

«ПРИТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала
АО «ДРСК» Амурские ЭС»
В. Семенюк



2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о продаже недвижимого имущества Акционерного Общества
«Дальневосточная распределительная сетевая компания»

АУКЦИОН НА ПОВЫШЕНИЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ:

Здание - диспетчерская, общей площадью 399,20 кв. м., расположенное по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шимановского, д. 12, лит. АА1. Кадастровый номер: 28:01:130046:737

СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ.....	4
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ	6
1.1 Статус настоящего раздела	6
1.2 Информация о проводимом аукционе	6
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
2.1 Общие сведения о продаже.....	10
2.2 Правовой статус документов	10
2.3 Особые положения при проведении аукциона с использованием ЭТП.....	10
2.4 Прочие положения	10
3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ	11
3.1 Информация о предмете продажи.....	11
3.2 Порядок ознакомления с предметом продажи	11
4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА	12
4.1 Требования к Участникам аукциона	12
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК	13
5.1 Общий порядок проведения аукциона	13
5.2 Официальное размещение Извещения и Документации о продаже.....	13
5.3 Разъяснение Документации о продаже	13
5.4 Изменения Документации о продаже.....	14
5.5 Подготовка заявок	14
5.5.1 Общие требования к заявке.....	14
5.5.2 Требования к сроку действия заявки	15
5.5.3 Требования к языку заявки	15
5.5.4 Требования к валюте предложения	16
5.5.5 Информация о задатке	16
5.6 Подача заявок и их прием	16
5.7 Изменение и отзыв заявок.....	16
5.8 Открытие доступа к заявкам.....	17
5.9 Рассмотрение заявок	17
5.10 Проведение аукциона	18
5.11 Оформление результатов аукциона	19
5.12 Признание аукциона несостоявшимся	20

5.13	Отказ от проведения (отмена) аукциона	20
6.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	21
6.1	Заключение Договора.....	21
6.2	Уклонение Победителя от заключения Договора	21
7.	ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ АУКЦИОНА.....	23
7.1	Статус настоящего раздела	23
8.	ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.....	24
8.1	Опись документов (форма 1).....	24
8.2	Заявка на участие в аукционе (форма 2)	26
9.	ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПОВЫШЕНИЕ (ПОВТОРНЫЙ АУКЦИОН)	31
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ	31
10.1.	Пояснения к Техническим характеристикам предмета продажи.....	34
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	36
11.1	Пояснения к проекту договора.....	36
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ.....	43
12.1	Требования к Участникам и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям	43
13.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – СОСТАВ ЗАЯВКИ	48
13.1	Состав заявки на участие в аукционе	48
14.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	49

СОКРАЩЕНИЯ

Аукцион	– аукцион на повышение на право заключения договора купли продажи имущества Продавца, проводимый в соответствии с настоящей Документацией
ГК РФ	– Гражданской кодекс Российской Федерации
Документация	– настоящая документация о продаже имущества
Договор	– договор купли-продажи имущества, являющегося Предметом продажи согласно Документации
ЕГРИП	– Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	– Единый государственный реестр юридических лиц
Заявка	– заявка на участие в Аукционе
Извещение	– извещение о проведении Аукциона
ИНН	– идентификационный номер налогоплательщика
Организатор	– Организатор продажи
Процедура	– Процедура продажи, Процедура на право заключения договора купли-продажи имущества АО «ДРСК».
Стороны	– Организатор, Продавец и Участники, являющиеся сторонами Аукциона (при совместном упоминании)
Участник	– Участник Аукциона
ЭТП	– электронная торговая площадка
ЭЦП	– электронная цифровая подпись

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион на повышение – конкурентная форма продажи, при которой главным критерием в состязании между Участниками во время Аукциона является наибольшая цена.

Договор купли-продажи – договор, заключаемый Продавцом с победителем Аукциона, в отношении Предмета продажи.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на ЭТП с правом подачи заявки на участие в Аукционе и принявшее решение принять участие в Аукционе.

Комиссия – комиссия по проведению Аукциона, создаваемая Организатором продажи.

Оператор ЭТП – юридическое лицо, соответствующее требованиям Законодательства РФ, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение электронных процедур в соответствии с Регламентом ЭТП.

Организатор продажи – Продавец или лицо, которое на основе договора с Продавцом от его имени и за его счет организует и проводит Аукцион.

Покупатель – победитель Аукциона либо единственный Участник Аукциона, в отношении которого принято решение об отчуждении ему Предмета продажи.

Предмет продажи, Предмет договора – имущество, указанное в Документации.

Продавец – юридическое лицо, являющееся собственником Предмета продажи, и указанное в п. 1.2.5.

Продажа – способ распоряжения имуществом, указанным в Документации, заключающийся в возмездном отчуждении имущества в собственность другого лица.

Процедура продажи, процедура Аукциона – действия Организатора по продаже имущества, указанного в Документации, от момента размещения Извещения до момента подведения итогов Аукциона.

Регламент ЭТП – регламент и иные инструкции, открыто размещенные на ЭТП и регламентирующие порядок действия лиц, использующих ЭТП.

Участник аукциона – Заявитель, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации, и принявший участие в процедуре продаже имущества на Аукционе в соответствии с Документацией и Регламентом ЭТП.

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ

1.1 Статус настоящего раздела

1.1.1 В настоящем разделе содержатся основные сведения о Предмете продажи и иных условиях проводимого аукциона на повышение (далее по тексту – Аукцион). Подробная информация о Предмете продажи, порядке проведения Аукциона и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок приведены в разделах 2 – 7 настоящей Документации о продаже.

1.2 Информация о проводимом Аукционе

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.2.1	Предмет Договора	Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить следующее недвижимое имущество: Здание - диспетчерская, общей площадью 399,20 кв. м., расположенное по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шимановского, д. 12, лит. АА1. Кадастровый номер: 28:01:130046:737
1.2.2	Многолотовая продажа	Нет
1.2.3	Наименование и адрес ЭТП	Электронная торговая площадка <u>Акционерное общество «Российский аукционный дом»</u> (сокращенно именуемое АО «РАД»); https://lot-online.ru/
1.2.4	Участники Аукциона	Участвовать в Аукционе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом Аукциона, чья Заявка признана соответствующей требованиям Документации о продаже.
1.2.5	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания», АО «ДРСК». ОГРН 1052800111308 ИНН 2801108200 Место нахождения: 675004, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.32. Почтовый адрес: 675004, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко,

		<p>д.32.</p> <p>Адрес электронной почты: www.drsk.ru; Kulikov-AP@amur.drsk.ru</p> <p>Контактный телефон: 8 (4162) 397 – 270; 8 (4162) 399-342</p>
1.2.6	Организатор продажи	<p>Наименование (полное и сокращенное): филиал Акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» «Амурские электрические сети», филиал АО «ДРСК» «АЭС»</p> <p>ОГРН 1052800111308</p> <p>ИНН 2801108200</p> <p>Место нахождения: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28.</p> <p>Почтовый адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28.</p> <p>Адрес электронной почты: Kulikov-AP@amur.drsk.ru</p> <p>Контактный телефон: 8 (4162) 399-342.</p>
1.2.7	Представитель Организатора продажи	<p>Контактное лицо (Ф.И.О.): Куликов Андрей Павлович</p> <p>Контактный телефон: 8 (4162) 399-342.</p> <p>Адрес электронной почты: Kulikov-AP@amur.drsk.ru</p>
1.2.8	Официальный источник размещения информации о проведении Аукциона	<p>Официальным источником информации о проведении Аукциона является Электронная торговая площадка <u>Акционерное общество «Российский аукционный дом» (сокращенно именуемое АО «РАД»);</u></p> <p>Регламент ЭТП, в соответствии с которым проводится Аукцион, размещен по адресу: https://lot-online.ru/</p> <p>Дополнительно: в разделе «недвижимость» на специализированной эл. дорожке «Авито».</p>
1.2.9	Начальная цена продажи	<p>13 440 000 (тринадцать миллионов четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС).</p> <p>ВНИМАНИЕ! Для того чтобы иметь возможность подать заявку на участие в аукционе, в соответствии с Регламентом ЭТП на счете Участника, открытом ему оператором ЭТП, должно быть не менее 7 000 (Семи тысяч) рублей 00 копеек.</p>
1.2.10	Шаг Аукциона	<p>Шаг аукциона равен 1 % от начальной цены продажи, указанной в пункте 1.2.9 настоящей Документации о продаже, что составляет 134 400 (сто тридцать четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек (с учетом НДС).</p>

