

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
АО «ДРСК» «Хабаровские
электрические сети»



Н.Н. Гусев

2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о продаже недвижимого имущества
Акционерного общества «Дальневосточная распределительная
сетевая компания»
посредством аукциона на повышение (повторного аукциона)
(не электронная форма торгов)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о продаже имущества АО «ДРСК» (далее - Документация) разработана на основании устава АО «ДРСК», Гражданского кодекса РФ и Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет условия участия, права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении процедуры продажи имущества АО «ДРСК», поименованного в п. 1.3. Документации (далее – Имущество), правила проведения, порядок расчетов и порядок определения победителя процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона).

1.2. Организатор продажи (собственник имущества): Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК») (далее – Организатор продажи, Продавец, Общество). Местонахождение Общества: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 32. Основной государственный регистрационный номер 1052800111308.

Контактные лица по процедуре продажи: Начальник отдела управления собственностью филиала АО «ДРСК» «Хабаровские электрические сети» Куцевол Ирина Анатольевна, 8 (4212) 59-91-24, e-mail: Kutsevol_IA@khab.drsk.ru.

1.3. Предметом процедуры продажи (договора) является следующее имущество:

Монтерский пункт, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 78,2 кв.м., кадастровый номер 27:07:0010101:2210, адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Дачная, 41.

Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости «05» мая 2008 г. сделана запись регистрации № 27-27-04/001/2008-937.

Копии документов, подтверждающих право собственности Продавца на Имущество, и регистрацию Имущества в соответствии с требованиями законодательства РФ, приведены в Приложении № 1 к Документации.

1.4. Процедура продажи осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящей Документацией, извещением о продаже имущества, опубликованным в федеральных или местных средствах массовой информации и на официальном сайте АО «ДРСК»: www.drsk.ru, (Приложение № 2 к Документации), и на условиях договора купли-продажи имущества (по форме Приложения № 3 к Документации).

1.5. Способ продажи: аукцион на повышение (повторный аукцион) открытый по составу участников. Подача предложений по цене имущества осуществляется в закрытой форме.

1.6. Начальная цена Имущества: 47 593,44 (Сорок семь тысяч пятьсот девяносто три) рубля 44 копейки, в том числе НДС (20%) 7 932,24 (Семь тысяч девятьсот тридцать два) рубля 24 копейки.

1.7. Организатор продажи имеет право в любой момент, но не позднее, чем за один день до даты проведения процедуры продажи, прекратить процедуру продажи и отказаться от приема заявок Претендентов, перенести срок окончания приема заявок и

проведения процедуры продажи, а также внести изменения в Документацию и извещение о продаже имущества, разместив соответствующее уведомление на официальном сайте Общества www.drsk.ru, и в средствах массовой информации (газета «Тихоокеанская звезда»), в которых было опубликовано извещение о продаже имущества.

1.8. Возможность осмотра Имущества (ознакомления с Имуществом) предоставляется Организатором продажи лицам, заинтересованным в приобретении Имущества, по адресу места нахождения Имущества, по предварительной договоренности путем направления такими лицами не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты осмотра (ознакомления), но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема заявок, письменного запроса Контактному лицу Организатора продажи в произвольной форме. Организатор продажи через Контактное лицо в письменной форме информирует заинтересованных лиц о согласованной дате и времени осмотра Имущества.

1.9. Возможность ознакомления с Документацией, включая все приложения к ней, и предоставление ее копии обеспечивается Организатором продажи лицам, заинтересованным в приобретении Имущества, по адресу Контактного лица, ежедневно с 08.00 до 17.00 часов (время местное), кроме выходных и праздничных дней, путем направления письменного запроса Контактному лицу в произвольной форме.

В обоих случаях в запросе необходимо указать: для юридических лиц - наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения, фамилию, имя, отчество, должность представителя, контактный телефон адрес электронной почты; для физических лиц - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПРОДАЖИ И КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОДАЖИ

2.1. Права и обязанности Организатора продажи:

2.1.1. создает комиссию по проведению продажи (далее – Комиссия) и утверждает ее персональный состав. Комиссия не может состоять менее чем из трех членов. Общее число членов комиссии должно быть нечетным;

2.1.2. утверждает Документацию и извещение о продаже, а также изменения к ним;

2.1.3. организует публикацию извещения о продаже Имущества в федеральных или местных средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Общества не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты окончания приема заявок;

2.1.4. осуществляет прием заявок на участие в процедуре продажи и прилагаемых к ним документов или отказывает в приеме заявок по основаниям предусмотренным Документацией;

2.1.5. проверяет правильность оформления представленных заявок и документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящей Документации;

2.1.6. ведет регистрацию заявок в журнале учета заявок;

- 2.1.7. обеспечивает условия для осмотра Имущества (ознакомления с Имуществом);
- 2.1.8. обеспечивает условия для ознакомления с Документацией, включая все приложения к ней, и предоставление ее копии;
- 2.1.9. обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с требованиями по оформлению и подаче заявок, разъясняет порядок проведения процедуры продажи;
- 2.1.10. оформляет и подписывает договор купли-продажи Имущества с победителем процедуры продажи;
- 2.1.11. обеспечивает передачу Имущества победителю процедуры продажи и совершает иные действия, предусмотренные договором купли-продажи;
- 2.1.12. организует подготовку и публикацию извещения об итогах процедуры продажи на официальном сайте Общества.

2.2. Комиссия:

- 2.2.1. принимает решение о допуске заинтересованных лиц к участию в процедуре продажи или об отказе в допуске к участию;
- 2.2.2. составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании очно и председателем Комиссии;
- 2.2.3. наблюдает за ходом проведения процедуры продажи и обеспечивает порядок при ее проведении;
- 2.2.4. определяет победителя процедуры продажи, оформляет и подписывает протокол об итогах процедуры продажи. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании очно;
- 2.2.5. принимает решение о признании процедуры продажи несостоявшейся по основаниям предусмотренным Документацией;
- 2.2.6. принимает решение о заключении договора купли-продажи Имущества с единственным участником процедуры продажи, признанной несостоявшейся, по основаниям предусмотренным Документацией.

2.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование по вопросам повестки заседания Комиссии осуществляется в очно-заочной форме. Заполненные и подписанные опросные листы членов Комиссии, принявших участие в голосовании в заочной форме, должны поступить секретарю комиссии в день проведения процедуры продажи, в противном случае такие члены Комиссии считаются не принявшими участие в голосовании. При подписании опросных листов и протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если в голосовании приняли участие не менее половины ее членов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ

3.1. Участником процедуры продажи может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места

нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении Имущества.

3.2. Участники процедуры продажи должны соответствовать следующим требованиям:

- обладать полной правоспособностью и дееспособностью (если применимо) в соответствии с применимым правом и имеет право на участие в процедуры продажи, а также заключение и исполнение договора купли-продажи имущества на условиях, изложенных в настоящей Документации, не ограниченное применимым правом, каким-либо договорным или иным обязательством;

- не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц);

- в отношении участника процедуры продажи не должно быть подано заявление о признании несостоятельным (банкротом) или открыта процедура банкротства;

- деятельность участника процедуры продажи не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ.

3.3. Организатор продажи вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника процедуры продажи требованиям, указанным в настоящей Документации, и достоверности предоставленных сведений у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

3.4. Заинтересованное лицо самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре продажи. Организатор продажи не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

4. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПОВЫШЕНИЕ (ПОВТОРНОГО АУКЦИОНА)

4.1. Для участия в процедуре продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) заинтересованное лицо представляет в установленный извещением срок следующие документы:

4.1.1. Заявку, подписанную заинтересованным лицом, по форме Приложения № 4 к Документации, в 2 (двух) подлинных экземплярах;

4.1.2. В отдельном запечатанном конверте Предложение о цене приобретения Имущества по форме Приложения № 5 к Документации, в подлиннике. На конверте должна быть совершена надпись по форме Приложения № 6 к Документации;

4.1.3. Следующие дополнительные документы в 1 (одном) экземпляре, заверенные заинтересованным лицом, если не указано иное:

Для юридического лица – резидента Российской Федерации:

- учредительные документы в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и свидетельства о постановки на налоговый учет (ИНН);

- выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предъявления;

- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (решение учредителя/акционера, протокол общего собрания акционеров/участников, приказ о назначении, при необходимости – договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа);
- доверенность (в случае, если заявка, иные предусмотренные Документацией документы юридического лица, подписаны лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом), а в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, - доверенность лица, выдавшего доверенность в таком порядке (подлинник/подлинник с нотариальным удостоверением);
- уведомление о применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕНВД) или освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС;
- решение органа управления об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для юридического лица заключение договора купли-продажи или внесение денежных средств в качестве задатка, являются крупной сделкой;
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.

Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации не имеющего обособленных подразделений (филиал, представительство и т.п.) на территории Российской Федерации:

- устав иностранного юридического лица (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации (нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением (подлинник);
- письменное решение органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение Имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (подлинник);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.

Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации имеющего обособленные подразделения (филиал, представительство и т.п.) на территории Российской Федерации:

- устав иностранного юридического лица (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра (нотариально заверенная копия);

- свидетельство о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний (нотариально заверенная копия);
- при наличии разрешения Торгово-промышленной палаты на открытие в РФ представительства иностранной компании (нотариально заверенная копия);
- положение о филиале, представительстве и т.п. (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации (нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением (подлинник);
- письменное решение органа управления претендента, разрешающее приобретение Имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (подлинник);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.

Для индивидуального предпринимателя (ИП):

- копии всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка из ЕГРИП, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предъявления;
- нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (подлинник);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.

Для физического лица:

- копии всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (подлинник);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами направляется Организатору продажи почтой по адресу, указанному в извещении, или передается нарочным непосредственно по месту приема заявок.

4.3. К Заявке должно прилагаться предложение о цене приобретения Имущества, с указанием предлагаемой цены приобретения Имущества цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во

внимание цена, указанная прописью. Предложение о цене приобретения Имущества не может быть менее начальной цены Имущества, указанной в п. 1.6. Документации.

4.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны иметь сквозную нумерацию страниц. Отсутствие документов, указанных в п. 5.1. Документации, или наличие документов, оформленных не в соответствии с требованиями Документации, в том числе отсутствие подписей, печатей, служит основанием для отказа в приеме заявки.

4.5. Заинтересованное лицо имеет право подать только одну заявку на участие в процедуре продажи и только одно предложение о цене Имущества. Если заинтересованным лицом подано более одной заявки на участие в процедуре продажи и более одного предложения о цене Имущества, принимается заявка на участие в процедуре продажи и предложение о цене Имущества, поданные заинтересованным лицом первыми.

4.6. Организатор продажи отказывает в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным заинтересованным лицом на осуществление таких действий;

в) заинтересованным лицом представлено более одной заявки, при этом применяется правило, предусмотренное п. 5.5. Документации;

г) представлены не все документы, предусмотренные извещением/Документацией, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают права заинтересованного лица быть покупателем Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат помарки, подчистки и исправления.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

4.7. Принятая Организатором продажи заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в Журнале учета заявок по продаже Имущества по форме Приложения № 7 к Документации. Принятой заявке присваивается регистрационный номер с указанием даты и времени регистрации (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки Организатор продажи делает отметку о принятии заявки с указанием ее регистрационного номера, даты и времени регистрации.

4.8. Один экземпляр зарегистрированной заявки, без приложений к ней передается заинтересованному лицу в день регистрации в Журнале учета заявок (в случае подачи заявки нарочным). В случае отсутствия заинтересованного лица или его уполномоченного представителя - заявка с отметкой о регистрации направляется заинтересованному лицу в день регистрации по факсимильной связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке, оригинал заявки отправляется в течение двух рабочих дней по почте (заказным письмом).

4.9. При отказе в приеме заявки, Организатор продажи делает на каждом экземпляре заявки отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Не принятая заявка в одном экземпляре с прилагаемыми к ней документами возвращаются заинтересованному лицу в

день подачи заявки (в случае подачи заявки нарочным) или отправляется в течение двух рабочих дней по почте (заказным письмом).

4.10. Организатор продажи принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества до момента их рассмотрения на заседании Комиссии.

4.11. В день, указанный в извещении Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре продажи и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в процедуре продажи, участниками процедуры продажи либо об отказе в допуске к участию в процедуре продажи.

4.12. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО заинтересованных лиц, признанных участниками процедуры продажи, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО заинтересованных лиц, которым было отказано в допуске к участию в процедуре продажи с указанием оснований отказа (в т. ч. положений Документации, которым не соответствует заявка на участие в процедуре продажи, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации).

4.13. Заинтересованное лицо может быть не допущено к участию в процедуре продажи по следующим основаниям:

- а) несоответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в Документации;
- б) представление заинтересованным лицом в составе заявки недостоверных сведений;
- в) несоответствие заявки на участие в процедуре продажи требованиям, указанным в Документации.

Указанный перечень оснований для отказа в допуске заинтересованного лица к участию в процедуре продажи является исчерпывающим.

4.14. Статус участника процедуры продажи возникает у заинтересованного лица с момента принятия Комиссией решения о допуске к участию в процедуре продажи и подписания соответствующего протокола.

4.15. В ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре продажи Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре продажи и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности, указанных в заявке на участие процедуре продажи, сведений.

В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе уточнять заявки на участие в процедуре продажи, а именно - затребовать у заинтересованного лица, представленные в нечитаемом виде документы, и направить заинтересованным лицам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре продажи.

При уточнении заявок на участие в процедуре продажи не допускается создание преимущественных условий заинтересованному лицу или нескольким заинтересованным лицам.

При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, представленного в копии. В случае если заинтересованное лицо в установленный в запросе разумный срок не представило оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не представленным.

4.16. Допущенная до процедуры продажи заявка является поступившим предложением (офертой) заинтересованного лица, выражающим его намерение считать себя заключившим с Организатором продажи договор купли-продажи имущества по предлагаемой заинтересованным лицом цене приобретения Имущества.

4.17. До признания заинтересованного лица участником процедуры продажи он имеет право письменным уведомлением отозвать поданную заявку.

4.18. В случае допуска к участию в процедуре продажи менее двух заявок процедура продажи признается Комиссией несостоявшейся.

Комиссия имеет право принять решение о заключении договора купли-продажи имущества с единственным участником процедуры продажи.

4.19. Процедура продажи посредством аукцион на повышение (повторный аукцион) проводится открытой по составу участников, с закрытой формой подачи предложения о цене Имущества в срок и по месту, указанным в извещении.

4.20. В день проведения процедуре продажи, перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах процедуре продажи.

Процедура продажи проводится путем вскрытия конвертов с предложениями о цене имущества и оглашения предложений участников процедуре продажи о цене имущества.

Предложения о цене имущества, содержащие значение ниже начальной цены Имущества, указанной в п. 1.6. Документации, не рассматриваются и отклоняются.

Победителем процедуре продажи признается участник, предложивший наибольшую цену Имущества. В случае если наибольшую цену имущества предложили несколько участников, победителем признается участник, заявка которого была зарегистрирована ранее остальных.

4.21. Процедура продажи признается несостоявшимся в случаях, если:

а) не подано ни одной заявки на участие в процедуре продажи или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре продажи не было допущено ни одно заинтересованное лицо;

б) была подана только одна заявка на участие в процедуре продажи;

в) по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре продажи было допущено только одно заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в процедуре продажи;

г) ни один из участников аукциона не подал предложение о цене имущества равное или выше начальной цене Имущества, указанной в п. 1.6. Документации.

д) победитель процедуре продажи или его полномочный представитель уклонились/отказались от подписания протокола об итогах процедуре продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона)/договора.

4.22. Решение Комиссии об определении победителя процедуре продажи оформляется протоколом об итогах процедуре продажи посредством аукциона на

повышение (повторного аукциона), который составляется в трех экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании очно.

Цена Имущества, предложенная победителем процедуры продажи, заносится в протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона).

4.23. Протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) должен содержать:

а) сведения об Имуществе (наименование, количество и краткая характеристика, для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоподтверждающими/правоудостоверяющими документами);

б) сведения о победителе процедуры продажи;

в) цену приобретения Имущества, предложенную победителем процедуры продажи;

г) санкции, применяемые к победителю процедуры продажи в случае нарушения им сроков подписания Протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) и оплаты стоимости Имущества по договору купли-продажи;

д) иные необходимые сведения.

4.24. После подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) председателем и членами Комиссии, протокол передается на подпись победителю процедуры продажи или его полномочному представителю.

В соответствии с пунктом 5 статьи 448 ГК РФ подписанный протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) имеет силу договора. В случае подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) по доверенности, такая доверенность (оригинал или заверенная копия) должна прилагаться к протоколу.

