

### Комплексная программа по улучшению условий и охраны труда в АО «ДРСК» на период 2021-2023 год

№№ п/п	№№ п/п плана ПАО РусГидро	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1		2	3	4
<b>1.</b>		<b>Совершенствование системы сохранения жизни и здоровья работников</b>		
1.1.		Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (СМОЗиОБТ), основанной на требованиях международного стандарта, обеспечение ее постоянного улучшения и повышения результативности. Разработка необходимой документации.	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
1.2.	1,5; 3.2	Идентификация и оценка рисков в области СМОЗиОБТ в соответствии с <i>Документированной процедурой по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда ДП-СМОЗиОБТ-4.3.1-01.09-03-03</i> . Управление профессиональными рисками путем реализации мероприятий по снижению (исключению) критических рисков для профессий (должностей) отраженных в <i>Сводном реестре критических рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда АО «ДРСК»</i> .	В течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
1.3.		Проведение плановой и внеплановой специальной оценки условий труда в подразделениях Общества с целью реализации <i>Федерального закона РФ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, Федерального закона РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 421-ФЗ</i> , в соответствии с рекомендациями <i>приказа Минтруда РФ от 24.01.2014 №33н</i> .	2021-2023гг	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
1.4.		Оформление и подача в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены или признаны допустимыми. На основании требований <i>ст.11, Федерального закона РФ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, приказа Минтруда РФ от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда</i>	В течение 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.

1.5.	<p><b>государственным нормативным требованиям охраны труда»</b></p> <p>Анализ результатов и подготовка решений на основе результатов проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с требованиями <b>ст.7, Федерального закона РФ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ</b> для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;</li> <li>2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;</li> <li>3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;</li> <li>4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;</li> <li>5) организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;</li> <li>6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций;</li> <li>7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;</li> <li>8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;</li> <li>11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;</li> <li>13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;</li> <li>14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;</li> <li>15) оценки уровней профессиональных рисков;</li> <li>16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.</li> </ol>	2021-2023гг	<p>Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер;  Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению;  Директора филиалов;  СП Инженерный Центр филиала «Амурские ЭС».</p>
------	--	-------------	---

1.6.		<p>Пропаганда спорта и здорового образа жизни, в том числе с использованием внутреннего сайта, пресс-релизов АО «ДРСК».</p> <p>1. Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение работников к занятиям физической культурой и спортом.</p> <p>2. Проведение социальной коммуникационной кампании, включая информирование работников о вреде, причиняемом алкоголем и курением здоровьем, семейному благополучию и духовной целостности человека, и мерах антиалкогольной и антитабачной политики АО «ДРСК».</p>	По планам работ, в течение года	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
1.7.	3.6	<p>Организация и проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических обязательных медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работников на основании требований <i>приказа Минздравоуразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Приказа Минэнерго РФ от 31.08.2011 № 390 "Об утверждении Порядка проведения медицинских осмотров (обследований) работников, непосредственно занятых на работах, связанных с обслуживанием объектов электроэнергетики», Постановления Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».</i></p> <p><i>При отказе работника (кандидата на вакантную должность) от прохождения психиатрического освидетельствования к выполнению работ не допускать (отказывать в приеме на работу).</i></p>	По планам работ, в течение года	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
1.8.		<p>Разработка необходимого комплекса предупредительных или оздоровительных мероприятий на основании анализа заключительных актов медицинских учреждений по результатам периодического медицинского осмотра работников, установление количества лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нуждающихся в постоянном (временном) переводе на другую работу по состоянию здоровья (с исключением противопоказанных производственных факторов), и/или в переводе на другую работу вследствие профзаболевания, и/или направленных на медико-социальную экспертизу для установления группы инвалидности;</li> <li>- подлежащих направлению на стационарное санаторно-курортное лечение, в санаторий – профилакторий или на лечение.</li> </ul>	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
1.9.	3.5 абз.2	Приобретение НТД, методических указаний, пересмотр и разработка инструкций по охране труда (ИОТ), проектов производства работ (ППР) и технологических карт (ТК) в соответствии с требованиями НТД по условиям и характеру выполняемых работ.	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.