1.2.11	Задаток	<p>Требуется:</p> <p>Размер задатка для участия в аукционе составляет 5 % от начальной цены продажи, указанной в пункте 1.2.9 настоящей Документации о продаже составляет 672 000 (шестьсот семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек (с учетом НДС).</p> <p>Для участия в аукционе Заявитель в срок не позднее окончания срока подачи заявок (пункт 1.2.15) обязан внести на индивидуальный счет, открытый Участнику оператором ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП, вышеуказанную сумму задатка.</p>
1.2.12	Дата размещения Извещения о проведении Аукциона	«18» января 2022 г.
1.2.13	Место подачи Заявок	Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 1.2.3. Документации о продаже.
1.2.14	Срок предоставления Заявителям разъяснений по Документации о продаже	<p>Дата и время окончания срока предоставления разъяснений:</p> <p>«09» марта 2022 г. в 15.00 ч.</p> <p>Организатор вправе не предоставлять разъяснение в случае, если запрос от Заявителя поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок, установленной в пункте 1.2.15.</p>
1.2.15	Дата начала – дата и время окончания срока подачи Заявок	<p>Дата начала подачи Заявок:</p> <p>«19» января 2022 г.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок:</p> <p>«09» марта 2022 г. в 15 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора).</p>
1.2.16	Дата окончания рассмотрения Заявок	<p>Дата окончания рассмотрения Заявок:</p> <p>«11» марта 2022 г.</p>
1.2.17	Дата и время проведения Аукциона	<p>Дата и время проведения Аукциона:</p> <p>«14» марта 2022 г. в 10 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора).</p>
1.2.18	Дата подведения итогов	<p>Дата подведения итогов:</p> <p>«16» марта 2022 г.</p>
1.2.19	Порядок подведения итогов Процедуры	Единственным критерием выбора победителя Аукциона является цена Договора (цена Заявки), при условии соответствия Заявки требованиям Документации о продаже.

		Победителем Аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену Договора (цену заявки).
--	--	--

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Общие сведения о продаже

- 2.1.1 Организатор, указанный в пункте 1.2.6, Извещением, официально размещенным от даты, указанной в пункте 1.2.12, приглашает лиц, указанных в пункте 1.2.4, к участию в Аукционе на право заключения Договора, предмет которого указан в пункте 1.2.1.
- 2.1.2 Для справок следует обращаться к представителю Организатора, указанному в пункте 1.2.7.

2.2 Правовой статус документов

- 2.2.1 Документация вместе с Извещением, являющимся ее неотъемлемой частью, являются публичной офертой Организатора в соответствии со статьей 437 ГК РФ и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим до подведения итогов Аукциона.
- 2.2.2 Заявка Заявителя (Участника аукциона) в соответствии со ст. 438 ГК РФ является акцептом такой оферты Организатора продажи.

2.3 Особые положения при проведении Аукциона с использованием ЭТП

- 2.3.1 Наименование ЭТП, посредством которой проводится Аукцион, указано в пункте 1.2.3. До подачи Заявки Заявитель обязан ознакомиться с Регламентом ЭТП.
- 2.3.2 Для участия в Аукционе Заявитель должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Аккредитация осуществляется Оператором ЭТП, и Организатор продажи не несет ответственности за результат ее прохождения Заявителем, в том числе понесенные им расходы.
- 2.3.3 Обмен между Заявителем (Участником аукциона), Продавцом (Организатором продажи) и Оператором ЭТП всей информацией, связанной с проведением Аукциона, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов в соответствии с Регламентом ЭТП.
- 2.3.4 Цена Заявки и иные условия Аукциона, указанные Заявителем (Участником аукциона) в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП прочих электронных документах Заявителя (Участника аукциона).

2.4 Прочие положения

- 2.4.1 Заявитель (Участник аукциона) самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор или Продавец по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, за исключением случаев, прямо установленных гражданским законодательством РФ.
- 2.4.2 Организатор продажи на основании решения Комиссии по проведению аукциона (далее – Комиссия), вправе отклонить Заявку, если будет установлено, что Заявитель (Участник аукциона) прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора продажи, Продавца, Оператора ЭТП, члену Комиссии вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению победителя Аукциона, либо оказывал на этих лиц давление в иной форме.

3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ

3.1 Информация о Предмете продажи

3.1.1 Предметом продажи является имущество в составе нижеследующих лотов со следующей начальной ценой продажи на Аукционе:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Кадастровый (условный, инвентаризационный) номер	Начальная цена продажи (с учетом НДС), руб.
1.	Здание - диспетчерская	Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шимановского, д.12. лит, АА1.	28:01:130046:737	13 440 000,00

3.1.2. Предмет продажи принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости «16» января 2009 г. сделана запись регистрации № 28-28-01/066/2008-174.

Информация о технических характеристиках предмета продажи, копии документов, подтверждающих право собственности Продавца на предмет продажи, приведены в Приложении № 1 к Документации о продаже.

3.2 Порядок ознакомления с Предметом продажи

3.2.1 Возможность ознакомления с Предметом продажи и с документацией на него (при наличии) предоставляется Организатором любому лицу, заинтересованному в приобретении Предмета продажи.

3.2.2 Ознакомление с Предметом продажи осуществляется по адресу местонахождения Предмета продажи, указанному в п. 3.1.1, ежедневно с 13.00 до 17.00 часов (время местное), кроме выходных и праздничных дней.

3.2.3 В целях организации ознакомления с Предметом продажи, заинтересованное лицо направляет за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты ознакомления письменный запрос, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок, указанной в пункте 1.2.15. Запрос направляется на адрес электронной почты контактного лица Организатора, указанный в п. 1.2.7.

3.2.4 В запросе, составляемом в произвольной форме, помимо непосредственно запроса на ознакомление с Предметом продажи, в обязательном порядке должно быть указано:

- для юридических лиц - наименование организации, ОГРН и(или) ИНН, место нахождения, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты;
- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

4.1 Требования к Участникам Аукциона

- 4.1.1 Для участия в Аукционе, победы в Аукционе и получения права заключить Договор с Продавцом, Заявитель должен отвечать требованиям, установленным Документацией о продаже.
- 4.1.2 Полный перечень требований к Участникам указан в Приложении № 3 к Документации о продаже.
- 4.1.3 Для подтверждения соответствия установленным Документацией о продаже требованиям Заявитель обязан приложить в составе Заявки документы, перечисленные в Приложении № 3 к Документации о продаже.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК

5.1 Общий порядок проведения Аукциона

5.1.1 Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) Официальное размещение Извещения и Документации о продаже (подраздел 5.2);
- б) Разъяснение Организатором продажи Документации о продаже и внесение в нее изменений, если необходимо (подразделы 5.3 – 5.4);
- в) Подготовка Заявителями Заявок и их подача (подразделы 5.5 – 5.7);
- г) Открытие доступа к Заявкам (подраздел 5.8);
- д) Рассмотрение Заявок (подраздел 5.9);
- е) Проведение процедуры Аукциона (подраздел 5.10);
- ж) Оформление результатов Аукциона (подраздел 5.11)
- з) Заключение Договора (раздел 6).

5.1.2 Дополнительные условия процедуры Аукциона описаны в разделе 7.

5.2 Официальное размещение Извещения и Документации

5.2.1 Извещение и Документация о продаже официально размещены в порядке, указанном в пункте 1.2.8, и доступны для ознакомления без взимания платы. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора никаких последствий.

5.2.2 Заявители (Участники аукциона) обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные уведомления, разъяснения и изменения Извещения, Документации о продаже, а также информацию о принятых в ходе проведения Аукциона решениях Организатора, Комиссии.