4.25. В случае отсутствия в месте проведения процедуры продажи победителя процедуры продажи или его полномочного представителя Организатор продажи:

– незамедлительно (в день подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона)) направляет на адрес электронной почты победителя процедуры продажи, указанный в заявке на участие в процедуры продажи, подписанный Комиссией протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона);

– связывается с победителем процедуры продажи или его полномочным представителем по телефону, указанному в заявке на участие в процедуры продажи, для подтверждения получения последним протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) на электронную почту.

Победитель процедуры продажи обязан незамедлительно в течение одного рабочего дня с момента получения протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) на электронную почту подписать, заверить печатью (при необходимости) и направить его на адрес электронной почты контактного лица Организатора продажи, подтвердив получение подписанного со стороны победителя процедуры продажи протокола об итогах

процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) по телефону контактного лица Организатора продажи.

Подписанный таким образом протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) признается действительным до последующего обмена оригинальными экземплярами протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона).

4.26. При уклонении или отказе победителя процедуры продажи или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона), победитель процедуры продажи утрачивает право на заключение договора купли-продажи имущества. При этом Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

а) признать победителем процедуры продажи участника, предложившего такую же цену, как отказавшийся/уклонившийся победитель процедуры продажи, и заявка которого была зарегистрирована ранее других участников процедуры продажи, а в случае отсутствия такого участника - признать победителем процедуры продажи участника, предложившего наивысшую цену из оставшихся предложений других участников;

б) признать процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) несостоявшейся.

4.27. Извещение об итогах процедуры продажи размещается на официальном сайте Организатора продажи в течение 3 (трех) дней после подписания победителем процедуры продажи или его полномочным представителем протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона).

Такое извещение должно содержать (в зависимости от результатов процедуры продажи) сведения о наименовании, основные характеристики и местонахождение проданного Имущества, начальной цене и цене продажи Имущества либо информацию о том, что процедура продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) признана несостоявшейся.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

5.1. Договор купли-продажи, заключаемый по итогам проведения процедуры продажи, составляется путем включения в проект договора купли-продажи данных, указанных в заявке участника процедуры продажи, признанного победителем процедуры продажи.

5.2. При заключении договора купли-продажи с победителем процедуры продажи внесение изменений в проект договора купли-продажи, входящего в состав настоящей Документации, в части предмета договора, сроков и порядка оплаты приобретаемого Имущества не допускается.

5.3. В случае уклонения или отказа победителя процедуры продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи, Комиссия вправе принять решение, указанное в п. 4.26 Документации.

Отказ победителя процедуры продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи фиксируется в протоколе об отказе от заключения договора

купли-продажи, который формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отказа победителя процедуры продажи от заключения договора купли-продажи. Протокол подписывается членами Комиссии.

5.4. Организатор продажи в течение 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующего решения Комиссией передает участнику процедуры продажи, предложившему такую же цену, как отказавшийся/уклонившийся победитель процедуры продажи, и заявка которого была зарегистрирована ранее других участников процедуры продажи, а в случае отсутствия такого участника - участнику, предложившему наивысшую цену из оставшихся предложений других участников, один экземпляр протокола отказа победителя процедуры продажи от заключения договора купли-продажи и проект такого договора. Указанный проект договора подписывается в сроки, установленные п. 5.5. Документации.

5.5. Договор купли-продажи подписывается в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона).

5.6. Участник процедуры продажи, с которым заключается договор купли-продажи, признается уклонившимся от заключения договора, если Организатором процедуры продажи не получен в установленный срок, предусмотренный п. 5.5. Документации, подписанный со стороны участника процедуры продажи проект договор купли-продажи.

5.7. Осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от продавца к покупателю, и передача покупателю недвижимого имущества, происходит в порядке, установленном договором купли-продажи.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копии документов, подтверждающих право собственности на Имущество, технический паспорт, фотографии Имущества;
2. Извещение о продаже Имущества;
3. Договор купли-продажи Имущества (форма);
4. Заявка заинтересованного лица (форма);
5. Предложение о цене приобретения Имущества;
6. Образец подписи на конверте с предложением о цене Имущества;
7. Журнал учета заявок (форма).

ЛОТ 1. Монтерский пункт, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 78,2 кв.м., кадастровый номер 27:07:0010101:2210, адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Дачная, 41.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА**
Управление Федеральной регистрационной службы
по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области

Дата выдачи: 09^{го} мая 2008 г. года

Документы-основания: Договор купли-продажи от 30.11.2006г.
Акт приема-передачи от 30.12.2006г.

Субъект (субъекты) права: Открытое акционерное общество "Дальневосточная распределительная сетевая компания" ОГРН 2801038200 ОГРН 0052800114508, дата государственной регистрации 22.12.2004, наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Амурской области ОГРН 280101001, адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Амурская область, г.Ладиславск, ул.Шевченко, д.28

Вид права: Собственность

Объект права: Монтерский пункт, нежилое, 1 – этажный, общая площадь 78,2 кв. м, инв.№ 093, инв. А, адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский р-он, с.Хурба, ул.Дачная, 41.

Кадастровый (или указанный) номер: 27:07:0010101:2210

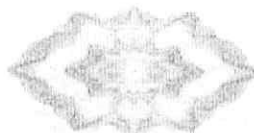
Существующие ограничения (обременения) права не зарегистрированы
в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
09^{го} мая 2008 года согласно акту регистрации № 27:07:0010101:2008-027

Регистратор

Регистратор В.



27:07:0010101:2210



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВРАЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ
 270070, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 1

Адрес: г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 1
 Район: Хабаровский
 Район: Комсомольский
 Район: Хурба
 Дом: Дом 41

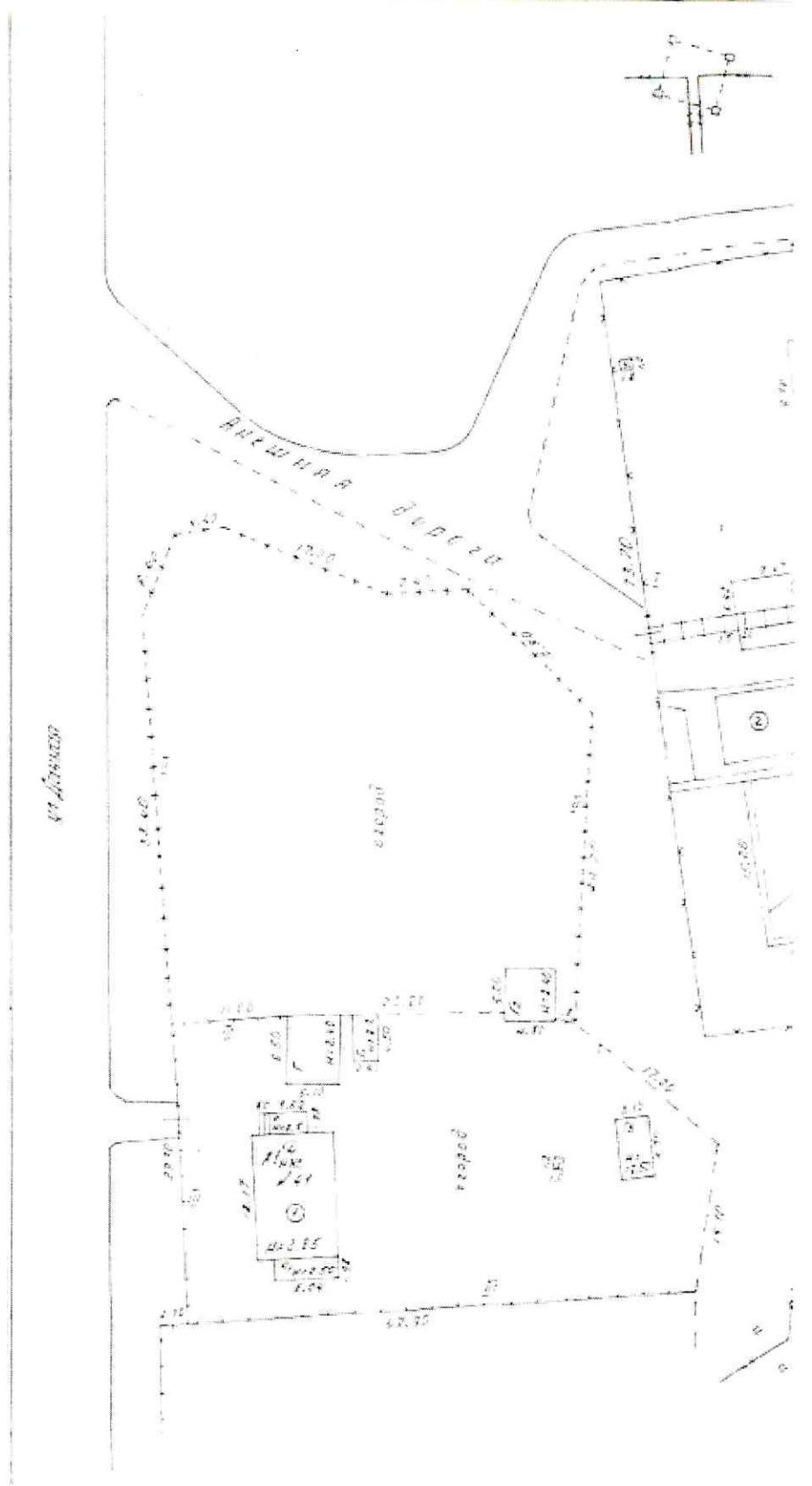
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Домашний телефон: 1940 кв. "Хурба"
 Контактное лицо: Дом 41