1.10.	1.4	Рассмотрение на заседаниях Координационного совета АО «ДРСК», на совещаниях директоров АО «ДРСК» по итогам финансово-хозяйственной деятельности, на заседаниях КРВЭиПД вопросов: - эффективности функционирования СМОЗиОБТ, состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности; - достаточности и эффективности принимаемых мер по снижению рисков травматизма персонала; - предупреждения повторяющихся нарушений требований охраны труда и мер воздействия на работников, допускающих нарушения, либо некачественно выполняющих свои функциональные обязанности в области охраны труда. С отражением вопросов и принятых решениях в протоколе совещания.	По планам работ в течение года	Генеральный директор АО «ДРСК»; Заместители Генерального директора; Директора филиалов.
1.11.	1.1.	Расследование каждого несчастного случая на производстве проводить с детальным анализом причин, разработкой мероприятий и установлением виновных под особым контролем руководителя филиала, Генерального директора Общества в соответствии с требованиями <b>Трудового кодекса РФ, Постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73, «Порядка расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-852-0109-01</b>	Постоянно	Генеральный директор АО «ДРСК»; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
1.12.	1.3	На еженедельных производственных (оперативных) совещаниях руководителей АО «ДРСК» (филиалов и СП) заслушивать приоритетный доклад о состоянии охраны труда и производственного травматизма от руководителя СОТН, с отражением вопросов и принятых решениях в протоколе совещания.	По планам работ еженедельно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.		<b>Мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обеспечению надежности и безопасной работы энергетического оборудования</b>		
2.1.		Проведение производственного контроля за опасными производственными объектами в соответствии с <b>«Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах АО «ДРСК» П-СМОЗиОБТ-8.2.3-01.09-09</b>	В сроки, установленные Положением	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.2.		Проведение производственного контроля условий труда в соответствии с <b>приказом АО «ДРСК» от 20.11.2019 № 402 «Об организации производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»</b>	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов; СП Инженерный Центр филиала «Амурские ЭС».
2.3.		В целях установления единого порядка проведения обучения персонала безопасным методам подготовки рабочих мест и проведения допусков на рабочие места в действующих электроустановках, проведение показательных допусков осуществлять в соответствии с требованиями <b>«Инструкции о порядке подготовки и проведения показательного допуска для персонала АО «ДРСК» И-СМОЗиОБТ-8.3-01.11-07</b>	В течение года по графику	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.4.		Для поддержания необходимого профессионального уровня персонала при выполнении производственных функций, повышения способности самостоятельно, быстро и технически грамотно ориентироваться и принимать верные решения в случае возникновения нештатных (аварийных) режимов, проведение тренировок, осуществлять в соответствии с <b>Инструкцией по подготовке и проведению противоаварийных и противопожарных тренировок И-ИСМ-8.3-01.11-48.</b>	В течение года по графику	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.

2.5.		С целью проверки профессиональной подготовленности и уровня квалификации электротехнического персонала, обмена передовым опытом, повышения квалификации персонала, определения уровня знаний нормативных актов, должностных и производственных инструкций, внедрения новых форм и методов управления энергетическим оборудованием, направленных на снижение (исключение) несчастных случаев, а так же выявления слабых мест в организации работы с персоналом, проведение соревнований осуществлять в соответствии с <b>Положением о проведении соревнований электротехнического персонала по профессиональному мастерству в АО «ДРСК» П-ИСМ-7.2-01.11-83.</b>	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.6.		Организация работ в филиалах Общества по выполнению мероприятий в объеме, предусмотренном Коллективным договором и Планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Соглашениями по охране труда), в целях снижения рисков и предупреждения несчастных случаев на производстве; приведения санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами; создания благоприятных социальных условий; установления оптимальных режимов труда и отдыха; обеспечения персонала санитарно-бытовыми помещениями и устройствами.	По планам работ в течение года	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Директора филиалов.
2.7.		Обеспечение режима труда и отдыха работников при работе в особых температурных условиях (температура воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимых величин) в соответствии с требованиями <b>ст.109 ТК РФ.</b>	Постоянно, при работах в особых температурных условиях	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.8.		Комплектование бригад средствами малой механизации, приспособлениями, такелажным оборудованием, ручным инструментом, в соответствии с <b>письмом ДНПКуОТ от 05.08.2009 №09-01-08/120-4889.</b>	Согласно заявкам СП и ГКПЗ	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Директора филиалов.
2.9.		Оснащение бригад по ремонту и обслуживанию ВЛ указателями напряжения для проверки наличия или отсутствия напряжения на ВЛ без подъема на опору (с земли) и переносными заземлениями устанавливаемыми на ВЛ без подъема на опору (с земли), для исключения рисков падения с высоты и попадания под напряжение персонала, при проверке его отсутствия с опоры.	Согласно заявкам СП и ГКПЗ	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Директора филиалов.
2.10.		Осуществление контроля за наличием, исправностью, обязательным и правильным применением работниками СИЗ, инструмента, инвентаря и приспособлений, выданных им в установленном порядке в соответствии с требованиями НТД.	Ежедневно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.11.		Проверка наличия в бригадных автомашинах следующей документации: - листовка «Обращение к производителю работ»; - листовка «Меры по предупреждению заболевания клещевым энцефалитом»; - на выбор один из агитационных плакатов «Дети»; - памятка по пользованию печью в фургоне бригадной автомашине; - табель комплектования средствами малой механизации и такелажем; - перечень СИЗ.	Ежедневно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.12.		Пересмотр Перечня опор ВЛ-0,4–10 кВ, подъем на которые запрещен, проверка наличия данного перечня на рабочих местах бригад по ремонту и эксплуатации	Ежемесячно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер;

