

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала АО «ДРСК»
«Приморские электрические
сети»

С.И. Чутенко



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации продажи имущества АО «ДРСК»

ЛОТ 1 – Пункт временного пребывания общей площадью 179,10 кв. м., расположенное по адресу: Приморский край, Кировский район, с. Преображенка. посредством аукциона

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи имущества АО «ДРСК»:

ЛОТ 1 – Пункт временного проживания, общей площадью 179,10 кв. м., расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, с. Преображенка.

2. Продавец (Собственник имущества, Организатор аукциона): Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания». Местонахождения Общества: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28. Основной государственный регистрационный номер 1052800111308.

3. Контактное лицо Продавца (Организатора аукциона):

Начальник отдела управления собственностью филиала АО «ДРСК» «Приморские ЭС» Гребенникова Ирина Александровна, 8 (423) 221-10-87, e-mail: Grebennikova-ia@prim.drsk

Адрес контактного лица Продавца: 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 13а, Отдел управления собственностью, каб. 220.

4. Претендент: Любое юридическое или физическое лицо, (в том числе индивидуальный предприниматель), заинтересованное в приобретении Имущества и отвечающее требованиям, установленным Положением. Претендент должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора купли-продажи Имущества по форме и на условиях в соответствии с Положением, не являться банкротом, не находиться в процессе ликвидации. На имущество Претендента в части, существенной для исполнения договора купли-продажи Имущества, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Претендента не должна быть приостановлена. Форма продажи: Аукцион, открытый по составу участников. Подача предложений по цене осуществляется в закрытой форме.

5. Продажа проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и официальным Извещением о проведении продажи (Приложение № 1), опубликованном в федеральных или местных средствах массовой

информации и на официальном сайте АО «ДРСК»: www.drsk.ru, и на условиях договора купли-продажи имущества (по форме Приложения № 2 к Положению).

6. Извещение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки является акцептом такой оферты.

7. Предметом продажи является имущество (далее – Имущество), принадлежащее АО «ДРСК» на праве собственности:

ЛОТ№	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь объекта (кв. м.)
1	Пункт временного пребывания	Приморский край, Кировский район, с. Преображенка	179,10

8. Начальная цена Лота 1: 362 400 (триста шестьдесят две тысячи четыреста) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%) 60 400 (шестьдесят тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Цена имущества определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости, подготовленным независимой оценочной организацией ООО «Институт проблем предпринимательства» (отчет об оценке от 11.12.2018 № 3024/18).

9. Организатор аукциона имеет право в любой момент прекратить процедуру продажи и отказаться от приема заявок Претендентов, но не позднее, чем за один день до даты проведения аукциона, прекратить процедуру продажи и отказаться от приема заявок Претендентов, перенести срок окончания приема заявок и проведения аукциона, а также внести изменения в Положение и Извещение, разместив, соответствующее уведомление на официальном сайте АО «ДРСК»: www.drsk.ru.

10. Возможность осмотра Имущества и ознакомления с ним осуществляется по адресу его местонахождения и предоставляется любому юридическому или физическому лицу, заинтересованному в приобретении ежедневно с 15.00 до 17.00 часов (время местное), кроме выходных и праздничных дней. Адрес местонахождение продаваемого имущества: Приморский край, Кировский район, с. Преображенка. Для осмотра имущества, Претендент за два рабочих дня до планируемой даты осмотра, направляет письменную заявку контактному лицу Продавца на адрес электронной почты Grebennikova-ia@prim.drsk или по адресу его местонахождения. Заявка составляется в произвольной форме.

Ежедневно с 08.00 до 17.00 часов (время местное), с даты опубликования Извещения о продаже по 22 марта 2019 г. (включительно) кроме выходных и праздничных дней, Претендент может ознакомиться с документацией, необходимой для участия в аукционе (форма заявки, положение об организации продажи на аукционе, проект договора купли-продажи), иными сведениями по адресу: 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 13а, Отдел управления собственностью, каб. 220 или по письменному запросу в адрес местонахождения контактного лица Продавца, в том числе в форме электронного

документа, направив скан-образ запроса по эл. почте: Grebennikova-ia@prim.drsk. Запрос составляется в произвольной форме.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА (ОРГАНИЗАТОРА АУКЦИОНА) И КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА

1. При проведении продажи Продавец (Организатор аукциона):

1.1. создает Комиссию по проведению аукциона и утверждает ее состав. Комиссия не может состоять менее чем из трех членов. Общее число членов Комиссии должно быть нечетным. Количественный и персональный состав Комиссии по проведению аукциона представлен в Приложении № 3 к Положению;

1.2. определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и дату проведения аукциона;

