев:

* быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, проведением конференций, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, памятные даты, юбилеи;
* быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши, по стоимости не превышать 3000 руб.;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не создавать репутационного риска для Общества, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
* не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

6.4.4. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Общества, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Общество, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.4.5. Не допускается получение подарков, либо их вручение от имени Общества, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

6.4.6. Участие в политической деятельности.

6.4.6.1. Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и его филиалах.

6.4.6.2. Сотрудники Общества вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Общества в коммерческой деятельности.

6.4.6.3. Сотрудникам Общества при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Общества с целью получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

6.4.6.4. Сотрудники Общества несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

6.5. Консультирование и обучение работников Общества

6.5.1. В целях противодействия коррупции АО «Красмаш» проводит обучение сотрудников по следующим направлениям:

* понятие коррупции в государственном и частном секторе;
* юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
* ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Общества;
* выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
* поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
* взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.5.2. Проводится индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке.

6.6. Внутренний контроль и аудит

6.6.1. В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" АО «Красмаш» осуществляется:

* внутренний контроль хозяйственных операций;
* контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;

6.6.2. При проведении внутреннего контроля учитываются требования Антикоррупционной политики:

* соблюдение организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
* проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений агентам, советникам, посредникам, внешним консультантам, а также соблюдение установленного законодательством порядка оплаты такого вознаграждения.

6.6.3. Привлекаются независимые внешние аудиторы, а также устанавливаются для них требования сообщать о выявлении признаков коррупции в ходе проведения проверок.

6.6.4. Проводится работа по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в рамках исполнения требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6.7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

6.7.1. Общество, в пределах своей компетенции, инициирует внедрение в дочерних и зависимых предприятиях собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в совместных предприятиях, обществах и объединениях, где участвует Общество, а также его контрагентами.

6.7.2. В своей деятельности АО «Красмаш» нацелено на установление и сохранение деловых отношений с организациями, которые:

* ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
* заботятся о собственной репутации;
* демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса;
* реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
* участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.7.3. В целях снижения риска вовлечения АО «Красмаш» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами, сотрудниками общества осуществляется анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

6.7.4. АО «Красмаш» информирует партнеров и контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

6.7.5. Общество отказывается от какого-либо стимулирования работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу АО «Красмаш».

6.8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

6.8.1. АО «Красмаш» не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

6.8.2. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства РФ.

6.8.3. Сотрудники Общества несут персональную ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности АО «Красмаш» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество осуществляться в следующих формах:

* Общество принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о ставших известных работникам случаях совершения коррупционных правонарушений;
* Общество воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;
* Общество не допускает неправомерное вмешательство работников в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.
* Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И
ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

* разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников Общества;
* разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
* разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
* введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Компании, стандартной антикоррупционной оговорки;
* введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

* введение процедуры информирования работниками Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
* введение процедуры информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
* введение процедуры информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
* введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций;
* проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Компании, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников Компании:

* ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Общества;
* проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
* организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Общества требованиям Антикоррупционной политики организации:

* осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
* осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
* осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

* проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
* подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Сотрудники АО «Красмаш», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе АО «Красмаш», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8.3. Общество праве проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках допустимых законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ

1. АО «Красмаш» осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.
2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы предприятия.
3. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий на АО «Красмаш», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководитель предприятия, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

Начальник бюро экономической
безопасности и внутреннего контроля С.В.Новиков

Приложение № 1

**Алгоритм действий при получении информации о коррупционных
проявлениях**

1. Сотрудник, получивший информацию о возможных коррупционных проявлениях, или намерениях совершить коррупционные действия определенным лицом или кругом лиц в Обществе, а именно:
* дача взятки;
* получение взятки;
* дарение подарка, стоимостью более 3000 рублей;
* получение подарка, стоимостью более 3000 рублей;
* подписание, утверждение и передача приемопередаточных актов и актов выполненных работ на условиях, заведомо не выгодных для Общества и ведущих к дополнительным расходам;
* подписание, утверждение и передача проектов договоров на условиях, заведомо не выгодных для Общества и ведущих к дополнительным расходам;
* разработка, утверждение ТЗ и проектной документации на условиях, заведомо не выгодных для Общества и ведущих к дополнительным расходам;
* оформление, подписание, подмена и сокрытие пропусков (материальных и разовых) с некорректными (заведомо ложными) данными с целью хищения ТМЦ;
* оформление, утверждение, подписание счетов-фактур и накладных, заявок на транспортные услуги и заявок на формирование заказов с некорректными (заведомо ложными) данными с целью приобретения выгоды для третьих лиц;
* действие (бездействие) лиц, осуществляющих проведение инвентаризационных, проверочных работ;
* некорректное отражение информации о закупочной деятельности Общества в ЕИС и т.п.

Сотрудник **обязан в течение 1 рабочего дня** письменно сообщить информацию в бюро № 163:

* о лице или группе лиц, возможно причастных к противоправным действиям: **Ф.И.О., занимаемая должность, номер подразделения;**
* об организации, с которой контактировал подозреваемый или подозреваемые (юр. лицо, ИП, частное лицо): **наименование, адрес регистрации (юридический и фактический), вид деятельности** **и т.п**.;
* о месте и времени совершения правонарушений;
* о предмете деяния;
* о сопутствующих обстоятельствах.