Имя: Иванов Фамилия: Иванов
 Дата рождения: 01.01.1970 Место рождения: Хабаровск
 Место работы: Хабаровск Должность: Инженер
 Место жительства: Хабаровск Дом: 41
 Контактный телефон: 1940 кв. "Хурба"
 Контактное лицо: Дом 41

Экспликация к плану земельного участка

1. Монтерский пункт
2. ЗРУ
3. Трансформатор.
4. Набелные каналы.



I. Регистрация права собственности

регистрационный № 10-11-23

Фонд

Г/Ф

Дата записи	Полное наименование учреждения, предприятия или организации	Документы, устанавливающие право собственности, с указанием кем, когда и в каком размере выданы	Документы, устанавливающие право собственности	Центральная, территориальная или другая организация, в которой зарегистрировано имущество
21.05.2002г.	Сбербанк России "Филиал № 10 249 "Волгодонскэнерго"			

II. Экспликация земельного участка - кв. м.

Земельный участок			Неподвижные объекты		
№ документа	площадь	категория	вид назначения	категория	прочие
	6198	713	47		5438

III. Благоустройство здания - кв. м.

Отопление				Водоснабжение		Газоснабжение		Благоустройство	
внутри помещений	в помещениях	в помещениях	в помещениях	в помещениях	в помещениях	в помещениях	в помещениях	в помещениях	в помещениях
			78,2					78,2	А
								150,5	Б

IV. Общие сведения

Название КОБЕЛЕНЦА 10/10 кв Хурбэ

Исполнение по плану № 10/10

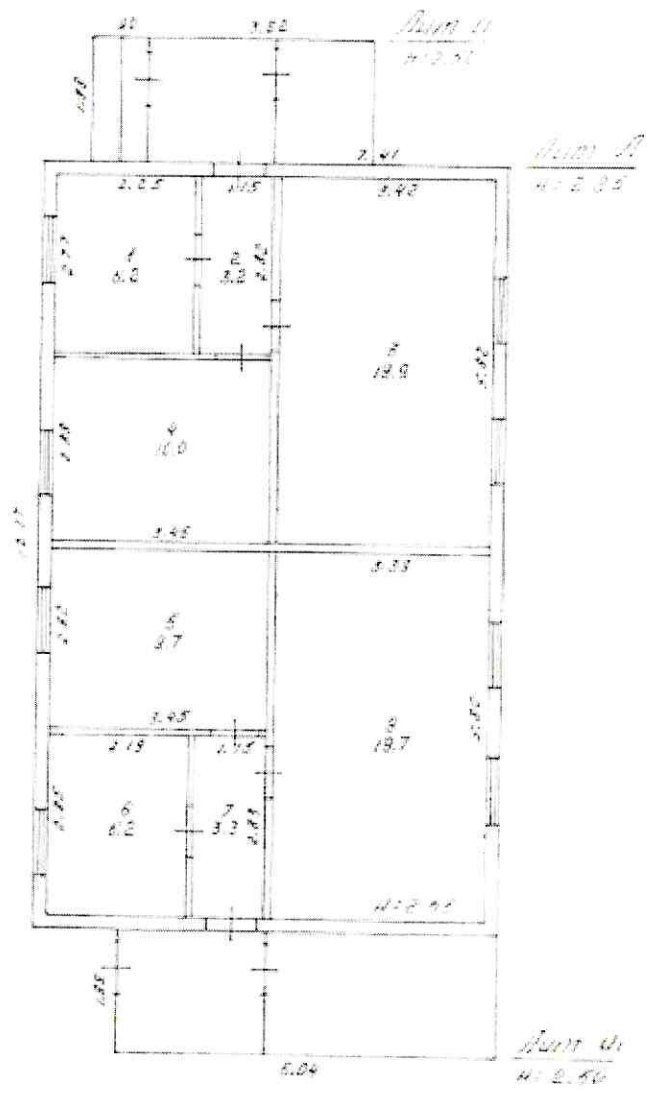
Кодовый номер участка

1
2
3
4

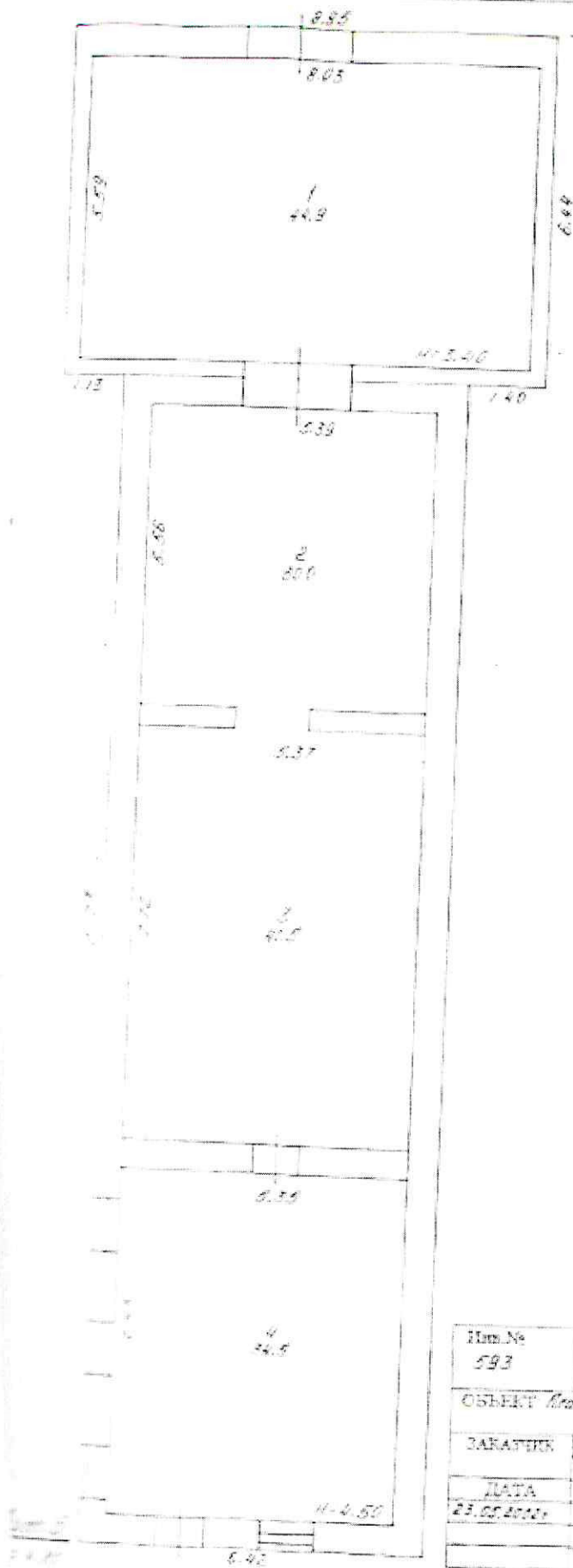
V. Изчисление площадей и объёмов здания и его частей (подвалы, пристройки и т.п.)