5.3 Разъяснение Документации о продаже

5.3.1 Заявители вправе обратиться к Организатору за разъяснениями Документации о продаже.

5.3.2 Запросы на разъяснение Документации о продаже подаются в соответствии с Регламентом ЭТП.

5.3.3 Организатор обязуется ответить на вопрос о разъяснении Документации о продаже, поступивший не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. В случае поступления вопросов позже установленного срока, Организатор вправе не предоставлять разъяснения.

5.3.4 Организатор вправе без получения запросов от Заявителей по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения Документации о продаже.

5.3.5 Ответы на поступившие вопросы официально размещаются на ЭТП (с указанием предмета запроса, но без указания Заявителя, от которого поступил вопрос) в сроки, установленные пунктом 1.2.14.

5.3.6 Заявители обязаны учитывать разъяснения Организатора при подготовке Заявок. Все риски и последствия за подачу Заявки без учета официально размещенных разъяснений несет Заявитель.

5.3.7 В случае получения Заявителем любой иной информации в отношении условий проводимого Аукциона в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и Заявитель не вправе на нее ссылаться.

5.4 Изменения Документации о продаже

5.4.1 Организатор в любой момент до окончания срока подачи Заявок (пункт 1.2.15) вправе внести изменения в Извещение и (или) Документацию о продаже. Размещению подлежит Извещение в новой редакции и (или) изменения в Документацию о продаже либо Документация о продаже в новой редакции. Организатор вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок.

5.4.2 Заявители обязаны учитывать внесенные изменения при подготовке Заявок. Все риски и последствия за подачу Заявки без учета размещенных изменений несет Заявитель.

5.5 Подготовка Заявок

5.5.1 Общие требования к Заявке

5.5.1.1 Заявитель должен подготовить Заявку, включающую в себя полный комплект документов согласно перечню, определенному Приложением № 4 к Документации о продаже, в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 8.

5.5.1.2 Заявитель имеет право подать только одну Заявку на участие в Аукционе. В случае нарушения данного требования (при получении двух и более Заявок от одного Заявителя в отношении одного и того же Предмета продажи) принимается Заявка поданная первой.

Подача Заявки на часть лота (Предмета продажи) не допускается, Заявки с нарушением данного требования не принимаются.

5.5.1.3 Документы, входящие в Заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и (или) документами Заявки.

5.5.1.4 Представленные в составе Заявки документы, оформленные (выданные) государственными, лицензирующими, сертификационными, аккредитационными органами и (или) саморегулируемыми организациями, должны соответствовать императивным требованиям (при наличии) законодательства РФ в отношении:

- а) полномочий таких органов (лиц) на оформление представленных в составе Заявки документов;
- б) формы, объема и содержания представленных в составе Заявки документов.

- 5.5.1.5 Заявка должна быть подготовлена в форме электронного документа с использованием функциональности ЭТП. Подробные правила оформления Заявок через ЭТП определяются Регламентом ЭТП.
- 5.5.1.6 Заявка должна быть подписана ЭЦП Заявителя.
- 5.5.1.7 Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Аукционе, должны быть представлены Заявителем через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампов, печатей (если применимо)). Размер файла не должен превышать 10 Мб. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
- 5.5.1.8 Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
- 5.5.1.9 Все файлы электронной Заявки должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ следует размещать в отдельном файле).
- 5.5.1.10 В случае если сканированная копия какого-либо документа представлена в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.
- 5.5.1.11 В соответствии с Регламентом ЭТП, ЭТП автоматически присваивает Заявителю, подавшему Заявку на участие в Аукционе, уникальный в рамках Аукциона идентификационный номер.
- 5.5.1.12 Организатор не несет ответственности, если Заявка, отправленная через ЭТП, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема Заявок.

5.5.2 Требования к сроку действия Заявки

- 5.5.2.1 Заявка должна быть действительна в течение срока проведения Аукциона до истечения срока, отведенного на заключение Договора (пункт 6.1.1). В любом случае этот срок должен быть не менее чем 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, установленной в пункте 1.2.15. Указание меньшего срока действия Заявки на участие в Аукционе может служить основанием для отклонения Заявки.

5.5.3 Требования к языку Заявки

- 5.5.3.1 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего:

документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях согласно Гаагской конвенции 1961 года – с апостилом). Наличие противоречий между оригиналом документа и его переводом, которые искажают

содержание представленного документа, будет расцениваться Организатором как предоставление недостоверных сведений.

5.5.3.2 Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

5.5.4 Требования к валюте предложения

5.5.4.1 Валюта, в которой Заявители подают ценовые предложения - российский рубль.

5.5.5 Информация о задатке

5.5.5.1 Для участия в Аукционе Заявитель должен перечислить задаток в порядке и размере, установленными в пункте 1.2.11.

5.5.5.2 Подача Заявки и перечисление задатка является акцептом оферты в соответствии со ст. 437 ГК РФ, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5.5.5.3 Плательщиком по оплате задатка может быть только Заявитель.

5.5.5.4 Порядок внесения задатка, в случае если требование о задатке было установлено Организатором в Извещении (пункт 1.2.11) и (или) платы за участие в процедуре, если таковая предусмотрена ЭТП, сроки внесения, порядок и сроки возврата и (или) удержания указанных платежей определяются в соответствии с Регламентом ЭТП.

5.6 Подача Заявок и их прием

5.6.1 Заявитель вправе подать Заявку на участие в Аукционе в любое время начиная с даты официального размещения Извещения (пункт 1.2.12) и до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 1.2.15.

5.6.2 Подача Заявителем Заявки означает его безоговорочное согласие с условиями участия в Аукционе, содержащимися в Документации о продаже (включая все приложения к ней).

5.6.3 Заявка должна быть подана Заявителем посредством функциональности ЭТП согласно вышеуказанным требованиям.

5.6.4 Правила подачи Заявок определяются Регламентом ЭТП. Заявки, поданные через ЭТП, дублировать в адрес Организатора или Продавца по почте, электронной почте и (или) другими способами не требуется. Заявки, полученные Организатором не через ЭТП, не рассматриваются.

5.6.5 В случае если Регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе Заявки документов, представленных в момент аккредитации Заявителя на ЭТП, Заявитель обязан обеспечить актуальность направляемых вместе с Заявкой сведений.

5.6.6 Оператор ЭТП до окончания срока подачи Заявок обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в поданных Заявках.

5.7 Изменение и отзыв Заявок

5.7.1 Заявитель вправе изменить или отозвать поданную им ранее Заявку до момента окончания срока подачи Заявок (пункт 1.2.15), в указанном ниже порядке. После окончания срока подачи Заявок внесение изменений в Заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных Документацией о продаже.

5.7.2 Отзыв Заявителем ранее поданной Заявки является отказом от участия в Аукционе, отозванные Заявки не рассматриваются Организатором.

5.7.3 Изменение и отзыв Заявителем ранее поданной Заявки осуществляется посредством функциональности ЭТП, порядок изменения и отзыва Заявки определяется Регламентом ЭТП.

5.8 Открытие доступа к Заявкам

5.8.1 Открытие доступа к поступившим электронным конвертам с Заявками (открытие доступа к Заявкам) не является публичным и осуществляется автоматически в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП, после окончания срока подачи Заявок, установленного в пункте 1.2.15.

5.8.2 При проведении Аукциона Оператор ЭТП предоставляет Организатору доступ одновременно ко всем поданным Заявкам в полном объеме.

5.8.3 Порядок получения Заявителями информации о поступивших через ЭТП Заявках определяется Регламентом ЭТП.

5.9 Рассмотрение Заявок

5.9.1 Дата окончания срока рассмотрения Заявок указана в пункте 1.2.16. Организатор (по согласованию с Продавцом, если последний не является одновременно Организатором) вправе, при необходимости, изменить данный срок, официально разместив информацию об этом.

5.9.2 В рамках рассмотрения Заявок осуществляется проверка каждой Заявки на предмет соответствия отборочным критериям, установленным в Приложении № 5 к Документации.