1.3. определяет форму проведения аукциона (закрытая или открытая форма подачи предложений о цене имущества);

1.4. обеспечивает подготовку документации, необходимой для проведения аукциона, в том числе форму заявки, форму предложения о цене (в случае проведения аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене имущества), форму журнала учета заявок, форму договора купли-продажи (включая все условия, кроме цены, определяемой по результатам аукциона);

1.5. организует подготовку и публикацию Извещения о продаже Имущества в федеральных или местных средствах массовой информации и на официальном сайте АО «ДРСК» не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения аукциона;

1.6. обеспечивает условия для осмотра Имущества или ознакомления с ним;

1.7. обеспечивает условия для ознакомления с Положением, включая все приложения к нему, и предоставление его копии;

1.8. обеспечивает ознакомление Претендентов с требованиями по оформлению и подаче заявок, разъясняет порядок проведения продажи;

1.9. оформляет и обеспечивает подписание Продавцом договора купли-продажи Имущества с победителем аукциона;

1.10. обеспечивает передачу Имущества победителю аукциона и совершает иные действия, предусмотренные договором купли-продажи;

1.11. организует подготовку и публикацию извещения об итогах аукциона на официальном сайте АО «ДРСК»: www.drsk.ru

1.12. следит за выполнением покупателем условий договора купли-продажи в части оплаты приобретенного имущества.

2. Комиссия по проведению аукциона:

2.1. проверяет правильность оформления представленных Претендентами заявок документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2.2. секретарь назначается Председателем из членов комиссии;

2.3. секретарь комиссии принимает от Претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;

- 2.4. секретарь комиссии ведет регистрацию заявок в журнале учета заявок;
- 2.5. принимает решение о допуске Претендентов к участию в аукционе или уведомляет Претендентов об отказе в допуске к участию;
- 2.6. составляет и подписывает протокол приема заявок, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании очно и председателем Комиссии;
- 2.7. наблюдает за ходом проведения аукциона и обеспечивает порядок при его проведении;
- 2.8. определяет победителя аукциона, оформляет и подписывает протокол об итогах аукциона;
- 2.9. принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 2.10. принимает решение о заключении договора купли-продажи Имущества с единственным участником аукциона, признанного несостоявшимся.

3. Решение Комиссии по проведению аукциона оформляется Протоколом об итогах аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании очно и председателем Комиссии.

4. В случае принятия решения о признании аукциона несостоявшимся, решение Комиссии по проведению аукциона принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование по вопросам повестки дня заседания Комиссии по проведению аукциона осуществляется в очно-заочной форме. Заполненные и подписанные опросные листы членов Комиссии, принявших участие в голосовании в заочной форме, должны поступить секретарю Комиссии в день проведения аукциона, в противном случае такие члены Комиссии считаются не принявшими участие в голосовании.

5. Комиссия по проведению аукциона правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если в голосовании приняли участие не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии по проведению аукциона. При этом, при подписании опросных листов и протокола мнения членов Комиссии выражаются словами "за" или "против".

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ АУКЦИОНА

1. Для участия в аукционе претендент представляет Продавцу (Организатору аукциона) в установленный Извещением срок следующие документы:

1.1. Заявка, подписанная Претендентом, по форме Приложения № 4 к Положению, в 2 (двух) экземплярах;

1.2. В отдельном запечатанном конверте Предложение о цене приобретения Имущества по форме Приложения № 5 к Положению. На конверте должна быть совершена надпись по форме Приложения № 6 к Положению;

1.3. Договор купли-продажи имущества, подписанный Претендентом, включая все приложения к договору, по форме Приложений № 2 к Положению, в 3 (трех) экземплярах;

1.4. Следующие дополнительные документы Претендента в 2 (двух) экземплярах:

Для юридического лица – резидента Российской Федерации:

- учредительные документы в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке (заверенная Претендентом копия);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная Претендентом копия);
- лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (заверенная Претендентом копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная Претендентом копия);
- выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предъявления (оригинал);
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (решение учредителя/акционера, протокол общего собрания акционеров/участников, приказ о назначении, при необходимости – договор о передаче функций ЕИО) – (заверенная Претендентом копия);
- доверенность (в случае, если со стороны Контрагента договор будет подписывать лицо, не являющееся единоличным исполнительным органом), а в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, - доверенность лица, выдавшего доверенность в таком порядке (оригинал);
- уведомление о применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕНВД) или освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС (заверенная Претендентом копия);
- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение Имуущества, если это требуется в соответствии с учредительными и/или внутренними документами Претендента (оригинал);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имуущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ (оригинал);
- при необходимости получения дополнительной информации о Претенденте, перечень документов может быть расширен Продавцом.

Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации:

Для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений (филиал, представительство и т.п.) на территории Российской Федерации:

- устав иностранного юридического лица (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации (нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом (оригинал);
- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение Имуущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имуущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ (оригинал);
- при необходимости получения дополнительной информации о Претенденте, перечень документов может быть расширен Продавцом.

Для юридического лица, имеющего обособленные подразделения (филиал, представительство и т.п.) на территории Российской Федерации:

- устав иностранного юридического лица (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний (нотариально заверенная копия);
- при наличии разрешения Торгово-промышленной палаты на открытие в РФ представительства иностранной компании (нотариально заверенная копия);
- положение о филиале, представительстве и т.п. (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации (нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации, либо заверенные апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;
- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение Имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ (оригинал);
- при необходимости получения дополнительной информации о Претенденте, перечень документов может быть расширен Продавцом.

Для индивидуального предпринимателя (ИП):

- копии всех заполненных страниц общегражданского паспорта РФ либо другого заменяющего его документа (копия);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия);
- выписка из ЕГРИП, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предъявления (оригинал);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);
- нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (оригинал);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ (оригинал);
- при необходимости получения дополнительной информации о Претенденте, перечень документов может быть расширен Продавцом.

Для контрагента - гражданина РФ, не являющегося предпринимателем:

- копии всех заполненных страниц общегражданского паспорта РФ либо другого заменяющего его документа (копия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (заверенная Претендентом копия);

- нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (оригинал);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ (оригинал);
- при необходимости получения дополнительной информации о Претенденте, перечень документов может быть расширен Продавцом.

2. Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами направляется Продавцу почтой по адресу, указанному в Извещении, или представляется Претендентом или его полномочным представителем непосредственно по месту приема заявок.

3. К Заявке должно прилагаться Предложение о цене Имущества, с указанием предлагаемой Претендентом цены приобретения цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

4. Претенденты могут лично присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с поступившими заявками, или направить одного представителя. Полномочия соответствующего представителя Претендента должно быть подтверждено надлежаще оформленной доверенностью. О присутствии Претендента или его представителя на процедуре вскрытия конвертов Претендент обязан проинформировать контактное лицо Продавца заблаговременно, для оформления пропусков.

5. Обязанность доказать свое право на участие в процедуре продажи посредством публичного предложения возлагается на Претендента. Заявка и прилагаемые к ней документы должны иметь сквозную нумерацию страниц.

6. Отсутствие документов, указанных в п. 1 раздела III или наличие документов, оформленных не в соответствии с требованиями Положения, в том числе отсутствие подписей, печатей, служит основанием возвращения заявки Претенденту по формальным признакам, без рассмотрения Продавцом заявки Претендента.

7. Один Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе и только одно предложение о цене Имущества. Если Претендентом подано более одной заявки на участие в аукционе и более одного предложения о цене Имущества, принимается заявка на участие в аукционе и предложение о цене Имущества, поданные Претендентом первыми.

Комиссия, созданная Продавцом, отказывает Претенденту в допуске к участию в аукционе в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- в) претендентом представлено более одной заявки, при этом применяется правило, предусмотренное п. 7 раздела III настоящего Положения;
- г) представлены не все документы, предусмотренные Извещением об аукционе, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают права Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) представленные документы содержат помарки, подчистки и исправления;
- ж) в представленных документах отсутствуют подписи, печати.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

8. При возвращении заявки Претенденту, Продавец делает на одном экземпляре заявки, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка в одном экземпляре с прилагаемыми к ней в одном экземпляре документами возвращается в день проведения аукциона Претенденту или его полномочному представителю, либо отправляется в течение двух рабочих дней по почте (заказным письмом).

9. Принятая секретарем комиссии заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в день проведения аукциона Продавцом в Журнале учета заявок по продаже имущества (Приложение № 7 к Положению).

10. Принятой заявке присваивается регистрационный номер с указанием даты и времени регистрации (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки секретарь комиссии делает отметку о принятии заявки с указанием ее регистрационного номера, даты и времени регистрации.

11. До признания Претендента участником аукциона он имеет право письменным уведомлением отозвать заявку. При возвращении заявки Претенденту, Секретарь комиссии делает на одном экземпляре заявки отметку об отказе в участии заявки в процедуре продажи с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Не допущенная к участию заявка в одном экземпляре с прилагаемыми к ней в одном экземпляре документами возвращается в день проведения аукциона Претенденту или его полномочному представителю либо отправляется в течение двух рабочих дней по почте (заказным письмом).