Вид помещения	Центральное здание и его части	Скорректированные площади по наружному обмеру	Площадь (кв. м)	Высота (м)	Объём (кубом.)
A	Центральный корпус	12.17 × 2.41	29.3	2.85	83.7
а1	Восточная ку-ра	3.62 × 1.98	7.2	2.50	18
а2	— " —	5.04 × 1.98	10.0	2.50	25
	пристройка	1.98 × 0.90	1.8		
B	Закрытая пристройка	6.73 × 6.42	43.2	4.80	207.4
	пристройка	5.95 × 6.44	38.3	3.70	142.3
Г	Сараи	6.50 × 5.70	37.1	2.40	89
Г1	— " —	4.50 × 2.40	10.8	2.20	24
Г2	— " —	5.00 × 4.80	24.0	2.40	58
Г3	Борозды	5.70 × 3.10	17.7	2.50	44
У	Фабрика	1.20 × 1.00	1.2	2.00	2
У1	— " —	1.20 × 1.00	1.2	2.00	2
	Французские мансарды (6.42 × 6.42) + (11.15 × 7.85) + (9.30 × 5.15)		185.3		
	Наблюдательная вышка - 125.9 м				
	Вспомогательные куты - 31.2 м				

883



Имя № 593	Комсомольский районный филиал «Красного БТИ»	Р.О
ОБЪЕКТ: <i>План здания монтажного пункта при Уездной ул. Водная, 41</i>		
ЗАКАЗЧИК	<i>Центральные электросети Филиал № 313, Хабаровск-нагорный</i>	Масштаб 1:100
ДАТА	ИСПОЛНИТЕЛИ	Ф.И.О
23.05.2008	Гл. инженерист Нач. филиала	Гребенюк А.И. Дригва Н.А.
		Подпись <i>Дригва</i>



1-4.77 11
H=8.25

Изм.№ 593	Комсомольский районный филиал «Красного ВТИ»	Р.О.
ОБЪЕКТ <i>Вань 593 при Кухле 110/110 кв 10 по Дачной 41</i>		
ЗАКАЗЧИК	<i>«Ленинградские электротехнические заводы» Филиал № 3 в г. Комсомольске</i>	Масштаб 1:100
ДАТА 23.05.2000	ИСПОЛНИТЕЛЬ Г.А. Сидякина	С.Н.О. Гребенюк А.И.
	Нач. участка Дроздов И.А.	Подпись <i>С. Сидякина</i> <i>И.А. Дроздов</i>

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ СТРОЕНИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННОМУ ФОНДУ

Улица		Дачная		Дом №		41		Площади помещений в кв. м										
Код	Дача	Этаж	№ квартиры	№ помещения	Наименование помещения	Формула площади в м ² по плану	общая площадь	По видам помещений										
								10	11	12	13	14	15					
33 45301	А	1	1	1	подъезд		6.2		6.2							6.65		
				2	кухня		3.2		3.2									
				3	основные		19.9	19.9										
				4	— " —		10.0	10.0										
				5	— " —		9.7	9.7										
				6	кухня		6.2		6.2									
				7	кухня		3.3		3.3									
				8	основные		19.7	19.7										

Итого по
квартирному пункту: 78.2 59.3 18.9

Б	ЗРУ	1	1	закрытое ЗУ		44.9	44.9								3.40
			2	— " —		30.0	30.0								4.60
			3	— " —		41.5	41.5								
			4	иит указывался		34.5	34.5								

Итого по ЗРУ: 150.9 150.9

VI. Описание конструктивных элементов здания и определение износа

Дистркт А Год постройки 1929 Число этажей 1
 Степень капитальности IV Вид внутренней отделки штукатурка

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, пыль и т.д.)	Удельный вес по таблице	Процент к удельному весу в %	Удельный вес конструктивных элем. в процентах	Износ в %	% износа к среднему по 7 эт. по СПО	Тот. износ в %	
									элементы	в среднем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Фундаменты	бет. плит.	трещины, мелкие сколы	14	1	14	10	1.4		
1	а) Стены и перегородки	брус 20x20	расшатались брус, вывалились конопатки	31	1	31	10	3.1		
2	б) Перегородки	дощатые	трещины в местах сопряжений							
	в) перегородки	дош. асб., стеновые	трещины	9	1	9	10	0.9		
	г) перегородки									
3	Крыша	шифер	ослаблены стропилами, вывалились конопатки и скаты	6	1	6	20	1.2		
	Полы	гидроит, асфальт	выпучивание, стирание в кор. местах	5	1	5	30	1.5		
4	оконные	2-створч., ср.	расшатывание и выпучивание	10	1	10	30	3.0		
	дверные	дверные, ср.	брак, ржавля, неплотный притвор							
5	внутренняя отделка	штукатурка, побелка, окраска	отслаивание, осыпание, шероховатость, выкусы	13	1	13	20	2.6		
	стены	шт.								
	перегородки	шт.								
	полы	шт.								
	потолки	шт.								
6	санитарная работа	смы	трещины, осыпание, плесень	5	1	5	40	2.0		
Итого				100	x	100	x	17.1		

* Износ рассчитан по 100 по формуле

% износа (по 100) / % износа по (по 7)

Всего - 17%

VI. Оценка конструктивных элементов здания
и отделочных работ

Литера <i>Б</i>		Год постройки <i>1983</i>		Число этажей <i>1</i>				
Группа капитальности				Вид внутренней отделки <i>штукатурка</i>				
Ж/д	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Удельный вес по площади		Удельный вес конструктивных элементов здания с отделкой	Масса в %	% массы к стоимости от 7 к 100	Итого
			1	2				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Фундаменты	<i>Бетн колонны</i>	<i>масса, выходящая за пределы здания</i>	13	1	13	20	2.6
2	а) Стены и перегородки	<i>штукатурка</i>	<i>штукатурка стен, перегородки</i>	34	1	34	20	6.8
	б) Перегородки	<i>штукатурка</i>	<i>перегородки в коридоре</i>					
	в) Перегородки	<i>штукатурка</i>	<i>перегородки на стенах и в перегородках</i>	11	1	11	20	2.2
3	Крыша	<i>масса из кирпича</i>	<i>кирпичная, железобетонная</i>	10	1	10	30	3.0
4	Полы	<i>бетонные</i>	<i>бетонные, деревянные и другие</i>	12	1	12	20	2.4
5	оконные	<i>2 окна, 2 двери</i>	<i>деревянные и железобетонные</i>					
	двери	<i>двери</i>	<i>деревянные, железобетонные</i>	1	1	1	30	0.3
6	Внутренняя отделка	<i>штукатурка, окраска, лакокрасочные работы, окраска, окраска</i>	<i>штукатурка, окраска, лакокрасочные работы, окраска, окраска</i>	4	1	4	30	1.2
7	электропроводка	<i>ра</i>						
	водопровод	<i>ра</i>						
	канализация	<i>ра</i>						
	гор. водоснабжение	<i>ра</i>						
	лифты	<i>ра</i>	<i>лифты, эскалаторы</i>	5	1	5	30	1.5
8	Прочие работы	<i>бетн</i>	<i>штукатурка, окраска, лакокрасочные работы, окраска, окраска</i>	10	1	10	30	3.0
				Итого		100	x	23.0

% массы, приведенный к 100 по формуле

$\% \text{ массы (от } 1 \times 100) = \frac{\text{масса элемента}}{\text{масса здания}} \times 100$

Итого - 23%

Кабельные каналы

№ литеры	Характеристика объекта или узла объекта подстанции	№ сборника или таблицы	ед измерения	Стоимость по таблице	коп. объем, площадь	Стоимость в рублях
1	2	3	4	5	6	7
1	Кабельный канал в щитов 90*10 см	5/93	100м	8510	1.27	3188
						3188
	Итого:					

Трансформаторы, релейные пути

№ литеры	Характеристика объекта или узла объекта подстанции	№ сборника, таблицы	Ед измерения шт / 100м	Стоимость по таблице	Коп-во, объем, площадь	Стоимость в рублях
1	2	3	4	5	6	7
1	Блочная комплектная ТН с двумя трансформаторами ТФТН-110/35/10	5/83	шт	19100	2	38200
2	Релейные пути, шнуровка в щитах - 1524мм, шт 1	5/94	100м	6900	0.312	2153
						40353
	Итого:					

VII. Техническое описание пристроек и других частей здания

Наименование конструктивных элементов	Вальмовая крыша D			Вальмовая крыша D1			Итого	Удельный вес по кубатуре	покрытие	Удельный вес с покрытием	Итого	Удельный вес по кубатуре	покрытие	Удельный вес с покрытием
	литера	Удельный вес по кубатуре	покрытие	литера	Удельный вес по кубатуре	покрытие								
Фундаменты	ФФ. I класс	8	1	8	ФФ. I класс	8	1	8						
Стены и перегородки	тис I	30	1	30	тис I	30	1	30						
Перекрытия														
Крыша	шифры	13	1	13	шифры	13	1	13						
Полы	дощатые	7	1	7	дощатые	7	1	7						
Проемы	красочные	15	1	15	красочные	15	1	15						
Отделочные работы														
Электросети														
Прочие работы	есть	3	1	3	есть	3	1	3						
Итого	20%			76	20%			76			100			x