5.9.3 Рассмотрение Заявок проводится Комиссией на основании представленных в составе Заявки документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.

5.9.4 Заявители (Участники аукциона) не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими рассмотрение и проверку Заявок.

5.9.5 По результатам рассмотрения Заявок Комиссия отклоняет несоответствующие Заявки по следующим основаниям:

- а) несоответствие Заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о продаже по существу, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;
- б) несоответствие Заявителя требованиям Документации о продаже;
- в) несоответствие предлагаемых договорных условий, включая цену предложения, требованиям Документации о продаже;
- г) несоответствие размера, формы, условий и порядка предоставления задатка.

5.9.6 В ходе рассмотрения Заявок Комиссия вправе затребовать у Заявителя замену представленных в нечитаемом виде документов, а также в порядке уточнения Заявки направить Заявителю запрос об исправлении выявленных ошибок в документах, представленных в составе Заявки.

- 5.9.7 При уточнении Заявок не допускается создание преимущественных условий одному или нескольким Заявителям (Участникам аукциона).
- 5.9.8 При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для изучения подлинник документа, предоставленного в копии, или его нотариально удостоверенную копию. В случае если Заявитель (Участник аукциона) в установленный в запросе срок не представил подлинник документа или его нотариально удостоверенную копию, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
- 5.9.9 Решение Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протоколом, в котором, как минимум, указываются:
- а) дата и место составления протокола;
 - б) общее количество поступивших Заявок, перечень поступивших Заявок с идентификационными номерами Заявителей, присвоенными Оператором ЭТП, а также дата и время регистрации каждой Заявки (с учетом последнего изменения Заявки Заявителем);
 - в) результаты рассмотрения Заявок с указанием:
 - количества Заявок, которые были отклонены;
 - оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка;
 - г) обстоятельства, по которым Аукцион признан несостоявшимся в соответствии с подразделом 5.12 (в случае его признания таковым).

Протокол размещается Организатором на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его составления, но до даты проведения Аукциона, установленной пунктом 1.2.17.

- 5.9.10 При проведении Аукциона Заявитель, подавший Заявку, и допущенный к участию в Аукционе, становится Участником аукциона с момента размещения протокола рассмотрения Заявок на участие в Аукционе на ЭТП.

5.10 Проведение Аукциона

- 5.10.1 Процедура Аукциона проводится в дату и время, указанные в пункте 1.2.17. Организатор (по согласованию с Продавцом, если последний не является одновременно Организатором) вправе, при необходимости, изменить указанные дату и время, официально разместив информацию об этом на ЭТП.
- 5.10.2 В Аукционе могут участвовать только Участники аукциона, Заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения Заявок.
- 5.10.3 Участники аукциона подают свои ценовые предложения анонимно для других Участников аукциона под присвоенными им Оператором ЭТП идентификационными номерами.
- 5.10.4 При проведении Аукциона устанавливается время приема ценовых предложений Участников аукциона, составляющее 30 (тридцать) минут от времени начала проведения Аукциона до окончания Аукциона. Если в течение указанного времени, а также 10 (десяти) минут после поступления последней ценовой ставки

ни одной более высокой ценовой ставки не поступило, Аукцион автоматически завершается с помощью программных и технических средств ЭТП.

- 5.10.5 Аукцион проводится путем повышения Участниками аукциона начальной цены продажи, указанной в пункте 1.2.9, а затем текущей максимальной ценовой ставки – на шаг Аукциона, установленный в пункте 1.2.10 Документации о продаже.
- 5.10.6 Процедура Аукциона проводится однократно, при этом в ходе Аукциона Участники аукциона вправе неоднократно предлагать повышение цены своей Заявки до момента окончания Аукциона, за исключением случая, когда предыдущая ценовая ставка была сделана этим же Участником аукциона.
- 5.10.7 Каждая новая ценовая ставка Участника аукциона должна быть больше предыдущей и больше цены, указанной им в Заявке, а также не должна равняться нулю.
- 5.10.8 Результаты Аукциона оформляются Оператором ЭТП в виде протокола, который официально размещается на ЭТП Оператором ЭТП в течение 1 (одного) часа с момента завершения Аукциона в день проведения Аукциона.

Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения Аукциона, надежность функционирования используемых программных и технических средств, равный доступ Участников аукциона к участию в нем, а также выполнение предусмотренного Регламентом ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения Аукциона.

- 5.10.9 Участник считается надлежаще уведомленным о результатах Аукциона с момента размещения протокола, указанного в пункте 5.10.8.

5.11 Оформление результатов Аукциона

- 5.11.1 Результаты Аукциона оформляются протоколом о результатах Аукциона, который подписывается Продавцом и победителем Аукциона в день подведения итогов Аукциона, установленный в п. 1.2.18. Цена Договора, предложенная победителем Аукциона, заносится в протокол о результатах Аукциона, который составляется в 4 (четырёх) экземплярах, один из которых передается победителю Аукциона. В соответствии с пунктом 6 статьи 448 ГК РФ подписанный протокол о результатах Аукциона имеет силу договора. В случае подписания протокола о результатах Аукциона по доверенности, такая доверенность (оригинал или заверенная копия) должна прилагаться к протоколу.
- 5.11.2 Протокол о результатах Аукциона размещается на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после его подписания Продавцом и победителем Аукциона.
- 5.11.3 Аукцион считается завершённым с момента размещения на ЭТП протокола о результатах Аукциона либо протокола, указанного в пункте 5.9.10.
- 5.11.4 Участник считается надлежаще уведомленным о возникновении права заключения Договора, а также иных решениях Организатора, Комиссии с момента размещения на ЭТП любого из протоколов, указанных в пункте 5.11.3.

5.11.5 При уклонении или отказе победителя Аукциона или его полномочного представителя от подписания протокола о результатах Аукциона, победитель Аукциона утрачивает право на заключение Договора, а задаток ему не возвращается. При этом Продавец (Организатор продажи) имеет право заключить Договор с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора.

5.11.6 Если между официальным размещением протокола о результатах Аукциона и подписанием договора изменится победитель Аукциона (например, вследствие уклонения / отказа победителя Аукциона от подписания протокола о результатах аукциона), информация о новом победителе Аукциона официально размещается Организатором на ЭТП в той же форме и порядке, какие предусмотрены для протокола о результатах Аукциона.

5.12 Признание Аукциона несостоявшимся

5.12.1 Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи Заявок (пункт 1.2.15) поступило менее 2 (двух) Заявок (с учетом отзывов Заявок);
- б) по результатам рассмотрения Заявок (подраздел 5.9) Комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) Заявок соответствующими требованиям Документации;
- в) ни один из Участников не подал предложение о цене Договора;
- г) победитель Аукциона уклонился / отказался от подписания протокола о результатах Аукциона и / или Договора.

5.12.2 Обстоятельства, указанные в подпунктах а), б) пункта 5.12.1, в случае их наступления фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок (пункт 5.9.9).

Обстоятельства, указанные в подпунктах в), д) пункта 5.12.1, в случае их наступления фиксируются в протоколе о результатах Аукциона (пункт 5.11.1).

5.12.3 В случае признания Аукциона несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в подпунктах а), б) пункта 5.12.1, Комиссия вправе принять решение о заключении Договора с единственным Участником несостоявшегося Аукциона (раздел 6).

