

г. Комсомольск-на-Амуре

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Комсомольске-на-Амуре Хабаровского края (ФБУ «Комсомольский ЦСМ»), аккредитованный Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии на техническую компетентность в области обеспечения единства измерений (аттестат аккредитации № RA.RU.311461), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора Орловой Веры Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, и \_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые по тексту «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику следующие услуги:

- поверка средств измерений;
- калибровка средств измерений (далее – СИ);
- аттестация испытательного оборудования (далее – ИО), а Заказчик обязуется оплачивать данные услуги.

1.2 Номенклатура, количество и сроки предоставления СИ, ИО для оказания услуг определяются графиком (Приложение №1), составленный Заказчиком и утвержденный Исполнителем, который прилагается к договору и является его неотъемлемой частью, а также при согласовании письменных заявок Заказчика. График в течении срока действия настоящего договора может корректироваться любой из сторон по взаимному согласованию.

1.3 Место оказания услуг: на технической базе Исполнителя или на территории Заказчика.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Исполнитель обязуется:

- 2.1.1 Утверждать график, предоставленный Заказчиком, и изменения (дополнения) к нему в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов.
- 2.1.2 Принимать на поверку (калибровку) СИ, на аттестацию ИО, представленные Заказчиком, с выдачей соответствующей квитанции.
- 2.1.3 Проводить поверку (калибровку) СИ, аттестацию ИО в сроки, установленные настоящим договором.
- 2.1.4 Выдавать Заказчику СИ, ИО после оказания услуг с оформлением результатов в соответствии с нормативными правовыми документами в области обеспечения единства измерений и финансовых документов (актов об оказании услуг, счетов-фактур).
- 2.1.5 Оформить документы по результатам оказанных услуг на владельца СИ (ИО) в случаях, когда Заказчик не является владельцем СИ (ИО), при условии выполнения заказчиком обязанности, предусмотренной п. 2.2.9. настоящего договора.
- 2.1.6 Выставлять счета фактуры по форме и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.
- 2.1.7 Направлять посредством почтовой связи оригиналы актов об оказании услуг и счетов фактур в случае неполучения данных документов уполномоченным представителем Заказчика до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, либо до 1 (первого) рабочего дня после 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, в случае, если 1 (первое) число месяца приходится на выходной или праздничный день.
- 2.1.8 Информировать Заказчика в письменной форме об отсутствии у Исполнителя возможности поверки (калибровки) СИ, аттестации ИО в согласованные сроки.
- 2.1.9 Принимать СИ, ИО Заказчика, доставленные транспортной компанией на почтовый (фактический) адрес Исполнителя.
- 2.1.10 Выдавать транспортной компании СИ, ИО заказчика после оказания услуг с почтового (фактического) адреса Исполнителя.
- 2.1.11 Переоформить в течении 3 (трех) рабочих дней «Свидетельство о поверке», «Извещение о непригодности», «Сертификат о калибровке», «Аттестат испытаний» в случае предоставления Заказчиком неверных сведений о наименовании, ИНН юридического (физического) лица. Либо в связи с реорганизацией, изменением наименований юридического лица, изменением фамилии, имени, отчества физического лица которому принадлежит СИ, ИО на основании письменного заявления (заявки) Заказчика с приложением ранее выданного «Свидетельства о поверке», «Извещения о непригодности», «Сертификата о калибровке», «Аттестата испытаний» и копий документов, подтверждающих необходимость переоформления.

### 2.2 Заказчик обязуется:

- 2.2.1 Предоставить Исполнителю график на срок действия настоящего договора.
- 2.2.2 Предоставлять Исполнителю СИ на поверку (калибровку), ИО на аттестацию в количестве и в сроки, установленные в графике, изменениях (дополнениях) к нему.
- 2.2.3 Предоставлять СИ на поверку (калибровку), ИО на аттестацию в технически исправном состоянии, очищенными от пыли и грязи, расконсервированными, вместе с эксплуатационными документами (инструкцией по эксплуатации, паспортом, техническим описанием), методикой поверки (калибровки), методикой испытаний, свидетельством о последней поверке, сертификатом о последней калибровке, а также необходимыми комплектующими устройствами (источник питания, кабели и др.).
- 2.2.4 Обеспечивать доставку СИ, ИО к месту оказания услуг и обратно самостоятельно и за свой счет.
- 2.2.5 Получать СИ после поверки (калибровки), ИО после аттестации на основании надлежащим образом оформленной доверенности и при предъявлении соответствующей квитанции.
- 2.2.6 При поверке (калибровке) СИ (ИО) на выезде предоставлять Исполнителю соответствующие помещения, вспомогательный персонал (специалистов, грузчиков), транспорт, известить владельцев и пользователей СИ (ИО) о времени и месте поверки (калибровки).
- 2.2.7 Информировать в письменном виде Исполнителя о внесении изменений в график до предоставления СИ, ИО для оказания услуг по настоящему договору.
- 2.2.8 Оплачивать услуги в порядке, установленном разделом 4 настоящего договора.
- 2.2.9 Предоставлять Исполнителю до начала оказания услуг письменную заявку с указанием наименования, типа, количества СИ, ИО, а также наименования, ИНН юридического (физического) лица – владельца СИ (ИО) в случае, когда Заказчик не является владельцем СИ (ИО).
- 2.2.10 При возмещении заказчику стоимости поверки (калибровки) СИ, аттестации ИО юридическим лицом, в интересах которого оказывались услуги, или третьими лицами, возмещать стоимость услуг оказанных Исполнителем по настоящему договору, исключительно по тем же ценам, по которым осуществлялись взаиморасчеты между Заказчиком и Исполнителем.