Наименование конструктивных элементов	литера	Удельный вес по кубатуре	покрытие	Удельный вес с покрытием	литера	Удельный вес по кубатуре	покрытие	Удельный вес с покрытием	Итого	Удельный вес по кубатуре	покрытие	Удельный вес с покрытием
Фундаменты												
Стены и перегородки												
Перекрытия												
Крыша												
Полы												
Проемы												
Отделочные работы												
Электросети												
Прочие работы												
Итого		100	x				x		100		x	

VIII. Исчисление восстановительной и действительной стоимости здания и его частей

Код инвентаризации	Наименование частей и его частей	№	№ об./р/н	№	№	Поправки к стоимости (коэффициенты) на						Средняя стоимость по району	Количество (объем) м ³ (м ²) (шт.)	Восстановительная стоимость (руб.)	Фактическая	Действительная стоимость (руб.)		
						1	2	3	4	5	6						7	8
A	Молитвенный храм	25	32	н ³	44.0	1.00								4578	257	11780	17	9761
+ D1	Вальмовая крыша	26	140	н ³	12.1	1.12								10.30	48	494	20	325
B	ЗВУ	5	84	н ³	247.00	1.08								26676	0.883	23555	23	12137

IX. Техническое описание служебных пристроек

Наименование конструктивных элементов	Службы I				Службы II				Службы III				
	Удельн. вес по таблице	количество	коэффициент	удельн. вес по таблице	количество	коэффициент	удельн. вес по таблице	количество	коэффициент	удельн. вес по таблице	количество	коэффициент	удельн. вес по таблице
Фундаменты	дду. 14	1	1	дду. 14	1	1	дду. 14	1	1	дду. 14	1	1	дду. 14
Стены и перегородки	мкб II	33	1	33	мкб I	33	1	33	1	мкб I	33	1	33
Перекрытия													
Крыша	шндрф	16	1	16	мкб	16	1	16	1	мкб	16	1	16
Печи	дду. 13	1	1	дду. 13	1	1	дду. 13	1	1	дду. 13	1	1	дду. 13
Премы	дду. 5	1	1	дду. 5	1	1	дду. 5	1	1	дду. 5	1	1	дду. 5
Отделочные работы													
Метровые работы	снмб	5	1	5									
Прочие работы	снмб	9	1	9	снмб	9	1	9	1	снмб	9	1	9
Итого	50%				50%					60%			
Фактор для расчета стоимости работы		100	×	85		100	×	90		100	×	80	

Наименование конструктивных элементов	Службы I				Службы II				Службы III				
	Удельн. вес по таблице	количество	коэффициент	удельн. вес по таблице	количество	коэффициент	удельн. вес по таблице	количество	коэффициент	удельн. вес по таблице	количество	коэффициент	удельн. вес по таблице
Фундаменты	дду. 16	0,4	0,4										
Стены и перегородки													
Перекрытия													
Крыша													
Печи													
Премы													
Отделочные работы													
Метровые работы													
Прочие работы													
Итого		7	1	7									
Фактор для расчета стоимости работы	40%				100	×	85			100	×	80	

X. Итоговые стоимости служебных пристроек

Литера по плану	Наименование пристройки	Нормы на единицу измерения					Показатели стоимости (показатели)						
		Объем работ	Коэффициент	Стоимость по нормам (руб.)	Средн. вес	Коэффициент	Стоимость по нормам (руб.)	Средн. вес	Коэффициент	Стоимость по нормам (руб.)	Средн. вес	Коэффициент	Стоимость по нормам (руб.)
I	Службы I	25,144 м³	6,60	165,261,12		253	80	522	50	251			
I, II	Службы II	25,144 м³	6,60	165,261,12		219	82	507	50	249			
III	Службы III	1,21 м³	26,88	32,524,80		2371	44	1043	40	526			

7
 11
 13+14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80

XI. Ограждения и сооружения (замощения) на участке

Литера	Назначение ограждения и сооружения	Материал, конструкция	Размеры			Площадь, кв. м. <i>Средняя, м.кв.</i>	М. сооружения	М. таблица	Измеритель	Средняя стоимость по таблице	Восстан. стоимость в рублях	% износа	Деятельная стоимость в рублях
			длина в м	ширина, высота, м	площадь, м.кв.								
I	Бетонное	бетон, высота 1.2 м	236.5	2.60	614.9	26	150	м	11.0x1.12	2914	40	1748	
II	"	бетон, высота 1.2 м	121.8	1.40		18	70	м	4.7x1.09	127	60	51	
III	"	штукатурка	87.2	1.40	122.1	26	149	м	7.6x1.12	742	60	297	
4+4	Забеленные	бетон, высота 1.2 м	1.2x1.0x2.0		4	26	153	м ³	33.8x1.12x1.12x0.83	115	50	58	
	Замощение	бетон			47	26	156	м ²	23.7x1.12	1248	50	624	

XII. Общая стоимость (в руб.)

В годах	Основные строения		Служебные постройки		Сооружения		Итого	
	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная
1969	35809	28293	2072	1090	5146	2778	43027	32161
1998	(координаты и метры забеленных)						581416	419637
Б/ст-ть на 1.05.2002г.:							860490	34336

" 23 " мая 2002 г. Исполнил Б.Уч. (Забеленные)
 " " " 2002 г. Проверил _____ (_____)
 " 27 " мая 2002 г. Начальник филиала Дригва (Н.А. Дригва)

XIII. Отметка о последующих обследованиях

Дата обследования	_____ 20__ г.	_____ 20__ г.	_____ 20__ г.
Обследовал			
Проверил			
Инициалы филиала			

100-100000000

MONROE REPORT

OFFICE OF THE
DIRECTOR
JUNE 1978

FOR THE
U.S. ARMY
COMMUNICATIONS
CORPORATION
WASHINGTON, D.C. 20315
ATTENTION: SA-1000

RECEIVED
JUN 19 1978
COMMUNICATIONS
CORPORATION



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении процедуры аукциона на повышение (повторного аукциона) о продаже недвижимого имущества АО «ДРСК»:

Лот 1 – монтерский пункт, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 78,2 кв.м., кадастровый номер 27:07:0010101:2210, адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Дачная, 41.

Организатор продажи (продавец) — АО «ДРСК», извещает о продаже недвижимого имущества: Лот 1 – монтерский пункт, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 78,2 кв.м., кадастровый номер 27:07:0010101:2210, адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Дачная, 41. (далее – Имущество).

Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, обременения отсутствуют.

Контактное лицо: Начальник отдела управления собственностью филиала АО «ДРСК» «Хабаровские ЭС» Куцевол Ирина Анатольевна, 8 (4212) 59-91-24, e-mail: Kutsevol_IA@khab.drsk.ru.

Документ, определяющий условия продажи Имущества – документация о продаже имущества (далее – Документация). Полные условия продажи Имущества, не указанные в настоящем извещении, указаны в Документации.

Процедура продажи проводится в форме аукциона на повышение (повторного аукциона), открытого по составу участников, подача предложений о цене осуществляется в закрытой форме.

Начальная цена Имущества: 47 593,44 (Сорок семь тысяч пятьсот девяносто три) рубля 44 копейки, в том числе НДС (20%) 7 932,24 (Семь тысяч девятьсот тридцать два) рубля 24 копейки.

Прием заявок, ознакомление с Документацией, подведение итогов процедуры продажи проходит по адресу: 680009, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Промышленная, 13, Отдел управления собственностью, (каб. 208). Заявки принимаются в рабочие дни с 08.00 до 17.00, начиная со дня публикации настоящего Извещения.

Дата и время окончания приема заявок: **20.11.2019 в 10.00** (время местное).

Дата признания заинтересованных лиц участниками процедуры продажи: **20.11.2019**.

Дата и время проведения процедуры продажи: **21.11.2019 в 10.00** (время местное).

Дата подведения итогов процедуры продажи: **21.11.2019**.