5.13 Отказ от проведения (отмена) аукциона

5.13.1 Организатор имеет право отказаться от проведения Аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, установленного в пункте 1.2.17, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

5.13.2 Информирование Участников об отказе от Аукциона осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Заключение Договора

- 6.1.1 Договор купли-продажи между Продавцом и победителем Аукциона заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования на ЭТП любого из протоколов, указанных в пункте 5.11.3.
- 6.1.2 В случае если в соответствии с законодательством РФ и Уставом Продавца потребуется предварительное одобрение заключаемого на предложенных победителем Аукциона условиях Договора органами управления Продавца (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.) или органами государственной власти РФ, Договор с победителем Аукциона заключается не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты такого одобрения.
- 6.1.3 В целях соблюдения установленного в пункте 6.1.1 срока заключения Договора, его проект может быть направлен Продавцом для подписания победителю Аукциона на указанный им в Заявке адрес электронной почты.
- 6.1.4 При заключении Договора купли-продажи с победителем Аукциона внесение изменений в проект Договора купли-продажи, входящего в состав Документации о продаже, в части предмета договора, сроков и порядка оплаты приобретаемого Предмета продажи не допускается.
- 6.1.5 Оплаты цены Предмета продажи, передача от Продавца к победителю Аукциона Предмета продажи, осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к победителю Аукциона на недвижимое имущество, входящее в Предмет продажи, осуществляется в порядке, установленном Договором купли-продажи.
- 6.1.6 В случае, предусмотренном пунктом 5.12.3, Договор купли-продажи между Продавцом и единственным Участником несостоявшегося Аукциона заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения Организатором на ЭТП протокола рассмотрения Заявок.
- Условия, предусмотренные пунктами 6.1.2 – 6.1.5, распространяются и применяются к настоящему пункту.
- 6.1.7 Единственный Участник несостоявшегося Аукциона, подписавший протокол в соответствии с п. 5.12.3, вправе письменно отказаться от подписания Договора с Продавцом. В таком случае подписанный сторонами протокол рассмотрения Заявок утрачивает силу с момента отказа от подписания Договора.
- Условия, предусмотренные подразделом 6.2, распространяются и применяются к настоящему пункту.

6.2 Уклонение или отказ победителя Аукциона от заключения Договора

- 6.2.1 В случае если победитель Аукциона, подписавший протокол о результатах Аукциона:
- а) не подпишет Договор в установленный Документацией о продаже срок (пункт 6.1.1);
 - б) откажется в письменной форме от подписания Договора на условиях Документации о продаже и в соответствии с протоколом о результатах Аукциона;

в) не выполнит другие условия, предусмотренные Документацией о продаже, то он признается уклонившимся или отказавшимся от заключения Договора и утрачивает статус победителя Аукциона, а Продавец вправе заключить договор с Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора. При этом задаток победителю Аукциона не возвращается, и он утрачивает право на заключение Договора.

6.2.2 Уклонение или отказ победителя Аукциона от заключения в установленный срок Договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется Организатором в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уклонения или отказа победителя Аукциона от заключения Договора.

6.2.3 Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола об уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи передает Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора, один экземпляр протокола о результатах Аукциона, протокол об уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи и проект Договора купли-продажи. Указанный проект Договора подписывается в сроки, установленные п. 6.1.1.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ АУКЦИОНА

7.1 Статус настоящего раздела

- 7.1.1 Настоящий раздел дополняет условия проведения Аукциона и инструкции по подготовке Заявок, приведенные в разделах 5 – 6, если применимо.
- 7.1.2 В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и разделами 5 – 6 применяются требования настоящего раздела. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

8. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

8.1 Описание документов (форма 1)

8.1.1 Форма описи документов

начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Заявитель _____,

(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН / ФИО)

зарегистрированный по адресу:

_____,

(место нахождения / адрес регистрации Заявителя)

представляет для участия в Аукционе на повышение на право заключения договора купли-продажи имущества АО «ДРСК»

(предмет Договора в соответствии с Документацией)

нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа / наименование файла (последнее – при необходимости, определяемой Заявителем)	Кол-во страниц документа	Страницы заявки: (с __ по __)
1			
2			
...			
	ВСЕГО листов заявки:		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.1.2 **Инструкции по заполнению формы описи**

- 8.1.2.1 Опись следует оформить на официальном бланке Заявителя (Участника аукциона), если применимо.
- 8.1.2.2 Заявитель (Участник аукциона) должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) либо фамилию, имя, отчество (в случае действия в качестве индивидуального предпринимателя – указать об этом), ИНН, место нахождения (адрес регистрации).
- 8.1.2.3 Заявитель (Участник аукциона) должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав Заявки (в страницах). Заявитель (Участник аукциона) вправе указать наименование файла, соответствующего представляемому документу, в целях его корректной идентификации.

8.2 Заявка на участие в Аукционе (форма 2)

8.2.1 Форма Заявки на участие в Аукционе

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив Извещение о проведении Аукциона на повышение на право заключения договора купли-продажи имущества АО «ДРСК» и Документацию о продаже имущества АО «ДРСК» (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия и проведения Аукциона, настоящим Заявитель:

_____,
(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН)

ИЛИ _____,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица Заявителя)

находящийся / зарегистрированный по адресу:

_____,
(место нахождения / адрес регистрации Заявителя)

выражает свою заинтересованность в участии в Аукционе на повышение на право заключения Договора купли-продажи следующего имущества АО «ДРСК» со следующей стоимостью (ценой) Заявки:

Наименование Предмета продажи согласно Документации о продаже	Стоимость (цена) Заявки по Предмету продажи (первая ценовая ставка в рамках процедуры Аукциона*) с учетом НДС, руб.
 (.....)

**Цена Заявки может быть выше установленной Организатором начальной цены продажи на любую сумму в пределах шага аукциона, указанного в пункте 1.2.10.*

Настоящая Заявка, включая ценовое предложение, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора, но не менее чем в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, установленной в Документации о продаже.

В случае признания Аукциона не состоявшимся, указанная в Заявке стоимость (цена) является первой ценовой ставкой в рамках процедуры Аукциона.

Настоящим Заявитель:

1. подтверждает, что ознакомлен с Документацией о продаже и не имеет к ней претензий;

2. заверяет, что в отношении _____ (наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы / ФИО) не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена;

3. обязуется не вступать в отношения и (или) не совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках Аукциона;

4. гарантирует достоверность представленной в Заявке информации и подтверждает право Продавца, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Аукциона условий, запрашивать у Заявителей, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в Заявке сведения;

5. согласен с тем, что в случае предоставления в Заявке недостоверных сведений, Заявитель может быть недопущен до участия в Аукционе, а в случае, если недостоверность предоставленных в Заявке сведений будет выявлена после заключения Договора купли-продажи, такой Договор может быть расторгнут Продавцом;

6. в случае если предложение / предложения по цене, указанное / указанные в настоящей Заявке, будут признаны лучшими (либо в случае признания Аукциона несостоявшимся), принимает на себя обязательства подписать Договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с требованиями Документации о продаже и условиями настоящей Заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Аукциона либо первой ценовой ставкой, указанной выше – в случае признания Аукциона несостоявшимся;

7. в случае если предложение / предложения по цене, указанное / указанные в настоящей Заявке, будут лучшими после предложения / предложений победителя Аукциона, а победитель Аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора купли-продажи, обязуется подписать Договор купли-продажи в соответствии с требованиями Документации о продаже и условиями настоящей Заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Аукциона;

8. согласен с тем, что внесенная сумма задатка, если он предусмотрен Документацией о продаже, Участнику не возвращается и перечисляется Продавцу в случае признания Участника победителем Аукциона (или принятия решения о заключении Договора в установленных Документацией о продаже случаях), а также в случае уклонения или отказа победителя Аукциона от заключения Договора купли-продажи в установленном Документацией о продаже порядке;

9. сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором (Продавцом) уполномочено следующее лицо:

_____,
(Ф.И.О., должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

которому сообщаются все сведения, и информация о проведении Аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Предоставленные указанному лицу сведения и информация по указанному адресу электронной почты считается адресованной и полученной непосредственно _____ (наименование / ФИО Заявителя).

10. удостоверяет согласие на обработку персональных данных, представленных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.2.2 **Инструкции по заполнению Заявки**

- 8.2.2.1 Заявку следует оформить на официальном бланке Заявителя (Участника аукциона), если применимо. Заявитель (Участник аукциона) самостоятельно присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 8.2.2.2 Заявитель (Участник аукциона) должен указать свое ФИО или полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес регистрации или место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН, что применимо.
- 8.2.2.3 Заявка на участие в Аукционе должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии).