12. Один экземпляр зарегистрированной заявки, без приложений к ней передается Претенденту в день регистрации в журнале учета заявок. В случае отсутствия Претендента или его представителя на процедуре вскрытия поступивших конвертов зарегистрированная заявка направляется Претенденту по факсимильной связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке Претендента, а оригинал заявки остается у Продавца.

13. Зарегистрированная заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) Претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой Претендентом цене приобретения имущества.

14. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества до момента их рассмотрения на заседании Комиссии по проведению аукциона.

15. Статус участника аукциона возникает у Претендента с момента принятия Комиссией решения о допуске Претендента к продаже, что оформляется Протоколом приема заявок.

16. В случае допуска к аукциону менее двух участников аукцион признается Комиссией несостоявшимся.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Аукцион проводится открытым по составу участников, с закрытой формой подачи заявок в срок по месту приема заявок указанный в Извещении.

2. Подача заявок и предложений о цене имущества Претендентами проводится в следующем порядке:

а) проверка поступивших заявок на соответствие требованиям Положения производится в порядке их поступления по дате и времени поступления. Количество присутствующих членов Комиссии при рассмотрении представленных Претендентами заявок должно быть не менее двух;

б) заявки Претендентов регистрируются в Журнале учета заявок в порядке их поступления. Заявки, не соответствующие требованиям Положения, не допускаются к участию в процедуре продажи, о чем в Журнале учета заявок делается соответствующая запись. По итогам регистрации всех заявок составляется и подписывается Протокол приема заявок;

в) в день проведения аукциона, перед вскрытием конвертов с Предложениями о цене Имущества Комиссия по проведению аукциона проверяет их целость, что фиксируется в Протоколе об итогах аукциона. Количество присутствующих членов Комиссии при рассмотрении представленных Претендентами Предложений о цене должно быть не менее двух;

г) Комиссия рассматривает Предложения участников аукциона о цене имущества, указанные в Заявках. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются и отклоняются.

д) при оглашении Предложений помимо участника аукциона, Предложение которого рассматривается, вправе присутствовать остальные участники аукциона или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

е) заявки Претендентов, соответствующие требованиям Положения, регистрируются в журнале учета заявок, заявки, не соответствующие требованиям, отклоняются. Регистрация заявок также осуществляется в порядке их поступления Продавцу.

ж) победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену. В случае если наибольшую цену предложили несколько участников, победителем признается участник, заявка которого была зарегистрирована ранее остальных.

з) решение Комиссии об определении победителя аукциона оформляется Протоколом об итогах аукциона, который составляется в 3 (трех) экземплярах секретарем Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании очно и председателем Комиссии. Голосование по вопросам повестки дня заседания Комиссии по проведению аукциона осуществляется в очно-заочной форме, при этом, заполненные и подписанные опросные листы членов Комиссии, принявших участие в голосовании в заочной форме, должны поступить секретарю Комиссии в день проведения аукциона, на адрес электронной почты или факсимильной связью по реквизитам, указанным в опросных листах, в противном случае такие члены Комиссии считаются не принявшими участие в голосовании.

и) рассылка зарегистрированных заявок Претендентов и протокола об итогах аукциона осуществляется представителем Продавца на адреса электронной почты членов Комиссии по проведению аукциона.

к) протокол об итогах аукциона подписывается победителем аукциона или его полномочным представителем, Продавцом и членами Комиссии. В соответствии с п. 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ, подписанный Протокол об итогах аукциона имеет силу договора. В случае подписания протокола об итогах аукциона по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к Протоколу.

л) в случае отсутствия в месте проведения аукциона победителя аукциона или представителя победителя, уполномоченного подписать Протокол о результатах аукциона:

– три экземпляра Протокола об итогах аукциона оформляются без подписи и печати победителя аукциона;

– продавец на адрес электронной почты победителя аукциона, указанной в его заявке, в течение 3 (трех) рабочих дней направляет победителю аукциона уведомление о победе на аукционе и все три экземпляра указанного Протокола;

– по телефону, указанному в заявке, контактное лицо Продавца запрашивает победителя аукциона о получении всех трех экземпляров Протокола;

– победитель аукциона обязан в течение одного рабочего дня подписать и заверить печатью каждый из трех экземпляров Протокола об итогах аукциона и два из них направить на адрес электронной почты Контактного лица Продавца grebennikova-ia@prim.drsk.ru, подтвердив получение по телефону Контактного лица Продавца 8 (423) 221-10-96.

3. При уклонении или отказе победителя аукциона или его полномочного представителя от подписания Протокола об итогах аукциона в установленном настоящим Положением порядке Комиссия по проведению аукциона вправе:

- признать победителем аукциона участника, предложившего такую же цену, как отказавшийся/уклонившийся победитель аукциона, и заявка или цена которого была зарегистрирована ранее других участников аукциона, а в случае отсутствия такого участника - признать победителем аукциона участника, предложившего наивысшую цену из оставшихся предложений других участников.