		ВЛ и р/сетей, ОВБ, ДП, ОДС. Пересмотр производить с учетом результатов обходов ВЛ-0,4–10 кВ. Ознакомление персонала с перечнем.		Директора филиалов.
2.13.		Запрет выполнять работы на всех промежуточных опорах ВЛ-0,4–10 кВ без применения раскрепляющих устройств или механизмов, при одностороннем тяжении проводов.	Постоянно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов; Выдающий наряд.
2.14.		Проверка выполнения оперативного указания <b>ОУ (ДРСК)-01-2008 (ОТ) «О запрете установки шунтирующих перемычек на разъединителях 6-10 кВ при их повреждении»</b> (письмо ДНПКИОТ ИА ДРСК от 01.12.2008 № 09-01-08/116). При повреждении контактных частей в случае невозможности незамедлительного ремонта, разъединитель должен быть демонтирован.	Ежедневно	Директора филиалов.
2.15.		Для повышения безопасности персонала при проведении работ выполнять дополнительные требования безопасности, предусмотренные <b>приказом АО «ДРСК» от 29.07.2014 № 227 «О применении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»</b> .	Постоянно	Директора филиалов.
2.16.		Соблюдение порядка допуска работников сторонних организаций для работы в электроустановках, с учетом требований приказа АО «ДРСК» от 31.05.2011 № 374, разделов 45, 46, 47 Правил по ОТ при ЭЭУ: - вводный инструктаж проводится каждый раз при получении нового письма от сторонней организации о предоставлении командированным работникам права работы в электроустановках; - первичные инструктажи должны проводиться и оформляться каждый раз по прибытии в подразделение и при переводе для работы в другие электроустановки подразделения независимо от того, что работникам сторонней организации ранее проводились инструктажи перед началом работ в этой или каких-либо других электроустановках филиала; - в записи об инструктаже должно быть обязательно указано наименование (присвоенный индекс, номер и т.д.) схемы данной электроустановки, дата ее утверждения.	Постоянно	Директора филиалов.
2.17.		Составление перечней травмоопасных мест (электроустановок), которые не соответствуют требованиям Правил по ОТ при ЭЭУ и ПТЭ РФ, с включением в указанные перечни ТП-6-10/0,4 кВ, при выводе в ремонт которых невозможно полное снятие напряжения с токоведущих частей ТП, с доведением до соответствующего персонала во исполнение требований <b>приказа АО «ДРСК» от 16.11.2011 № 725 «О дополнительных мерах по предупреждению электротравматизма»</b> . Организация особого контроля за подготовкой рабочих мест и работой на них со стороны руководителей подразделений, выдающих наряд, ответственных руководителей, производителей работ и диспетчерского персонала.	Ежегодно до 20 декабря (при необходимости, внесение изменений при выявлении)	Директора филиалов.
2.18.		Запрет допуска бригад к проведению работ, указанных в п.п.4.4; 4.10; 37.6; 37.9; 37.10; 38.1; 38.22; 38.42; 38.44; 40.1; 41.28 Правил по ОТ при эксплуатации электроустановок, а также по техническому обслуживанию и ремонту ТП без наличия технологических карт, (ППР) или при объеме работ, указанном в наряде-допуске, не соответствующем заявке, поданной и утвержденной руководителями подразделений.	Постоянно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов; Выдающий наряд.
2.19.		Разработка недостающих технологических карт на техническое обслуживание и	В течение 10 дней с	Директора филиалов.

		ремонт оборудования ТП, имеющих два и более питающих ввода напряжением 6-10 кВ или при выводе в ремонт которых невозможно полное снятие напряжения с токоведущих частей ТП. При разработке особое внимание уделить указанию конкретных и достаточных мер безопасности, исключающих травмирование работников при выполнении работ во исполнение требований <i>приказа АО «ДРСК» от 16.11.2011 № 725 «О дополнительных мерах по предупреждению электротравматизма».</i>	момента выявления травмоопасных мест	
2.20.		Подготовка учебного фильма по материалам расследования несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом с обязательным участием директора и главного инженера ФАО и СП, для использования при проведении занятий по спец. подготовке и тех. учебе.	В течение 1 месяца с момента утверждения акта расследования НС	Директора филиалов.
2.21.		Проверка наличия на рабочих местах оперативно-диспетчерского персонала (выдающего наряд, распоряжение, а также работника, дающего разрешение на подготовку рабочего места и допуск) документов, регламентирующих порядок действий диспетчера и взаимодействия с потребителями и другими организациями, осуществляющими транспорт электроэнергии, в том числе: - положений о взаимоотношениях с потребителями и другими организациями, осуществляющими транспорт электроэнергии, имеющими резервные источники питания (ПТЭ пп.6.5.2; 6.5.3); - списков лиц, ответственных за безопасное ведение работ в соответствии с Правилами по ОТ при ЭЭУ; - списка лиц потребителей, имеющих право согласовывать отключения; - наличие на мнемосхемах электрической сети 6-10кВ источников резервного питания потребителей и других организаций, осуществляющих транспорт электроэнергии, точек нормального разрыва электросети с ними.	Ежемесячно при обходах; ежегодно до 20 декабря (при составлении списка ответственных за безопасное ведение работ)	Директора филиалов.
2.22.		Безусловное выполнение пп.17.2; 22.1; 22.2. Правил по ОТ при ЭЭУ, при оформлении бланка наряда-допуска. При выполнении работ в условиях возможной подачи напряжения от технологических электростанций потребителей (ТЭП) устанавливать заземления на ВЛ до 1000 В, с обеих сторон от рабочего места. Уделять особое внимание при выполнении этих пунктов, если работы проводятся в районах, где расположены войсковые части, больницы, дома отдыха, санатории, коттеджи, садовые товарищества, дачные участки и т.п., имеющие резервные источники питания.	Постоянно	Директора филиалов; Выдающий наряд.
2.23.	1.2	Проверка закрытых нарядов-допусков с привлечением руководителей всех уровней управления по схеме: мастерский участок – РЭС – производственные службы СП - производственные службы филиала (служба охраны труда и надежности, производственно-техническая служба, служба РЗАИ, служба эксплуатации сетей, оперативно-диспетчерская и информационно-аналитическая, другие службы). Издание приказов по результатам проверки с отражением выявленных нарушений, привлечение к ответственности работников, допустивших нарушения требований охраны труда.	Ежемесячно	Директора филиалов.
2.24.	1.2	Проверка работающих бригад, приема-передачи смены, оперативных переключений, порядка ведения документации, проработка с персоналом выявленных нарушений, издание приказов о привлечении к ответственности	В течение года согласно графику	Директора филиалов.