Получить разъяснения о порядке проведения процедуры продажи, ознакомиться с Документацией, необходимой для участия в процедуре продажи и получить ее копию, можно с 08.00 до 17.00 в рабочие дни (время местное), направив письменный запрос по адресу контактного лица Продавца.

Возможность осмотра Имущества (ознакомления с Имуществом) предоставляется Продавцом лицам, заинтересованным в приобретении Имущества, по адресу места нахождения Имущества, по предварительной договоренности путем направления такими лицами не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты осмотра (ознакомления) письменного запроса контактному лицу Продавца в произвольной форме. Продавец через контактное лицо в письменной форме информирует заинтересованных лиц о согласованной дате и времени осмотра Имущества.

В запросе необходимо указать: для юридических лиц - наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения, ФИО и должность представителя, контактный телефон, адрес электронной почты; для физических лиц - ФИО, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень документов, представляемых заинтересованным лицом для участия в процедуре продажи:

- 1) Заявка установленной формы в 2-х подлинных экз.;
- 2) Предложение о цене Имущества в подлиннике в отдельном запечатанном конверте;
- 3) Документы установленной формы в соответствии с Документацией.

Организатор процедуры продажи имеет право в любой момент прекратить процедуру продажи и отказаться от приема заявок или перенести срок окончания приема заявок или внести изменения в Документацию и извещение, разместив соответствующее уведомление на своем официальном сайте: www.drsk.ru.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
(форма)

г. Хабаровск

«___» _____ 2019 г.

Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК»), именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице директора филиала «Хабаровские электрические сети» Гусева Николая Николаевича, действующего на основании доверенности от «___» _____ 2019 г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор купли-продажи (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать Покупателю в собственность, а Покупатель обязуется принять у Продавца и оплатить недвижимое имущество (далее – Имущество): монтерский пункт, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 78,2 кв. м., кадастровый номер 27:07:0010101:2210, адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Дачная, 41.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности на основании договора купли-продажи Ценных бумаг от 16.11.2006 года, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 05 мая 2008 года сделана запись регистрации № 27-27-04/001/2008-937.

1.3. Имущество передается Покупателю по Акту приема-передачи, подписанному Сторонами по условиям настоящего Договора, являющемуся Приложением №1 к Договору и его неотъемлемой частью.

1.4. Право собственности Покупателя на Имущество возникает с момента его государственной регистрации.

1. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость приобретаемого Покупателем Имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, составляет XXX XXX (указывается сумма прописью) рублей __ копеек, в т.ч. НДС 20% (указывается сумма прописью) рублей __ копеек.

2.2. Оплата имущества производится путем перечисления денежных средств от Покупателя на расчетный счет Продавца в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения Договора, либо иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, по согласованию сторон по следующим реквизитам:

Получатель: АО «ДРСК» ИНН 2801108200 КПП 280150001 р/с 40702810003010113258
Дальневосточный банк ПАО Сбербанк г. Хабаровск к/с 3010181060000000608 БИК 040813608.

2.3. Днем оплаты имущества считается день перечисления денежных средств в оплату этого имущества от Покупателя на расчетный счет, указанный Продавцом, либо день внесения Покупателем денежных средств в оплату имущества в кассу Продавца.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Оплатить Продавцу стоимость Имущества в полном размере в сроки и порядке, установленные Договором.

3.1.2. Принять Имущество от Продавца по Акту приема-передачи.

3.1.3. Нести расходы по государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю на Имущество.

3.1.4. Не допускать случаев неправомерного использования инсайдерской информации Продавца и/или разглашения инсайдерской информации Продавца, а также принимать все

зависящие от него меры для защиты инсайдерской информации Продавца от неправомерного использования.

Ознакомиться с действующей редакцией Положения об инсайдерской информации Продавца, размещенной на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» (_____) и соблюдать ее требования, а также требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.

для юридического лица (если не применимо – удалить):

3.1.5. Не позднее _____ с момента заключения Договора Продавец обязан предоставить Покупателю информацию (по установленной форме) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами.

для физического лица (если не применимо – удалить):

3.1.5. В случае нахождения Покупателя в зарегистрированном органе записи актов гражданского состояния браке, до момента оплаты Имущества в соответствии с п. 2.2. Договора Покупатель обязуется получить нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение Имущества и предоставить его подлинник Продавцу.

3.2. При условии исполнения Покупателем обязанности в соответствии с п. 2.2. Договора, Продавец обязуется:

3.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оплаты Покупателем цены Имущества в соответствии с п. 2.2. Договора, передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи.

3.2.2. В течение _____ с даты передачи Покупателю Имущества по Акту приема-передачи, представить в государственный орган, уполномоченный в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы Продавца, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю на Имущество (*в случае продажи движимого имущества данный пункт подлежит исключению из текста договора*).

3.3. Обязанности обеих Сторон:

3.3.1. Стороны согласны на раскрытие предоставленной друг другу информации к настоящему Договору, включая содержащиеся в ней персональные данные, путем ее предоставления в органы государственной власти и предоставляют право передавать данную информацию и подтверждающие документы указанным органам. Сторона, предоставляя другой Стороне информацию к настоящему Договору, обязуется выполнить все требования законодательства о защите персональных данных. Стороны подтверждают, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие, как это предусмотрено настоящим пунктом, получены (будут получены). Информация, содержащая персональные данные физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.3.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

Стороны обязуются соблюдать условия «Антикоррупционной оговорки», изложенные в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.3.3. Нести расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю, в соответствии с законодательством РФ.

3.3.4. В случае исполнения Покупателем в полном объеме обязанности по оплате Имущества, Продавец обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты оплаты передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи по форме Приложения №1 к Договору. Вместе с Имуществом Продавец передает Покупателю имеющуюся у Продавца техническую и иную документацию на Имущество.

3.3.5. Право собственности на Имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, возникает у Покупателя с момента передачи Имущества Продавцом Покупателю в соответствии с п.п.3.2. Договора

3.3.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества и бремя его содержания переходят к Покупателю с момента передачи Имущества Продавцом Покупателю в соответствии с п.п.3.2. Договора.

4. КАЧЕСТВО ИМУЩЕСТВА

4.1. До заключения Договора Покупатель осуществил проверку качества Имущества путем его непосредственного осмотра и ознакомления с технической документацией на Имущество. Имущество пригодно для его использования в соответствии с его назначением.

4.2. На момент заключения Договора Покупатель осведомлен о недостатках Имущества, его техническом состоянии, претензий к Продавцу по качеству не имеет.

4.3. В связи с проведенной Покупателем проверкой качества Имущества до заключения Договора, Продавец освобождается от ответственности по требованиям Покупателя, связанным с качеством Имущества, в том числе, скрытыми недостатками.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества и бремя его содержания переходят к Покупателю с момента передачи Имущества Продавцом Покупателю по Акту приема-передачи.

5. ГАРАНТИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Продавец гарантирует Покупателю, что на момент заключения Договора Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, под арестом, обременением или в споре не состоит, не заложено и свободно от каких-либо иных прав или притязаний третьих лиц, кроме указанных в Договоре.

5.2. Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества в размере и сроки, установленные Договором.

- в случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате цены Имущества в размере и сроки, установленные Договором;

- в случае не предоставления согласия супруга в порядке, предусмотренном п 3.1.5. Договора.

5.3. В случае если Покупателем не были исполнены обязательства по оплате Имущества или исполнены не в полном объеме или в сроки, превышающие установленные Договором, Продавец имеет право взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,1% от общей суммы задолженности по договору за каждый календарный день просрочки. Уплата Покупателем неустойки Продавцу не освобождает Покупателя от исполнения обязательства по оплате Имущества в случае, если Продавец не отказался от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 5.2. Договора.

5.4. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Все возникающие в период действия Договора разногласия решаются путем переговоров сторон, а при не достижении согласия в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента заключения договора Покупатель обязан предоставить Продавцу информацию (по форме, установленной Продавцом) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, предоставлять соответствующую информацию не позднее 5 (Пяти) календарных дней после таких изменений.

6.2. Не предоставление Покупателем указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является безусловным основанием для одностороннего отказа Продавца от настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем соответствующего уведомления Продавца, если иной срок не указан в уведомлении.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами.

6.5. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.6. Договор подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у Сторон Договора, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение № 1 – Акт приема-передачи недвижимого имущества

7.2. Приложение № 2 – Антикоррупционная оговорка

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«ПРОДАВЕЦ»

АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания»

675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.32.