- признать аукцион несостоявшимся.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона или его полномочного представителя от подписания Протокола об итогах аукциона победитель аукциона утрачивает право на приобретение Имущества.

5. Протокол об итогах аукциона должен содержать:

а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика, для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоудостоверяющими документами);

б) сведения о покупателе;

в) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

г) санкции, применяемые к победителю аукциона в случае нарушения им сроков подписания Протокола об итогах аукциона и оплаты по договору купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора);

д) иные необходимые сведения.

6. Извещение о результатах аукциона размещается на официальном сайте АО «ДРСК» в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Протокола об итогах аукциона и должно содержать (в зависимости от результатов аукциона) сведения о наименовании, основные характеристики и местонахождение проданного имущества, начальной цене и цене продажи имущества, либо информацию о том, что аукцион признан несостоявшимся.

7. Аукцион признается Комиссией по проведению аукциона не состоявшимся при отсутствии заявок на участие.

8. В случае допуска к аукциону менее двух участников аукцион признается Комиссией по проведению аукциона несостоявшимся. Комиссия имеет право принять решение о заключении договора купли-продажи Имущества с единственным Участником Аукциона.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ – ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА И ПЕРЕДАЧИ ЕГО ПОКУПАТЕЛЮ

1. Договор купли-продажи имущества между Продавцом и победителем аукциона, неотъемлемой частью которого является Протокол об итогах аукциона, оформляется в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Протокола об итогах аукциона.

2. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата неустойки в случае уклонения или отказа победителя аукциона от оплаты Имущества.

3. Передача имущества победителю аукциона и оформление прав собственности на имущество осуществляется Продавцом в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

1. Процедуры, проводимые в соответствии с настоящим Положением, не являются торгами. У участников процедуры продажи, Продавца и Покупателя, не возникают права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с публикацией извещения о продаже Имущества в средствах массовой информации.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Извещение о продаже имущества
2. Договор купли-продажи имущества (форма ЛОТ 1)
3. Состав Комиссии по проведению аукциона
4. Заявка Претендента (форма)
5. Предложение о цене приобретения Имущества
6. Образец подписи на конверте с Предложением о цене
7. Журнал учета заявок (форма ЛОТ 1).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о продаже имущества АО «ДРСК»:

ЛОТ 1 – Пункт временного пребывания общей площадью 179,10 кв. м., расположенное по адресу: Приморский край, Кировский район, с. Преображенка посредством аукциона

Продавец (организатор продажи): Продавец (Собственник имущества, Организатор аукциона): Акционерное Общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания». Местонахождения Общества: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28. Основной государственный регистрационный номер 1052800111308 извещает о продаже имущества:

ЛОТ 1 - Пункт временного пребывания общей площадью 179,10 кв. м., расположенное по адресу: Приморский край, Кировский район, с. Преображенка.

Контактное лицо Продавца:

Начальник Отдела управления собственностью филиала АО «ДРСК» «Приморские ЭС» Гребенникова Ирина Александровна, 8 (423) 2211096, e-mail: Grebennikova-ia@prim.drsk.ru.

Продажа проводится в форме аукциона, открытого по составу участников, подача предложений о цене осуществляется в закрытой форме. Покупателем Имущества признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

Начальная цена Лота 1: 362 400 (триста шестьдесят две тысячи четыреста) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%) 60 400 (шестьдесят тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Цена имущества определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости, подготовленным независимой оценочной организацией ООО «Институт проблем предпринимательства» (отчет об оценке от 11.12.2018 № 3024/18).

Предварительное ознакомление претендентов с характеристиками имущества, документацией по проведению аукциона (форма заявки, положение об организации продажи на аукционе, проект договора купли-продажи и иные сведения), разъяснение порядка проведения аукциона производится по адресу: 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 13а, Отдел управления собственностью, (каб. 220) в рабочие дни с 21 февраля по 22 марта 2019 (включительно) с 08-00 до 17-00 часов (время местное), или по письменному запросу в адрес местонахождения контактного лица Продавца, в том числе в форме электронного документа, направив скан-образ запроса по эл. почте: Grebennikova-ia@prim.drsk.ru.

Для осмотра имущества, Претендент за два рабочих дня до даты осмотра, направляет письменную заявку контактному лицу Продавца на адрес электронной почты Grebennikova-ia@prim.drsk.ru или по адресу его местонахождения. Заявка составляется в произвольной форме.