		работников, допустивших нарушения требований охраны труда.		
2.25.		Проведение «Дней и Недели охраны труда и пожарной безопасности», в соответствии с <i>«Положением о проведении Дня и Недели охраны труда и пожарной безопасности в АО «ДРСК» П-СМОЗиОБТ-8.1-01.09-60»</i> .	В течение года согласно графику	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.26.		Проведение мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и обеспечению безопасности дорожного движения: - «Месячник по подготовке персонала к ремонтной кампании»; - «Месячник по подготовке персонала к работе в отопительный сезон»; - «Декадник безопасности дорожного движения и безопасности пешеходного передвижения»; - Самоаудит состояния СМОЗиБТ в подразделениях филиалов Общества.	По планам филиалов с периодичностью, установленной «Порядком работы с персоналом в АО ДРСК. Стандарт 78900638-34.12-001-2010	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.27	3.4 абз.1	Включение в производственные программы 2021 года оснащение подразделений ФАО и СП средствами видео фиксации (видеорегистраторами).	Январь 2021	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Директора филиалов.
2.28	3.4 абз.3	Применение средств видео фиксации оперативным, оперативно-ремонтным и административно-техническим персоналом при проведении вводного, первичного инструктажей на рабочем месте, целевого инструктажа при допуске к работам по нарядам и распоряжениям, выполнении работ на оборудовании объектов Общества, выполнению функций по оперативно-технологическому управлению.	Постоянно, после приобретения	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
2.29	1.6	За несоблюдение требований правил охраны труда к нарушителям применять требования, предусмотренные: - Классификатором нарушений правил охраны труда и условий безопасного выполнения работ; - п.1.10 Приложения Ж Положения об оплате труда работников АО «ДРСК». - Инструкцией по применению дисциплинарных взысканий в филиалах АО «ДРСК» И-ИСМ-6.2-01.04-5685 (раздел 8).	Постоянно при выявлении нарушений	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
2.30	1.8	Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя за нарушения правил охраны труда согласно пп.«д» п.6 ч.1 ст. 81 ТК РФ, на основании требований, предусмотренных разделом 8 Инструкции по применению дисциплинарных взысканий в филиалах АО «ДРСК» И-ИСМ-6.2-01.04-5685	При наступлении события	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
2.31.		При подготовке рабочих мест для производства работ в действующих электроустановках обеспечивать установку ограждения рабочих мест таким образом, чтобы оно (по возможности) препятствовало проходу членов бригады к оборудованию, находящемуся под рабочим напряжением.	Постоянно	Директора филиалов; Подготавливающий рабочее место для производства работ в действующих электроустановках.
2.32.		Планирование ремонтных работ накануне праздничных (длительных выходных - более 3-х дней) и в течение дня после их окончания осуществлять с учетом отказа от их выполнения (кроме аварийно-восстановительных) или минимизации объема и сложности работ. Использовать это время для работы с персоналом, ознакомления с нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами, адаптации персонала в рабочем режиме. Организовать работу бригад преимущественно в дневное время (в пределах светового дня) для оптимизации производительности работ, времени отдыха,	Постоянно	Директора филиалов.