ИНН 2801108200

КПП 280150001

Р./с 40702810003010113258

к/с 30101810600000000608

Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК Г. ХАБАРОВСК

БИК 040813608

Грузополучатель: Филиал АО «ДРСК»

«Хабаровские ЭС»

ИНН 2801108200

КПП 280150001

«ПОКУПАТЕЛЬ»

Паспорт серии _____,

выдан _____,

код подразделения _____,

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

ИНН _____

Директор филиала АО «ДРСК»

«Хабаровские электрические сети»

М.П. **Н.Н. Гусев**

Акт
приема-передачи имущества

г. Хабаровск

«___» _____ 2019 г.

Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК»), именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице директора филиала «Хабаровские электрические сети» Гусева Николая Николаевича, действующего на основании доверенности от «___» _____ 2019 г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с договором купли-продажи от _____, составили и подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность недвижимое имущество (далее – Имущество): монтерский пункт, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 78,2 кв. м., кадастровый номер 27:07:0010101:2210, адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Дачная, 41.

Право собственности Продавца на передаваемое Имущество подтверждается регистрационной записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 05 мая 2008 г. № 27-27-04/001/2008-937, о чем выдано свидетельство о государственной регистрации права серия 27-АВ № 147341 от 05.05.2008 г.

2. Продавец передает Имущество в состоянии, пригодном для использования, в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.1. Договора.

3. Указанное Имущество осмотрено Сторонами, претензий к состоянию Имущества между Сторонами не имеется.

5. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного имущества в полном объеме в соответствии с условиями договора.

6. Акт составлен и подписан в трех экземплярах, по одному у Сторон Договора, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи № _____ от «___» _____ 20___ г.

ПРОДАВЕЦ

**АО «Дальневосточная
распределительная сетевая компания»**
675000, Российская Федерация, Амурская
область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.32.
ИНН 2801108200
КПП 280150001
Р./с 40702810003010113258
к/с 30101810600000000608
Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК
ПАО СБЕРБАНК Г. ХАБАРОВСК
БИК 040813608
Грузополучатель: Филиал АО «ДРСК»
«Хабаровские ЭС»
ИНН 2801108200
КПП 280150001

Директор филиала АО «ДРСК»
«Хабаровские ЭС»

_____ (Н.Н. Гусев)

ПОКУПАТЕЛЬ

Паспорт серии _____,
выдан _____,
_____,
код подразделения _____,
зарегистрирован (-а) по адресу: _____

ИНН _____

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют коррупционные действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2.

В случае если представитель/представители «Стороны 1» в ходе исполнения настоящего Договора склоняют «Сторону 2» к осуществлению коррупционных действий, таких как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Сторона 2 обязана направить об этом соответствующее обращение на «Линию доверия» посредством:

1. Специализированной формы обратной связи «Линия доверия» на сайте по адресу в Интернете: www.rushydro.ru/form/
2. Электронной почты на адрес: ld@rushydro.ru
3. Обращения на телефонный автоответчик по номеру +7(495) 785-09-37 (круглосуточно).

Статья 3.

В случае если представитель/представители «Стороны 1» в ходе исполнения настоящего Договора склоняют «Сторону 2» к осуществлению коррупционных действий, таких как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Сторона 2 обязана направить об этом соответствующее обращение на «Линию доверия» посредством:

4. Специализированной формы обратной связи «Линия доверия» на сайте по адресу в Интернете: www.rushydro.ru/form/
5. Электронной почты на адрес: ld@rushydro.ru
6. Обращения на телефонный автоответчик по номеру +7(495) 785-09-37 (круглосуточно).

Подписи сторон

Продавец:

Покупатель:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Организатору продажи
АО «ДРСК»

ЗАЯВКА ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА
на участие в аукционе на повышение (повторного аукциона)

г. Хабаровск

« ___ » _____ 2019 г.

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

или _____

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое (ый) далее Претендент, ознакомившись с опубликованным извещением о продаже имущества АО «ДРСК» (далее – Извещение) и положением по продаже посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) имущества АО «ДРСК» (далее – Положение) в отношении следующего имущества:

ЛОТ 1 – монтерский пункт, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 78,2 кв. м., кадастровый номер 27:07:0010101:2210, адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Дачная, 41, посредством аукциона на повышение (повторного аукциона), который состоится 21.11.2019 г. в 10.00 (время местное) по адресу: 680009, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Промышленная, 13, Отдел управления собственностью, настоящим заявляет об участии в процедуре продажи Имущества.

Подавая настоящую заявку:

1. Претендент подтверждает, что ознакомлен с Извещением и Положением, регулирующими порядок и условия проведения процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) и полностью и безоговорочно их принимает.

2. В случае признания Претендента победителем процедуры продажи, Претендент обязуется:

2.1. Подписать протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) в порядке, определенном Положением.

2.2. Уплатить цену имущества, определенную по результатам процедуры продажи, в соответствии и в сроки, установленные договором купли-продажи имущества.

2.3. Нести ответственность за уклонение или прямой отказ от подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона), договора купли-продажи имущества, а также неуплату итоговой цены Имущества в установленные договорами купли-продажи сроки.

3. В случае признания Претендента победителем процедуры продажи, уведомление о победе на аукционе и все 3 (три) экземпляра протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) необходимо направить на адрес электронной почты: _____. Для связи предоставляется следующий контактный телефон +7 (XXXX) XX-XX-XX и данные контактного лица: _____ (Фамилия Имя Отчество).

4. С санкциями, применяемыми к победителю процедуры продажи в случае нарушения им сроков подписания итогового Протокола, договора купли-продажи, оплаты по договору (пени за просрочку оплаты по договору купли-продажи), согласен.

5. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	№ стр.
1.	Предложение о цене приобретения Имущества, подлинник в отдельном запечатанном конверте.	1	
2.	Договор купли-продажи имущества от __.__.2019 г. с АО «ДРСК», подлинник.	3	
3.	Документы в соответствии с требованиями Положения:		

6. При необходимости получения Организатором продажи дополнительной информации, документов или разъяснений, по запросу Организатора продажи обязуюсь предоставить запрашиваемые документы и(или) информацию в установленный Организатором продажи срок.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

р/с _____

к/с _____

ИНН _____

БИК _____

Контактное лицо, телефон, факс, e-mail _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

_____ (Подпись) _____ (Должность, Фамилия И.О.)

М.П.

«__» _____ 2019 г.

Заявка принята:

Время: «__» час. «__» мин.

Дата: «__» _____ 2019 г.

№ _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов:

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ИМУЩЕСТВА**

*(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН/КПП;
для физического лица - ФИО, место жительства)*

настоящим заявляет о намерении приобретения имущества:

ЛОТ 1 - монтерский пункт, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 78,2 кв. м., кадастровый номер 27:07:0010101:2210, адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Дачная, 41

по цене: _____ (_____) рублей, в том числе НДС.
(сумма цифрами и прописью)

Претендент (его полномочный представитель):

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 2019 г.

ОБРАЗЕЦ НАДПИСИ НА КОНВЕРТЕ

На участие в аукционе на повышение (повторного аукциона) по продаже Имущества: ЛОТ 1 - монтерский пункт, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 78,2 кв. м., кадастровый номер 27:07:0010101:2210, адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Дачная, 41.

В настоящем конверте содержится предложение о цене вышеуказанного Имущества от

_____ (для юридического лица - полное наименование; для физического лица – ФИО)

Претендент (его полномочный представитель):

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

**ЖУРНАЛ (форма)
учета заявок по продаже имущества АО «ДРСК»:**

объект недвижимого имущества – ЛОТ 1 - монтерский пункт, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 78,2 кв. м., кадастровый номер 27:07:0010101:2210, адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Дачная, 41
способом аукциона на повышение (повторного аукциона)

Способ: продажа посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) открытая по составу участников

Форма подачи предложений: закрытая

Дата и время проведения процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона): 21.11.2019 г. в 10.00 (время местное).

Место приема заявок: 680009, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Промышленная, 13, (Отдел управления собственностью), каб. 308.

**г. Хабаровск
2019**

Не допущенные к участию заявки заинтересованных лиц:			
№ п/п	Дата и время* поступления Заявки	Наименование/ФИО заинтересованного лица	Причина отказа в участии в соответствии с Положением по продаже имущества
			Подпись, расшифровка подписи лица, принявшего заявку

* указывается местное время _____ :

_____ [дата (число/месяц/год) завершения ведения журнала]

В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печать

___ лист___
«___»_____.2019 г.

М.П.