Заявки принимаются ежедневно с 08.00 до 17.00 часов (время местное), начиная с даты публикации настоящего извещения, кроме выходных и праздничных дней.

Дата и время окончания приема заявок: **22.03.2019 г. в 10:00** (время местное).

Дата признания Претендентов участниками аукциона: **22.03.2019 г.**

Дата и время проведения аукциона по продаже ЛОТ 1: **25.03.2019 г. в 10:00** (время местное).

Перечень документов, представляемых Претендентом для участия в аукционе:

- Заявка установленной формы в 2-х экз.;
- Предложение о цене в отдельном запечатанном конверте;
- Договор купли-продажи имущества в 3 (трех) экз., подписанные претендентом;
- Дополнительные документы Претендента – в 2 (двух) экземплярах в соответствии с Положением.

Положением.

Организатор продажи может отклонить заявку Претендента на условиях, указанных в Положении. Проводимая в соответствии с настоящим извещением продажа не является торгами. У участников процедуры продажи, в том числе, у собственника Имущества и покупателя не возникают права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с публикацией настоящего извещения. Организатор продажи имеет право в любой момент, но не позднее, чем за один день до даты проведения аукциона, прекратить процедуру продажи и отказаться от приема заявок Претендентов, перенести срок окончания приема заявок и проведения аукциона, а также внести изменения в Положение и настоящее Извещение, разместив соответствующее уведомление на официальном сайте: www.drsk.ru.

ДОГОВОР купи-продажи

г. Владивосток

«___» _____ 2019 г.

Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК»), именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице директора филиала АО «ДРСК» «Приморские электрические сети» Сергея Ивановича Чутенко, действующего на основании доверенности от «___» _____ 2019 г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать Покупателю в собственность, а Покупатель обязуется принять у Продавца и оплатить имущество: Пункт временного пребывания, общей площадью 179,10 кв. м., расположенное по адресу: Приморский край, Кировский район, в 7,5 км. по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, находящегося по адресу Кировский район, с. Преображенка, ул. Центральная д.1.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности на основании договора купли-продажи Ценных бумаг от 16.11.2006 года.

1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего договора Имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не обременено правами и обязательствами третьих лиц.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость приобретаемого Покупателем Имущества, указанного в п. 1. настоящего договора, составляет XXX XXX (указывается сумма прописью) рублей __ копеек, в т.ч. НДС 20% (указывается сумма прописью) рублей __ копеек.

2.2. Оплата Имущества осуществляется Покупателем денежными средствами не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца на основании счета, выставленного Продавцом. Днем оплаты Имущества считается день зачисления денежных средств в оплату этого Имущества от Покупателя на расчетный счет, указанный Продавцом.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Оплатить Продавцу стоимость Имущества в полном размере в сроки и порядке, установленные Договором.

3.1.2. Нести расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю, в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В случае исполнения Покупателем в полном объеме обязанности по оплате Имущества, Продавец обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты оплаты передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи по форме Приложения №1 к Договору. Вместе с Имуществом Продавец передает Покупателю имеющуюся у Продавца техническую и иную документацию на Имущество.

3.3. Право собственности на Имущество, указанное в п.1. настоящего договора, возникает у Покупателя с момента передачи Имущества Продавцом Покупателю в соответствии с п.п.3.2. Договора.

3.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества и бремя его содержания переходят к Покупателю с момента передачи Имущества Продавцом Покупателю в соответствии с п.п.3.2. Договора.

4. КАЧЕСТВО ИМУЩЕСТВА

4.1. До заключения Договора Покупатель осуществил проверку качества Имущества путем его непосредственного осмотра и ознакомления с технической документацией на Имущество. Имущество пригодно для его использования в соответствии с его назначением.

4.2. На момент заключения Договора Покупатель осведомлен о недостатках Имущества, его техническом состоянии, претензий к Продавцу по качеству не имеет.

4.3. В связи с проведенной Покупателем проверкой качества Имущества до заключения Договора, Продавец освобождается от ответственности по требованиям Покупателя, связанным с качеством Имущества, в том числе, скрытыми недостатками.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Продавец гарантирует Покупателю, что на момент заключения Договора Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, под арестом или в споре не состоит, не заложено и свободно от каких-либо иных прав или притязаний третьих лиц, кроме указанных в Договоре.

5.2. Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества в размере и сроки, установленные Договором.

5.3. В случае если Покупателем не были исполнены обязательства по оплате Имущества или исполнены не в полном объеме или в сроки, превышающие установленные Договором, Продавец имеет право взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,1% от общей суммы задолженности по договору за каждый календарный день просрочки. Уплата Покупателем неустойки Продавцу не освобождает Покупателя от исполнения обязательства по оплате Имущества в случае, если Продавец не отказался от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 5.2. Договора.