		снижения риска несчастных случаев.		
2.33.		Обеспечивать нанесение отличительных знаков в виде поперечной полосы красного цвета вокруг тела стойки опор ВЛ, на которые в соответствии с Перечнем запрещен подъем персонала, на высоте 1,5-2 м от уровня земли, на основании п.1.13 решения протокола 2-КРВЭиПД от 17-18.04.2019.	В соответствии с графиками технического обслуживания и ремонта ВЛ.	Директора филиалов.
<b>3.</b>		<b>Обеспечение работающих средствами защиты от опасных и вредных воздействий</b>		
3.1	3.5 абз.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с <i>«Положением об обеспечении средствами индивидуальной защиты» П-СМОЗиОБТ-6.1-01.09-42.</i>	Согласно заявкам филиалов и ГКПЗ	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
3.2		Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями <i>«Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» СО 153-34.03.603-2003.</i>	Согласно заявкам филиалов и ГКПЗ	Заместитель Генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
3.3		Организация надлежащего ухода за СИЗ, их хранением. Организация (при наличии технической возможности) химчистки, стирки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания, обеспыливания, сушки СИЗ, а также ремонта и замены СИЗ, в соответствии с <i>приказом Минздрава России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»</i>	Согласно заявкам филиалов и ГКПЗ	Директора филиалов.
3.4	3.5 абз.1	Контроль за выполнением планов по обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Ежеквартально	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер. Директора филиалов.
3.5	3.5 абз.1	Контроль за правильностью применения персоналом специальной одежды, соответствующей условиям и характеру выполняемой работе.	Постоянно	Директора филиалов.
<b>4.</b>		<b>Меры воздействия на нарушителей норм охраны труда и должностных лиц, не выполняющих обязанности по охране труда</b>		
4.1.	2.5 абз.1	Внеочередная проверка знаний у руководителей филиалов и СП, руководителей СОТН филиалов и СП в Центральной экзаменационной комиссии АО «ДРСК» с участием членов ЦЭК ПАО «РусГидро» при групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях ( <i>приказ АО «ДРСК» от 13.02.2007 № 77 «Об организации работы по охране труда и снижению травматизма», План мероприятий по снижению рисков травматизма персонала Группы РусГидро на период 2020-2023).</i>	По факту	Генеральный директор АО «ДРСК»; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
4.2.		Лишение права работы в действующих электроустановках до проведения внеочередной проверки знаний ответственного руководителя, допускающего, производителя работ (наблюдающего) и членов бригады: - При выявлении случаев работы на отключенных токоведущих частях без установки защитных заземлений; - Выполнение работ без оформления наряда-допуска или распоряжения (если это требуется правилами), в том числе с применением грузоподъемных механизмов на ОРУ подстанций или в охранной зоне ВЛ. Выполнение работ, не включенных в Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;		Директора филиалов.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допуск бригад СМО и других сторонних организаций без наряда-допуска (акта-допуска);</li> <li>- Самовольное расширение рабочего места (расширение объемов и зон выполняемых работ), определенного нарядом-допуском или распоряжением;</li> <li>- Производство переключений в электроустановках лицами, не имеющими права на выполнение этой работы, или лицами с группой по электробезопасности ниже требуемой;</li> <li>- Не выполнение руководителем работ требований Правил по ОТ при ЭЭУ о том, что при обнаружении нарушений Правил по ОТ при ЭЭУ или выявлении других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, бригада должна быть удалена с рабочего места и у производителя работ (наблюдающего) должен быть отобран наряд; бригада может быть вновь допущена к работе только после устранения обнаруженных нарушений бригада с оформлением нового наряда;</li> <li>- Приближение к токоведущим частям, находящимся под напряжением, на расстояние менее допустимого;</li> <li>- Выполнение работ в электроустановках единолично (если по требованиям Правил данная работа должна выполняться не менее чем двумя лицами);</li> <li>- Выполнение работ в отсутствие ответственных лиц, предусмотренных нарядом, распоряжением;</li> <li>- Выполнение работ в зоне действия другого наряда без согласования;</li> <li>- Уход с рабочего места без разрешения производителя работ (наблюдающего);</li> <li>- Производство работ, связанных с подъемом на опоры ВЛ без их укрепления раскрепляющими устройствами, если выявлены дефекты, угрожающие их падением;</li> <li>- Работа без средств защиты (спецодежды, каски, монтерского пояса, диэлектрических перчаток, УВН, оперативных штанг и т.п.), если они предусмотрены правилами, в том числе при производстве оперативных переключений;</li> <li>- Выполнение работ без применения СИЗ от термических рисков электрической дуги, когда это предусмотрено правилами.</li> </ul>	По факту, начиная со следующего рабочего дня после выявления факта нарушений (с выпуском распорядительных документов)	
4.3.		Пересмотр действующих списков лиц, ответственных за безопасную организацию работ, исключение из них персонала, имеющего неоднократные нарушения правил охраны труда в текущем году. Лишение лиц, неоднократно нарушивших правила ОТ, права быть выдающим наряд (распоряжение), ответственным руководителем, производителем работ, допускающим, дающим разрешение на подготовку рабочего места и на допуск, подготавливающим рабочее место.	Ежегодно до 20 декабря (при составлении списка ответственных за безопасное ведение работ)	Директора филиалов.
4.4.	2.5	Оперативному персоналу, ремонтному персоналу, лицам ответственным за безопасное производство работ не соблюдающим требования производственной безопасности и охраны труда проводить внеочередную проверку знаний требований безопасности, навыков организации и проведения работ. При повторном нарушении рассматривать вопрос о соответствии занимаемой должности.	По факту выявления нарушений	Директора филиалов.
4.5.	3.5 абз.3	Применения штрафных санкций к подрядным организациям за нарушение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, в соответствии с условиями договоров. (При необходимости пересмотреть в договоре ответственность исполнителя работ за несоблюдение или не надлежащее	По факту выявления нарушений	Директора филиалов.