Заполненную письменную форму обращения сотрудник передает в бюро №163 (корпус 29, кабинет 71, тел. 86-89).

1. При поступлении обращения в бюро экономической безопасности и внутреннего контроля ответственный сотрудник бюро регистрирует обращение в «журнале регистраций обращений», немедленно докладывает начальнику бюро, а в его отсутствие – директору службы безопасности.
2. Начальник бюро в день получения обращения организует работу по сбору первичной информации об обстоятельствах происшествия и обращается к директору службы безопасности с ходатайством о созыве комиссии.
3. Директор службы безопасности утверждает решение о собрании комиссии и назначает дату заседания, не позднее трех рабочих дней со дня поступления обращения.

Примечание. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора.

1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом работы комиссии по противодействию коррупционным проявлениям.
2. Результатом работы комиссии является акт, который подлежит утверждению генеральным директором.
3. На основании акта генеральным директором может быть принято решение:
* об отсутствии правонарушений;
* о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности;
* о подготовке направления заявления в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к административной или уголовной ответственности по основаниям, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

**Перечень должностей, наиболее подверженных
коррупционным рискам**

| Служба | Номера подразделений | Наименование должностей |
| --- | --- | --- |
| Комиссии позакупкам | Председатели, секретари, члены комиссий | **В полном составе** |
| Директора службы безопасности  | Отделы 1, 4, 118,Бюро 3, 140, 163Отделы 148, 159 | Заместитель генерального директора – директор службы безопасности**В полном составе****В полном составе**Начальники отделов и их заместители |
| Директора по производству  | Отдел 123Цехи 3, 5, 7, 10, 11, 14, 17, 18, 23, 32, 33, 34, 39, 52, 98 | Заместитель генерального директора – директор по производствуЗаместитель директора по производству, начальник производстваНачальники цехов и их заместители  |
| Технического директора  | Отделы 83, 90, 96, 102, 110, 111, 114, 115, 129, 134Цехи 51, 59 | Заместитель генерального директора – технический директорНачальники отделов и их заместителиНачальники цехов и их заместители |
| Директора по персоналу  | Филиалы КП, ЦПЗиРОтделы 112, 125, 157Цех 77 | Заместитель генерального директора – директор по персоналу и общим вопросамДиректора филиалов и их заместителиНачальники отделов и их заместителиНачальник цеха, заместитель начальника цеха  |
| Заместителя генерального директора по качеству и ГН | Отделы 74, 88, 104 | Заместитель генерального директора по качеству и гарантийному надзору – начальник управления технического контроляНачальники отделов и их заместители |
| Коммерческого директора  | Отделы 130, 131, 132Представительство 180Цехи 80, 86, участок 72 | Заместитель генерального директора – коммерческий директор**В полном составе**Директор представительстваРуководители подразделений, их заместители |
| Главного инженера  | Отделы 141, 105, 106Цехи 61, 62, 64, 65, 67, 68 | Заместитель генерального директора – главный инженерНачальники отделов и их заместителиНачальники цехов и их заместители |
| Директора по экономике | Отделы 124, 126 | Заместитель генерального директора – директор по экономикеНачальники отделов и их заместители |
| Заместителя генерального директора по строительству | Отдел 150 | Заместитель генерального директора по строительству – начальник управления капитального строительства**В полном составе** |
| Главного бухгалтера  | Отдел 121 | Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера |
| Юридическая  | Отдел 127 | **В полном составе** |
| Управление корпоративного развития | Отдел 2 | Начальник управления, заместитель начальника управления, референты, секретари |
|  | Лица, указанные в приказе ГД от 16.12.15 № 1255 «Об утверждении списка подотчетных лиц» | Должностные лица, согласно приказу ГД |
| ***Химический завод*** |
|  |  | Директор Химзавода |
|  | Отделы 202, 204, 206, 211, 212, 221, 223, 224, 226, 227, 232, 250, 276, 283Цехи 41, 43, 45, 82, 87 | Руководители подразделений и их заместителиНачальники цехов и их заместители |

Приложение № 3

Форма обращения для выявления коррупции

Начальнику бюро № 163

С.В.Новикову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и номер подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

О выявлении коррупционных проявлений

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стало известно, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (дата, время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, № подразделения) (Ф.И.О.)

Предмет коррупции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, вид деятельности)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на л. в экз.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение № 4

Пример заполненной формы обращения
для выявления коррупции

Начальнику бюро № 163

С.В.Новикову

от ведущего инженера отдела № \_\_\_\_

Ф.Ф.Филиппова

О выявлении коррупционных проявлений

Мне, Филиппову Филиппу Филипповичу, стало известно, что 10.08.2016 примерно в 14:30 инженер 1-й категории отдела №\_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович подписал и передал акт передачи на поставку металла по заведомо заниженным ценам представителю ООО «Металл», 660001, г. Красноярск, ул. Первая, 1 Федорову Федору Федоровичу за дополнительное вознаграждение.

Приложение: копия акта передачи на 1 л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Ф.Филиппов

подпись

« \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.