5.4. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Все возникающие в период действия Договора разногласия решаются путем переговоров сторон, а при не достижении согласия в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента заключения договора Покупатель обязан предоставить Продавцу информацию (по форме, установленной Продавцом) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, предоставлять соответствующую информацию не позднее 5 (Пяти) календарных дней после таких изменений.

6.2. Не предоставление Покупателем указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является безусловным основанием для одностороннего отказа Продавца от настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем соответствующего уведомления Продавца, если иной срок не указан в уведомлении.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Договор подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у Сторон Договора, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ПРОДАВЕЦ»

АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания»

675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.28.

ИНН 2801108200

КПП 775050001

Р/с 40702810003010113258

к/с 30101810600000000608

Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК Г. ХАБАРОВСК

БИК 040813608

Грузополучатель: Филиал АО «ДРСК»

«Приморские ЭС»

г. Владивосток, ул. Командорская, 13 «А»

ИНН 2801108200 КПП 280150001

Директор филиала АО «ДРСК»

«Приморские ЭС»

_____ С.И. Чутенко

«ПОКУПАТЕЛЬ»

Паспорт серии _____,
выдан

код подразделения _____,
зарегистрирован по адресу: _____

ИНН _____

Акт
приема-передачи имущества

Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК»), именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице директора филиала АО «ДРСК» «Приморские электрические сети» Сергея Ивановича Чутенко, действующего на основании доверенности от «___» _____ 2019 г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с договором купли-продажи от _____, составили и подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность имущество: Пункт временного пребывания, общей площадью 179,10 кв. м., расположенное по адресу: Приморский край, Кировский район, в 7,5 км. по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, находящегося по адресу Кировский район, с. Преображенка, ул. Центральная д.1.

2. Продавец передает Имущество в состоянии, пригодном для использования, в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.1 Договора.

3. Указанное Имущество осмотрено Сторонами, претензий к состоянию Имущества между Сторонами не имеется.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного имущества в полном объеме в соответствии с условиями договора.

5. Акт составлен и подписан в трех экземплярах, по одному у Сторон Договора, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

«ПРОДАВЕЦ»

АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания»

675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.28.

ИНН 2801108200

КПП 775050001

Р./с 40702810003010113258

к/с 30101810600000000608

Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК Г. ХАБАРОВСК

БИК 040813608

Грузополучатель: Филиал АО «ДРСК»

«Приморские ЭС»

г. Владивосток, ул. Командорская, 13 «А»

ИНН 2801108200 КПП 280150001

Директор филиала АО «ДРСК»

«Приморские ЭС»

_____ С.И. Чутенко

«ПОКУПАТЕЛЬ»

Паспорт серии _____,

выдан

_____ Паспорт серии _____,

выдан _____,

код подразделения _____,

зарегистрирован по адресу: _____, код

_____ подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____

ИНН _____

ИНН _____

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА
продажи имущества АО «ДРСК»:

ЛОТ 1 - Пункт временного проживания, общей площадью 179,10 кв. м., расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, с. Преображенка.

1.	Мухин Егор Михайлович	Заместитель директора по обеспечению управленческой деятельности филиала АО «ДРСК» «ПЭС» (Председатель комиссии) e-mail: mukhin@prim.drsk.ru
2.	Тюльпанов Евгений Викторович	Начальник Управления методологии и корпоративного взаимодействия Департамента корпоративного управления и управления имуществом ПАО «РусГидро» (Член комиссии) e-mail: TjulpanovEV@rushydro.ru
3.	Гребенникова Ирина Александровна	Начальник отдела управления собственностью филиала АО «ДРСК» «ПЭС» (Член комиссии) e-mail: Grebennikova-ia@prim.drsk.ru
4.	Майдан Елена Анатольевна	Ведущий бухгалтер Сектор контроля использования имущества Бухгалтерия филиала АО «ДРСК» «ПЭС» (Член комиссии) e-mail: maydan@prim.drsk.ru
5.	Жиденко Евгений Александрович	Ведущий специалист отдела управления собственностью филиала АО «ДРСК» «ПЭС» (секретарь комиссии)

Организатору продажи
АО «ДРСК»

**ЗАЯВКА ПРЕТЕНДЕНТА
на участие в аукционе (форма)**

г. Благовещенск

«__» _____ 2019 г.