		исполнение требований правил охраны труда, условий безопасного производства работ, требований применения средств индивидуальной защиты при производстве работ).		
<b>5.</b>		<b>Совершенствование профессиональной деятельности персонала и форм работы с персоналом</b>		
5.1.		Реализация планов обучения и развития персонала, в том числе обучение вторым профессиям.	В течение года согласно графику	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
5.2.		Повышение квалификации специалистов по охране труда в учебных центрах дополнительного профессионального образования.	2021-2023 гг.	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
5.3.		Обучение работников Общества по охране труда, в соответствии с требованиями <b>ст.225 ТК РФ</b>	В течение года согласно планам	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
5.4.		Ежегодное формирование и утверждения заявок на аттестацию специалистов по промышленной безопасности, в соответствии с требованиями <b>Постановления Правительства РФ от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».</b>	В течение года согласно планам	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
5.5.		Обучение работников, согласно сформированным и утвержденным заявкам, в том числе административно-управленческого персонала, правилам оказания первой помощи пострадавшим, в соответствии со <b>ст.31 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»</b> , с учетом требований <b>приказа Минздравоуразвития РФ от 04.05.2012 № 477н</b> (письмо АО «ДРСК» от 20.06.2012 № 09-01-08/73/4163).	В течение года согласно планам	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
5.6.		Организация и проведение соревнований (смотров-конкурсов) среди основных профессий работников АО «ДРСК», смотров-конкурсов на лучшие СП, РЭС, цех, мастерский участок, службу, отдел, бригаду, смену, подстанцию.	Ежегодно по планам работ	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
5.7.		Повышение квалификации среднего звена управления в форме проведения «Дней мастера (механика, ИТР, молодого рабочего, молодого специалиста и т.д.)», проводимых на уровне филиалов и/или СП.	В течение года по планам работ не реже 1 раза в квартал	Директора филиалов.
5.8.		Проведение смотра-конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда в филиале АО ДРСК».	2021-2023 гг. ежегодно	Директора филиалов; Первичные профсоюзные организации; Совместные комитеты по охране труда.
5.9.		Организация контроля за состоянием ОЗиОБТ со стороны профсоюзных комитетов, совместных комитетов по охране труда, уполномоченных лиц коллективов, комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	В течение года по планам работ	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов; Первичные профсоюзные организации филиала; Совместные комитеты по охране труда.
5.10.		Включение в программы специальной подготовки оперативного, оперативно-ремонтного персонала и в программы технического обучения ремонтного	В течение года	Директора филиалов.

		персонала проработку схем и способов выполнения работ в электроустановках, определённых как «травмоопасные» в силу требований <i>приказа АО «ДРСК» от 16.11.2011 № 725.</i>		
5.11.	2.1	Обучение персонала, организующего работы в электроустановках (в том числе с применением подъемных сооружений, огневые работы, работы на высоте и т.п.) оценке рисков, порядку составления проектов производства работ и плану спасательно-эвакуационных мероприятий.	В течение года	Директора филиалов.
5.12.	2.2	Направление на обучение производственного персонала (с учетом проведения подготовки по новой должности) в Корпоративный университет гидроэнергетики, корпоративные учебные центры ПО или сторонние образовательные организации с учетом возможности проведения повышения квалификации для данной должности. Мероприятие организуется в случае отсутствия ранее пройденного обучения по типовой программе повышения квалификации для данной должности в установленные сроки.	В течение года	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
5.13.	2.3	Обеспечивать практическую отработку навыков безопасного производства работ (в лабораториях, на тренажерах, учебно-тренировочных полигонах и т.п. или с условными действиями на отключенном оборудовании с оформлением документации в режиме реального времени по программе тренировки в рамках специальной подготовки персонала) в соответствии с утвержденными типовыми программами повышения квалификации для соответствующей должности при проведении периодического обучения производственного персонала в Корпоративном университете гидроэнергетики, корпоративных учебных центрах ПО или сторонних образовательных организациях.	В течение года	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
5.14.	2.4	Обеспечить обучение работников, направляемых на проверку знаний в Центральную экзаменационную комиссию ПАО «РусГидро», в Корпоративном университете гидроэнергетики, корпоративных учебных центрах ПО или сторонних образовательных организациях по образовательным программам, разработанным на основании типовых дополнительных профессиональных программ в области промышленной безопасности.	В течение года	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
5.15		При проведении проверки знаний работников, которым будут предоставлены права выдающего наряд-допуск, ответственного руководителя работ, производителя работ, допускающего - обеспечивать проверку практических навыков и качества оформления наряда-допуска, а также знания и понимания обязанностей, ответственных за безопасное ведение работ, компоновки и конструктивных особенностей эксплуатируемого оборудования с условными действиями экзаменуемого, в соответствии с объемом предоставляемых прав.	В течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
5.16		Обеспечивать проведение практического обучения (специальной подготовки, технической учебы) электротехнического персонала, организующего и выполняющего работы в действующих электроустановках, с привлечением работников производственных структурных подразделений и подразделений охраны труда и надежности филиалов и СП, с последующим оформлением результатов обучения по темам (с учетом выполняемых трудовых обязанностей): - организация и безопасное выполнение работ в электроустановках; - нарядно-допуская система, выявление травмоопасного оборудования и травмоопасных мест;	В течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.