« _____ » _____ года

№ _____

СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ

Изучив Извещение о проведении Аукциона на повышение на право заключения договору купли-продажи имущества АО «ДРСК» и Документацию о продаже имущества АО «ДРСК» (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия и проведения Аукциона, настоящим Заявитель:

_____,
(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН / ФИО)

находящийся / зарегистрированный по адресу:

_____,
(место нахождения / адрес регистрации Заявителя)

выражает свою намерение участия в Аукционе на повышение на право заключения Договора купли-продажи следующего имущества АО «ДРСК» _____
(указывается Предмет продажи (Предмет Договора)) и приобретения Предмета продажи на условиях Аукциона, Документации о продаже и Договора купли-продажи.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Извещение о проведении Аукциона на повышение
на право заключения договора купли-продажи имущества
АО «ДРСК»**

№ п/п	Наименование	Содержание пункта Извещения
1.	Способ продажи	Аукцион на повышение (далее также – аукцион)
2.	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания», АО «ДРСК» Место нахождения: 675004, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.32. Почтовый адрес: 675004, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.32. Адрес электронной почты: www.drsk.ru ; Kulikov-AP@amur.drsk.ru Контактный телефон: 8 (4162) 397-270; 8 (4162) 399-342.
3.	Организатор продажи	Наименование (полное и сокращенное): филиал Акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» «Амурские электрические сети», филиал АО «ДРСК» «АЭС» Место нахождения: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28. Почтовый адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28. Адрес электронной почты: Kulikov-AP@amur.drsk.ru Контактный телефон: 8 (4162) 399-342.
4.	Представитель Организатора продажи	Контактное лицо (Ф.И.О.): Куликов Андрей Павлович Контактный телефон: 8 (4162) 399-342. Адрес электронной почты: Kulikov-AP@amur.drsk.ru
5.	Наименование и адрес ЭТП	Электронная торговая площадка <u>Акционерное общество «Российский аукционный дом» (сокращенно именуемое АО «РАД»);</u> https://lot-online.ru/ .
6.	Предмет продажи	Здание - диспетчерская, общей площадью 399,20 кв. м., расположенное по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шимановского, д.12, лит. АА1. Кадастровый номер: 28:01:130046:737.
7.	Краткое описание Предмета продажи	Описание предмета продажи содержится в Документации о продаже.

8.	Адрес местонахождения Предмета продажи	В соответствии с Документацией о продаже.
9.	Начальная цена продажи	13 440 000,00 руб. (тринадцать миллионов четыреста сорок тысяч рублей 00 копеек) (с учетом НДС).
10.	Валюта Договора	Российский рубль.
11.	Участники Аукциона	Участвовать в аукционе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом аукциона, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации о продаже.
12.	Срок, место и порядок предоставления Документации о продаже	Документация о продаже размещена на официальном сайте электронной торговой площадке <u>Акционерное общество «Российский аукционный дом»</u> (сокращенно именуемое <u>АО «РАД»</u>); https://lot-online.ru/ и доступна для ознакомления любым заинтересованным лицом без взимания платы в форме электронного документа в любое время с момента официального размещения Извещения. Предоставление Документации о продаже на бумажном носителе не предусмотрено.
13.	Задаток	Информация о размере и условиях предоставления задатка приведена в Документации о продаже.
14.	Дата начала – дата и время окончания срока подачи Заявок	Дата начала подачи Заявок: «19» января 2022 г. Дата и время окончания срока подачи Заявок: «09» марта 2022 г. в 15 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора).
15.	Порядок подачи Заявок	Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 5 настоящего Извещения.
16.	«Шаг» аукциона	Шаг аукциона равен 1 % от начальной цены продажи, указанной в пункте 9 настоящего Извещения, что составляет: 134 400,00 руб. (сто тридцать четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек) (с учетом НДС).
17.	Дата и время проведения Аукциона	«14» марта 2022 г. в 10 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора).
18.	Дата подведения итогов Аукциона	«16» марта 2022 г.

19. Время ожидания ценового предложения Участника 30 (тридцать) минут от времени начала проведения аукциона
20. Порядок подведения итогов Аукциона Единственным критерием выбора победителя Аукциона является цена Договора (цена заявки), при условии соответствия заявки требованиям Документации о продаже. Победителем Аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену Договора.
21. Описание условий и процедур проводимого Аукциона, условий Договора купли-продажи содержится в Документации о продаже.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ФОТОГРАФИИ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ

Здание - диспетчерская, общей площадью 399,20 кв. м., расположенное по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шимановского, д.12, лит. АА1. Кадастровый номер: 28:01:130046:737.

Информация о технических характеристиках:

Адрес (местоположение):		Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шимановского, 12		
Год постройки/создания:		1917		
Назначение:	Нежилое здание			
Идентификационные номера: Кадастровый (условный):): 28:01:130046:0106:897 (28:01:130046:737)				
Серия, номер свидетельства (документа) подтверждающего право собственности, дата выдачи (указание на отсутствие регистрации):		28 АА 290150 от 16.01.2009		
Реквизиты записи регистрации в ЕГРП:		28-28-01/066/2008-174 от 16.01.2009		
Существенные ограничения (обременения) прав:		нет		
Основная характеристика в зависимости от типа НА (площадь, мощность, протяженность и т.д.):	площадь		399,20	кв.м.
	(тип)		(значение)	(единица измерения)
Этажность:	количество этажей	2	количество подземных этажей	
Степень готовности объекта незавершенного строительства:		Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства):		1917
Наименование и протяженность сетей:				
Инфраструктура:	электроснабжение	есть	водоснабжение и водоотвод	есть
Транспортная доступность:		есть		
		есть	теплоснабжение	есть

Копии документов, подтверждающих право собственности:

ФГИС ЕГРН			
полное наименование органа регистрации прав			
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости			Раздел 1
Сведения о характеристиках объекта недвижимости			
На основании запроса от 23.11.2021 г., поступившего на рассмотрение 23.11.2021 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:			
Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № _____ Раздела	Всего листов раздела : _____	Всего разделов: _____	Всего листов выписки: _____
23.11.2021 № 99/2021/432962875			
Кадастровый номер:		28:01:130046:737	
Номер кадастрового квартала:	28:01:130046		
Дата присвоения кадастрового номера:	17.10.2013		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Условный номер: 28:01:130046:0106:897/АА1, Инвентарный номер: 897/АА1		
Адрес:	АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД БЛАГОВЕЩЕНСК УЛИЦА ШИМАНОВСКОГО, 12, ЛИТ. АА1		
Площадь, м ² :	399,2		
Назначение:	Нежилое здание		
Наименование:	ДИСПЕЧЕРСКАЯ		
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	2		
Материал наружных стен:	Из прочных материалов		
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют		
Год завершения строительства:	данные отсутствуют		
Кадастровая стоимость, руб.:	6567091,5		
Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН	
полное наименование должности		подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о характеристиках объекта недвижимости