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

ИЛИ _____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое(ый) далее Претендент, ознакомившись с Извещением опубликованным _____
указывается наименование, дота и номер печатного издания (газеты)

и размещенным на сайте: www.drsk.ru; о продаже имущества АО «ДРСК» (далее - Извещение), и Положением об организации продажи имущества АО «ДРСК» (далее - Положение), в отношении следующего имущества АО «ДРСК»:

ЛОТ 1 - Пункт временного проживания, общей площадью 179,10 кв. м., расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, с. Преображенка, посредством аукциона (далее – Имущество), желает участвовать в аукционе по продаже имущества АО «ДРСК» ЛОТ X (указывается номер лота и наименование лота), посредством аукциона, который состоится 25.03.2019 г. в 10:00 часов (время местное, в зависимости от лота) по адресу: 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 13а, Отдел управления собственностью.

Цена приобретения Имущества:

Лот № 1: _____ (_____) рублей, с учетом НДС 20%.

Подавая настоящую заявку:

1. Претендент подтверждает, что ознакомлен с Извещением и Положением, регулирующими порядок и условия проведения аукциона и полностью и безоговорочно их принимает.

2. В случае признания Претендента победителем аукциона, Претендент обязуется:

2.1. Подписать Протокол об итогах аукциона в порядке, определенном Положением.

2.2. Уплатить цену имущества, определенную по результатам аукциона, в соответствии и в сроки, установленные договором купли-продажи имущества.

2.3. Нести ответственность за неуплату итоговой цены имущества в установленные договорами купли-продажи сроки.

2.4. В случае признания Претендента победителем аукциона, уведомление о победе на аукционе и все 3 (три) экземпляра Протокола об итогах аукциона необходимо направить на адрес электронной почты: _____. Для связи Организатора продажи по подтверждению получения Протокола предоставляется следующий контактный телефон +7 (XXXX) XX-XX-XX и данные контактного лица: Фамилия Имя Отчество.

2.5. С санкциями, применяемыми к победителю аукциона в случае нарушения им сроков подписания итогового Протокола, договора купли-продажи, оплаты по договору купли-продажи (пени за просрочку оплаты по договору купли-продажи), согласен.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	№ стр.
1.	Предложение о цене приобретения Имущества в отдельном запечатанном конверте.	1	
2.	Договор купли – продажи имущества от ХХ.ХХ.2019 с АО «ДРСК» (оригинал).	3	
3.	Дополнительные документы в соответствии с пп 3.6. Раздела III Положения:		
4.1.	<i>(Например)</i> Учредительный договор в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке.	2	
4.2.	<i>(Например)</i> Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.	2	
4.3.	<i>(и т.д. по перечню документов в соответствии с п.п.4.5, Раздела III Положения)</i>		
...	<i>И т.д.</i>		

3. При необходимости получения Организатором продажи дополнительной информации, документов или разъяснений, по запросу Организатора продажи обязуюсь предоставить в установленный Организатором продажи разумный срок.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Юр адрес _____

р/с _____

к/с _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

Контактное лицо, телефон, факс, e-mail _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

М.П. (Подпись) (Должность, Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 2019 г.

Заявка принята:

Время: « ____ » час. « ____ » мин.

Дата: « ____ » _____ 2019 г.

№ _____

Подпись уполномоченного лица Организатора продажи: _____

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ИМУЩЕСТВА**

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН/КПП;
для физического лица - ФИО, место жительства)

настоящим заявляет о намерении приобретения имущества:

указывается наименование соответствующего ЛОТА: (ЛОТ 1) - Пункт временного проживания, общей площадью 179,10 кв. м., расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, с. Преображенка.

по цене: _____ (_____) рублей с НДС.
(сумма цифрами и прописью)

Претендент (его полномочный представитель):

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 2019 г.

ОБРАЗЕЦ НАДПИСИ НА КОНВЕРТЕ

На участие в аукционе по продаже Имущества: (указывается наименование соответствующего ЛОТА: (ЛОТ 1) - Пункт временного проживания, общей площадью 179,10 кв. м., расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, с. Преображенка.

В настоящем конверте содержится предложение о цене вышеуказанного Имущества от _____

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица – ФИО)

Претендент (его полномочный представитель):

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

**ЖУРНАЛ (форма)
учета заявок по продаже имущества АО «ДРСК»:
ЛОТ 1 - Пункт временного проживания, общей площадью 179,10 кв. м., расположенный по адресу: Приморский край,
Кировский район, с. Преображенка.
посредством аукциона**

Способ: открытый по составу участников аукцион.

Форма подачи предложений: закрытая.

Дата и время проведения аукциона: 25.03.2019 10:00 (время местное).

Место приема заявок: 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 13а, (Отдел управления собственностью), каб. 220.

г. Владивосток

В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

_____листа

«__»_____2019

Директор филиала АО «ДРСК» «ПЭС»

_____ С.И. Чутенко

_____ М.П.