		<p>- методы безопасного производства работ на воздушных линиях электропередачи, находящихся под наведенным напряжением, с учетом обстоятельств и причин несчастных случаев, произошедших на объектах ПАО «РусГидро»;</p> <p>- требования охраны труда при оперативном обслуживании и осмотрах электроустановок;</p> <p>- организация и порядок выполнения оперативных переключений в электроустановках с применением бланков переключений;</p> <p>- требования охраны труда при установке заземлений на воздушных линиях электропередачи;</p> <p>- организация безопасного выполнения работ на высоте, требования к применению систем обеспечения безопасности работ на высоте, требования безопасности при перемещении работников по конструкциям и высотным объектам, обязанности работников, ответственных за безопасное ведение работ на высоте, правила применения средств защиты от падения с высоты, способы проверки их работоспособности и исправности, с демонстрацией их правильного применения;</p> <p>- порядок оказания первой помощи при поражении электрическим током, воздействии электрической дуги и падении с высоты;</p> <p>- назначение, особенности конструкции и правила пользования комплектами для защиты от термических рисков электрической дуги.</p> <p>По итогам обучения обеспечивать оценку усвоения (путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, или иным способом, позволяющим оценить результат обучения) вышеуказанных тем.</p>		
5.17		Обеспечивать включение в программы проведения специальной подготовки вопросов о составлении и применении бланков переключений	При разработке программ	Директора филиалов.
<b>6.</b>		<b>Программно-информационное обеспечение системы сохранения жизни и здоровья персонала</b>		
6.1.		Размещение на сайте АО «ДРСК» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, с учетом требований законодательства РФ о персональных данных. На основании требований <i>ст.15, Федерального закона РФ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.13г. № 426-ФЗ.</i>	В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Заместитель Генерального директора по безопасности; Начальник управления информационных технологий.
6.2.		Приобретение и сопровождение использования в работе Информационно-справочной системы Кодекс «Техэксперт» или аналогичной (разделы «Охрана труда»; «Промышленная безопасность»; «Пожарная безопасность») в филиалах, СП, РЭС.	Согласно заявкам филиалов	Начальник управления информационных технологий.
6.3.		Дооснащение кабинетов по охране труда и БДД филиалов и СП оргтехникой для проведения предэкзаменационной подготовки и обучения работников. Приобретение обучающих мультимедийных программ, компьютерных тренажеров, учебных интерактивных программ. Организация применения в филиалах, СП, РЭС «ОН-лайн» программ обучения, повышения квалификации, тестирования, проверки знаний.	Согласно заявкам	Директора филиалов.
<b>7.</b>		<b>Организация и проведение информационных мероприятий</b>		
7.1.	1.7	Доведение информации до филиалов и СП АО «ДРСК» по средствам личного обращения руководителей всех уровней, с применение корпоративных средств информирования об: - важности и необходимости сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой	В течение года	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритете соблюдения требований правил охраны труда над скоростью выполнения работы;</li> <li>- важности принципа «Сообщение о нарушении – это, предотвращение трагедии»;</li> <li>- опасных факторах, вредных факторах на рабочих местах;</li> <li>- ответственности за несоблюдение требований правил охраны труда, инструкций по охране труда, не применение постоянно, в полном объеме средства индивидуальной защиты;</li> <li>- о новых разработках средств защиты, технологий, новой техники в области охраны труда и промышленной безопасности и рекомендаций по их внедрению.</li> </ul>		
7.2.		Подготовка и доведение до филиалов аналитических обзоров травматизма АО «ДРСК», ПАО «РусГидро», РТН, Ассоциации «ЭРА России» с выводами и рекомендациями.	По мере поступления	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
7.3.		Правовое сопровождение работ и юридическая помощь филиалам по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, взаимодействию с органами власти, государственными органами надзора и контроля.	При необходимости	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
7.4.		Участие в региональном этапе конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» ( <i>распоряжение Правительства РФ от 04.03.2009 № 265-р</i> )	При проведении конкурса	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, правовому и корпоративному обеспечению; Директора филиалов.
7.5.		Участие в областных, краевых, городских и т.п. смотрах-конкурсах по охране труда, в областных, краевых, городских соревнованиях.	Ежегодно, при проведении смотров, конкурсов	Директора филиалов.
7.6.		Контроль и анализ исполнения вновь разработанных и внедренных стандартов, регламентов и методических рекомендаций по охране труда и БДД с выпуском при необходимости информационных писем или распорядительных документов.	2021-2023 гг. при необходимости	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
7.7.		Пропаганда вопросов безопасности на всех производственных участках, безаварийной работы, предупреждения дорожно-транспортных происшествий и нарушений ПДД путем проведения лекций, бесед, демонстрации кинофильмов и т.п.	2021-20213 гг. ежемесячно	Начальник управления делами АО «ДРСК»; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
<b>8</b>		<b>Организация работы по охране труда при эксплуатации АТТ и безопасности дорожного движения</b>		
8.1.		Проведение работ по предотвращению ДТП и профилактике травматизма при эксплуатации автотранспортной и иной техники. Проведение мероприятий по обеспечению БДД, предусмотренных приказами АО «ДРСК», в том числе № 331 от 16.05.2007, № 575 от 16.07.2008, № 158 от 10.06.2016.	2021-2023 гг.	Начальник управления делами АО «ДРСК»; Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.
8.2.		Проведение водителю составу ежеквартально 8-ми часовой специальной подготовки.	2021-2023 гг. ежеквартально	Начальник управления делами АО «ДРСК»; Директора филиалов.
8.3.		Разработка (проверка наличия) технологических карт (ТК) и проектов производства работ (ППР) при производстве СМР, а также при применении автомобилей, подъемных сооружений, БКМ, автопогрузчиков и других	2021-2023 гг. ежегодно	Директора филиалов.