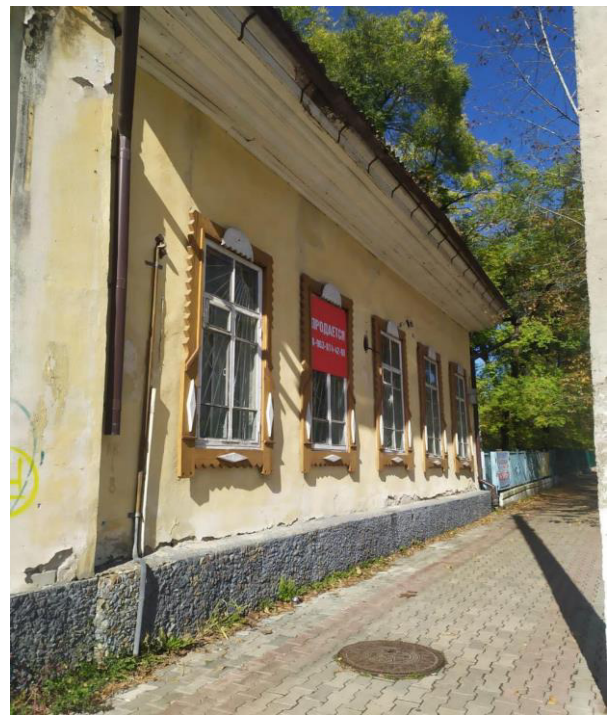
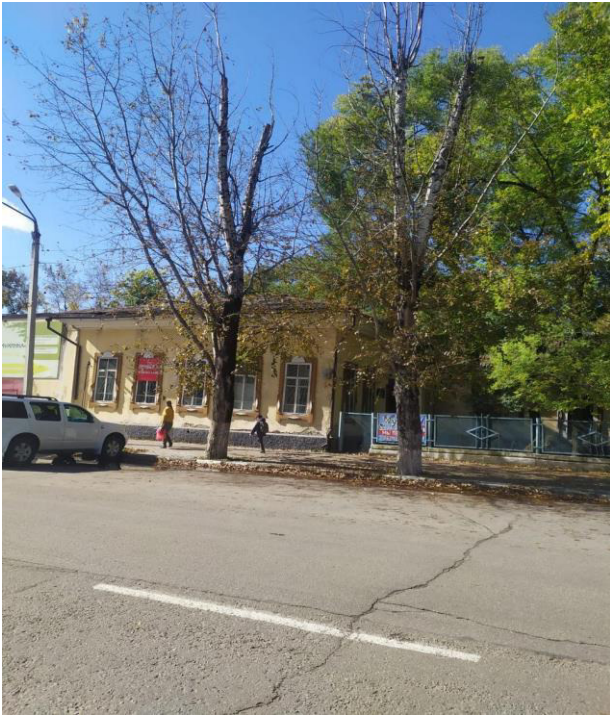
На основании запроса от 23.11.2021 г., поступившего на рассмотрение 23.11.2021 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Здание	
вид объекта недвижимости	
Лист № ____ Раздела	Всего листов раздела : ____
23.11.2021 № 99/2021/432962875	
Кадастровый номер:	28:01:130046:737
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	данные отсутствуют
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса:	
Кадастровый номер земельного участка, если входящие в состав единого недвижимого комплекса объекты недвижимости расположены на одном земельном участке	данные отсутствуют
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют
Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия:	данные отсутствуют
Сведения о кадастровом инженере:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"
Особые отметки:	Сведения о количестве этажей, в том числе подземных этажей имеют статус «Актуальные незасвидетельствованные». Право (ограничение права, обременение объекта недвижимости) зарегистрировано на данный объект недвижимости с количеством этажей, в том числе подземных этажей отсутствует. Сведения необходимые для заполнения раздела 5 отсутствуют. Сведения необходимые для заполнения раздела 6 отсутствуют.
Получатель выписки:	Носаченко Александр Николаевич
Государственный регистратор	ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись
М.П.	
инициалы, фамилия	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Здание	
вид объекта недвижимости	
Лист № ____ Раздела	Всего листов раздела : ____
23.11.2021 № 99/2021/432962875	
Кадастровый номер:	28:01:130046:737
1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Акционерное общество "Дальневосточная распределительная сетевая компания", ИНН: 2801108200
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 28-28-01/066/2008-174 от 16.01.2009
3. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано
5. Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют
6. Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют
7. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют
8. Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	
9. Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	данные отсутствуют
10. Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют
Государственный регистратор	ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	подпись
М.П.	
инициалы, фамилия	

Фотографии объекта:



ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Пояснения к проекту Договора купли-продажи:

- все положения проекта Договора являются существенными условиями для Продавца;
- любые предоставляемые Заявителем (Участником аукциона) разногласия по условиям настоящего проекта Договора носят статус «желательных», и в случае если Продавец не примет указанные разногласия, Заявитель (Участник аукциона) будет обязан заключить Договор на условиях исходного проекта Договора;
- Продавец оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны Договора не придут к соглашению об этих изменениях, они будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в Документации.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

г. Благовещенск

«__» _____ 202_ г.

Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК»), именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице директора филиала АО «ДРСК» «Амурские электрические сети» Семенюка Евгения Валентиновича, действующего на основании доверенности от «_____» _____ 202_ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить следующее недвижимое имущество (далее – Имущество):

1.2. Право собственности Продавца на передаваемое Имущество подтверждается регистрационной записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ г. № _____, о чем выдано свидетельство о государственной регистрации права серия _____ от _____ г.

1.3. Имущество передается Покупателю по Акту приема-передачи, подписанному Сторонами по условиям настоящего Договора, являющемуся Приложением №1 к Договору и его неотъемлемой частью.

1.4. Право собственности Покупателя на Имущество возникает с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Имущества, указанное в п. 1.1. договора, составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп.

2.2. Задаток, внесенный покупателем перед проведением открытого аукциона в электронной форме в размере _____ (_____) рублей,

засчитывается в счет оплаты цены имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

2.3. Оставшаяся цена продажи имущества, определенная по итогам торгов, подлежащая оплате за вычетом суммы внесенного задатка, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, с учетом НДС _____ (_____) руб.

2.4. Оплата цены Имущества осуществляется Покупателем денежными средствами путем безналичного перечисления единовременным платежом на расчетный счет Продавца, указанный в Договоре, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Оплатить Продавцу цену Имущества в полном размере в сроки и порядке, установленные Договором.

3.1.2. Принять Имущество от Продавца по Акту приема-передачи.

3.1.3. Нести расходы по государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю на Имущество.

3.1.4. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора Покупатель обязуется предоставить Продавцу информацию (Приложение № 3) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, Покупатель обязан предоставить соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений. Не предоставление Покупателем указанной информации, а также её изменений, предоставление её с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является безусловным основанием для одностороннего отказа Продавца от настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем соответствующего уведомления Продавца, если иной срок не указан в уведомлении.

для физического лица (если не применимо – удалить):

3.1.5. В случае нахождения Покупателя в зарегистрированном органе записи актов гражданского состояния браке, до момента оплаты Имущества в соответствии с разделом 2 Договора Покупатель обязуется получить нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение Имущества и предоставить его подлинник Продавцу.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. В течение _____ с даты оплаты Покупателем цены Имущества в соответствии с п. 2.1. Договора, передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи.

3.3. Обязанности обеих Сторон:

3.3.1. Стороны согласны на раскрытие предоставленной друг другу информации к настоящему Договору, включая содержащиеся в ней персональные данные, путем ее предоставления в органы государственной власти и предоставляют право передавать данную информацию и подтверждающие документы указанным органам. Сторона, предоставляя другой Стороне информацию к настоящему Договору, обязуется выполнить все требования законодательства о защите персональных данных. Стороны подтверждают,

что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие, как это предусмотрено настоящим пунктом, получены (будут получены). Информация, содержащая персональные данные физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Стороны обязуются соблюдать условия «Антикоррупционной оговорки», изложенные в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4. КАЧЕСТВО ИМУЩЕСТВА

4.1. До заключения Договора Покупатель осуществил проверку качества Имушества путем его непосредственного осмотра и ознакомления с документами Продавца на Имушество. Имушество пригодно для его использования в соответствии с его назначением.

4.2. На момент заключения Договора Покупатель осведомлен о недостатках Имушества, его техническом состоянии, претензий к Продавцу по качеству не имеет.

4.3. В связи с проведенной Покупателем проверкой качества Имушества до заключения Договора, Продавец освобождается от ответственности по требованиям Покупателя, связанным с качеством Имушества, в том числе, скрытыми недостатками. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имушества и бремя его содержания переходят к Покупателю с момента передачи Имушества Продавцом Покупателю по Акту приема-передачи.

5. ГАРАНТИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Продавец гарантирует Покупателю, что на момент заключения Договора Имушество принадлежит Продавцу на праве собственности, под арестом, обременением или в споре не состоит, лиц, сохраняющих право пользования помещениями в соответствии с законом, не имеется.

5.2. Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:

- в случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате цены Имушества в размере и сроки, установленные Договором;
- в случае не предоставления согласия супруга в порядке, предусмотренном п 3.1.5. Договора *(для юридических лиц неприменимо – удалить)*.