		механизмов в электроустановках, при погрузочно-разгрузочных работах (ПРР) и в иных случаях, установленных правилами безопасности, на правильность и достаточность предусмотренных в них мер безопасности. С учетом: - <i>Инструкции по управлению проектами производства работ и технологическими картами в АО «ДРСК» И-ИСМ-4.2.3-01.08-4301;</i> - <i>МДС 12-29.2006 «Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты»;</i> - <i>«Правил безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ» РД 153-34.3-03.285-2002;</i> - <i>«Правил техники безопасности при электромонтажных и наладочных работах» (Министерство специального строительства и монтажных работ СССР 24.05.1990г).</i>		
8.4.		Целевые инструктажи при направлении водителей в дальние рейсы, с учетом предстоящих дорожных условий, режима движения и отдыха.	По факту выезда	Начальник управления делами АО «ДРСК»; Директора филиалов.
8.5.		Личные, не реже одного раза в месяц, проверки соблюдения установленного порядка выпуска автомобилей в рейсы, организации работ по перевозке людей и грузов автотранспортом, режима труда и отдыха водителей.	Ежемесячно	Директора филиалов.
8.6.		Проведение предрейсовых (послерейсовых) медосмотров водителей автотранспорта и тракторной техники. Основание: - <i>ст.46 № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;</i> - <i>ст.23 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;</i> - <i>приказ Минздрава РФ от 15.12.2014 № 835н.</i>	Ежедневно	Директора филиалов.
8.7.		Организация учета дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и нарушений <i>Правил дорожного движения</i> (ПДД), представление оперативной информации и последующего отчета о ДТП, нарушениях ПДД и принятых мерах по их предупреждению в порядке и сроки, предусмотренные Правилами учета ДТП, соответствующими приказами АО «ДРСК» и <i>Порядком действий персонала при участии в дорожно-транспортном происшествии и расследования Дорожно-транспортных происшествий в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-8.3-01.09</i>	2021-2023 гг. ежемесячно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Начальник управления делами АО «ДРСК»; Директора филиалов.
8.8.		Прикрепление к опытным водителям-наставникам водителей, впервые принимаемых на работу на такую должность или имевших перерыв в трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами, более одного года, а также переведенных с одного типа транспортного средства на другой для прохождения стажировки в течение 2-14 смен (рабочих дней).	2021-2023 гг.	Начальник управления делами АО «ДРСК»; Директора филиалов.
8.9.		Подведение итогов работ по обеспечению безопасности дорожного движения, Декадника безопасности дорожного движения и безопасности пешеходного передвижения на внутренней и прилегающей территории предприятия. Разработка плана мероприятий по обеспечению БДД и безопасности при эксплуатации автомобильной, тракторной и иной техники. Поощрение передовых коллективов и работников.	2021-2023 гг. ежегодно	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Начальник управления делами АО «ДРСК»; Директора филиалов.
8.10.		Организация служебных расследований ДТП с участием АТТ Общества в порядке и сроки, предусмотренные <i>Порядком действий персонала при участии в дорожно-транспортном происшествии и расследования Дорожно-транспортных происшествий в АО «ДРСК» Прк-СМОЗиОБТ-8.3-01.09,</i> с	2021-2023 гг. по факту	Заместитель Генерального директора по техническим вопросам-главный инженер; Директора филиалов.

		разработкой профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных случаев. Доведение до персонала причин и обстоятельств всех ДТП, инцидентов и нарушений ПДД.		
8.11		Проведение смотров-конкурсов «Лучший по профессии» среди водителей филиалов АО «ДРСК»	ежегодно	Директора филиалов.
8.12		Проведение общесистемных смотров-конкурсов «Лучший по профессии» среди водителей АО «ДРСК»	Один раз в два календарных года	Начальник управления делами АО «ДРСК»