5.3. В случае если Покупателем не были исполнены обязательства по оплате цены Имушества или исполнены не в полном объеме или в сроки, превышающие установленные Договором, Продавец имеет право взыскать с Покупателя пеню в размере 0,2 (Две десятых) процента от общей суммы задолженности по договору за каждый день просрочки. При этом уплата Покупателем неустойки Продавцу не освобождает Покупателя от исполнения обязательства по оплате цены Имушества в случае, если Продавец не отказался от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 5.2. Договора.

5.4. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Все возникающие в период действия Договора разногласия решаются путем переговоров сторон, а при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами.

6.3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.4. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для государственного органа, уполномоченного в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение № 1 – Акт приема-передачи недвижимого имущества

7.2. Приложение № 2 – Антикоррупционная оговорка

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель:

АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания»

Юридический адрес: 675004, Амурская обл.,

г. Благовещенск, ул. Шевченко, 32

ИНН 2801108200, КПП 775050001

р/с 40702810003010113258

Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк» г. Хабаровск

к/с 30101810600000000608

БИК 040813608

Филиал АО «ДРСК»

«Амурские электрические сети»

Адрес: 675004, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.28

ИНН 2801108200 КПП 280102003

Директор филиала АО «ДРСК»

«Амурские электрические сети»

_____ Е.В. Семенюк

**АКТ
приема-передачи**

г. Благовещенск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК»), именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице директора филиала АО «ДРСК» «Амурские электрические сети» Семенюка Евгения Валентиновича, действующего на основании доверенности от _____ 202_ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, подписали настоящий Акт приема-передачи (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял следующее недвижимое имущество (далее – Имущество): _____

2. Передаваемое Имущество находится в состоянии, пригодном для использования по назначению. Покупатель претензий к Продавцу по состоянию Имущества не имеет. Продавец передал Покупателю имеющиеся у Продавца документы на Имущество.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель:

**АО «Дальневосточная
распределительная сетевая компания»**

Директор филиала АО «ДРСК» «Амурские
электрические сети»

_____ Е.В. Семенюк

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении обязательств, возникающих по договору или в связи с ним, их аффилированные лица, работники и / или представители не осуществляли, прямо или косвенно не предлагали и не разрешали выплату денежных средств, передачу ценностей и/или подарков, безвозмездного оказания услуг или выполнения работ любым аффилированным лицам, работникам и / или представителям другой Стороны, а также лицам, аффилированным по отношению к таким работникам и / или представителям, для оказания влияния на действия или решения соответствующих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и / или представители также обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые Применимым для целей Договора правом как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также любые иные действия, нарушающие требования Применимого права и международных актов о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у любой Стороны обоснованных предположений, что в процессе исполнения Договора произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, такая Сторона обязуется письменно уведомить другую Сторону о таких предположениях. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить соответствующие материалы, подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела.

4. После направления письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения письменного подтверждения другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Соответствующее подтверждение должно быть направлено другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

7. Каналы связи Линия доверия Группы РусГидро:

7.1. Электронная почта: ld@rushydro.ru.

7.2. Специальная форма «обратной связи», размещенная на официальном сайте Общества в сети интернет: <http://www.rushydro.ru/> (далее перейти по ссылке «Линия доверия» и заполнить поля специальной формы «обратной связи»);

7.3. Телефонный автоответчик (необходимо позвонить по телефону +7(495) 785-09-37 (круглосуточно), дождаться сигнала о начале записи и оставить устное обращение).

Подписи сторон

Продавец:
**АО «Дальневосточная
распределительная сетевая компания»**

Покупатель:

Директор филиала АО «ДРСК» «АЭС»

_____ Е.В. Семенюк

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА НА ПОВЫШЕНИЕ

Чтобы претендовать на победу в Аукционе и получить право заключить Договор с Продавцом, Участник (Заявитель) должен отвечать нижеуказанным требованиям и в обязательном порядке включить в состав подаваемой Заявки нижеуказанные документы, подтверждающие соответствие установленным Документацией о продаже требованиям:

Требования к Участнику и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

№ п/п	Требования к Участнику	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям
1.	Участник должен обладать полной правоспособностью и дееспособностью (если применимо) в соответствии с применимым правом и иметь право на участие в торгах (иной процедуре), а также на заключение и исполнение Договора купли-продажи имущества на условиях, изложенных в Документации о продаже, не ограниченное применимым правом, каким-либо договорным или иным обязательством.	<p><u>Участник – физическое лицо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> а) заверенные копии документов, удостоверяющих личность (все заполненные страницы); б) заверенная копия свидетельства о присвоении ИНН (при наличии); в) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака); г) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ; д) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка). <p><u>Участник – юридическое лицо (резидент РФ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления; б) заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и свидетельства о постановки на налоговый учет (ИНН); в) заверенные копии учредительных документов юридического лица в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;

- г) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, действующего без доверенности от имени юридического лица (протокол органа управления об избрании/назначении, решение единственного акционера/участника, приказ о назначении, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа);
- д) доверенность (в случае, если заявка, иные предусмотренные настоящим Положением документы юридического лица, подписываются лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом), а в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия - доверенность на лицо, выдавшего доверенность в таком порядке;
- е) заверенные копии уведомления о применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕНВД) или освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС;
- ж) письменное решение соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;
- з) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- и) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, не имеющий обособленных подразделений (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)

- а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;
- б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо

заверенные апостилом, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;

- г) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;
- д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- е) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, имеющий обособленные подразделения (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)

- а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;
- б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации;
- в) нотариально заверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний;
- г) нотариально заверенная копия разрешения Торгово-промышленной палаты на открытие в РФ представительства иностранной компании (при наличии);
- д) нотариально заверенная копия положения о филиале, представительстве и т.п. иностранного юридического лица;
- е) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации;
- ж) документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским

		<p>учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;</p> <p>з) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;</p> <p>и) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>к) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).</p> <p><u>Участник – индивидуальный предприниматель</u></p> <p>а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления;</p> <p>б) заверенная копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в) заверенная копия документа, удостоверяющего личность (все заполненные страницы);</p> <p>г) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака);</p> <p>д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>е) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).</p>
2.	Участник аукциона не должен находиться в процессе ликвидации (для юридических лиц и индивидуальных	Декларация о соответствии Участника аукциона данному требованию в составе Заявки на участие в аукционе (подраздел 8.2).

<p>предпринимателей); экономическая деятельность Участника аукциона не должна быть приостановлена; в отношении Участника не должны быть введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ.</p>	
---	--

В случае если по каким-либо причинам Участник аукциона не может предоставить какой-либо из требуемых документов, допускается приложение в составе Заявки составленной в произвольной форме справки, объясняющей причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника аукциона обязанности по предоставлению требуемого документа).

СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПОВЫШЕНИЕ

Заявка на участие в Аукционе должна содержать следующий комплект документов с учетом требований подраздела 5.5, а также иных условий Документации о продаже:

Состав Заявки на участие в Аукционе:

№ п/п	Наименование документа
1.	Опись документов (форма 1) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации о продаже (подраздел 8.1);
2.	Заявка на участие в Аукционе (форма 2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации о продаже (подраздел 8.2);
3.	Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям Документации о продаже (Приложение 3 к Документации).

ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Номер критерия	Наименование отборочного критерия	Номер пункта Документации о продаже
	Состав, содержание и правильность оформления Заявки, в том числе:	--
1.	Наличие в составе представленной заявки всех обязательных к предоставлению документов в соответствии с требованиями Приложения № 4 к Документации о продаже, а также правильность их оформления (в т.ч. наличие должных печатей, подписей, формы заверения)	Приложение № 4 к Документации и/ пункт 5.5.1
2.	Соответствие Заявки на участие в Аукционе, в т.ч. в части срока действия, языка и валюты Заявки	подраздел 8.2 / пункты 5.5.2 – 5.5.4
3.	Наличие задатка	пункт 1.2.11
4.	Отсутствие в материалах Заявки недостоверных сведений или намеренно искаженной информации и/или документов	подпункт 5.5.1.3