Оглашено. Фин. отдел 07.10.16.

С. Орлова 07.10.16



2.2.11 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов.

### 3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1 Сроки предоставления СИ, ИО Исполнителю для оказания услуг указываются в прилагаемом к договору графике.

3.2 Срок оказания услуг – 15 (пятнадцать) рабочих дней с 1(первого) рабочего дня, следующего за днем получения СИ, ИО Исполнителем, при наличии предоплаты на лицевом счете Исполнителя.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Цена услуг по поверке (калибровке) единицы СИ, аттестации единицы ИО, предоставления по требованию Заказчика протокола поверки (калибровки), переоформления в соответствии с п.2.1.11 настоящего договора «Свидетельства о поверке», «Извещения о непригодности», «Сертификата о калибровке», «Аттестата испытаний» определяется в соответствии с утвержденными Прейскурантами. Прейскуранты размещены на интернет-сайте ФБУ «Комсомольский ЦСМ» [www.27kcsm.ru](http://www.27kcsm.ru).

4.2 В стоимость услуг по поверке СИ (за исключением СИ, указанных в прейскуранте цен на поверку СИ, входящих в перечень СИ, поверка которых осуществляется только аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии, утвержденном Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии), калибровке СИ, аттестации ИО, оказываемых со служебной поездкой работника(ов) Исполнителя на место оказания услуг и обратно в течение 1 (одного) рабочего дня может включаться компенсация затрат рабочего времени работника(ов). Исполнителем взимается дополнительная плата в процентах от основного тарифа:

- за поверку средств измерений на месте эксплуатации, с учетом потерь рабочего времени на дорогу к месту поверки и использования спецавтотранспорта Исполнителя для доставки эталонов и поверителей к месту эксплуатации приборов и обратно – 40%;
- за поверку приборов вне Графика в течении 15 рабочих дней – 50%;
- за срочную поверку в течение 1 дня – 100%, 3 дня- 50%, 5 дней – 25%;
- при оказании услуг, связанных с использованием стандартных образцов (ГСО), принадлежащих ФБУ «Комсомольский ЦСМ», устанавливается наценка в размере 15% от установленной цены.

Указанные услуги дополнительно включаются в стоимость работ.

4.2.1 Дополнительная плата за поверку (калибровку) приборов, используемых в качестве эталонов – 10 % к стоимости.

4.3 В стоимость услуг по поверке СИ (за исключением СИ, указанных в прейскуранте цен на поверку СИ, входящих в перечень СИ, поверка которых осуществляется только аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии, утвержденном Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.), калибровке СИ, аттестации ИО, оказываемых со служебной поездкой работника(ов) Исполнителя на место оказания услуг на срок более 1(одного) рабочего дня, включаются расходы по доставке поверочного оборудования, на проезд до места оказания услуг и обратно, по найму жилого помещения, суточные, компенсация затрат рабочего времени работника(ов) Исполнителя за время проезда к месту оказания услуг и обратно и иные расходы связанные со служебной поездкой работника(ов) Исполнителя на место оказания услуг и обратно. Стоимость данных услуг оформляется в каждом конкретном случае в виде протокола соглашения о договорной цене, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4 В пределах срока действия настоящего договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить цену услуг путем опубликования сведений об изменении на интернет сайте ФБУ «Комсомольский ЦСМ» [www.27kcsm.ru](http://www.27kcsm.ru). Данные изменения вступают в силу по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем опубликования Исполнителем сведений об изменении цены на указанном сайте. С момента внесения Заказчиком предоплаты по счету, выставленному Исполнителем за поверку, калибровку, аттестацию конкретных СИ, ИО, услуг не подлежит изменению до окончания календарного года, в котором Заказчиком была внесена предоплата.

4.5 Услуги Исполнителя оплачиваются Заказчиком на основании выписанного счета в порядке 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, либо наличным расчетом в кассу Исполнителя.

4.6 Для организаций финансируемых из бюджетов поверочного(ных) СИ, ИО авансовым платежом в размере 30% от суммы, указанной в счете(ах), путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя. Окончательный расчет производится в течении пяти банковских дней после подписания сторонами акта(ов) об оказании услуг. Услуги по настоящему договору облагаются НДС 18%. Обязанность заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, либо внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4.7 Ориентировочная цена договора на 20\_\_год составляет \_\_\_\_\_ рублей  
( \_\_\_\_\_ ),  
в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_ рублей. Цена договора может изменяться в случае, предусмотренном п. 4.4 и при корректировке графика в соответствии с п.1.2 настоящего договора.

### 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1 Полномочия представителей оформляются доверенностью в установленном ГК РФ порядке. При наличии у каждой из сторон постоянной доверенности в акте достаточно указать её номер.

5.2 Акт об оказании услуг подписывается заказчиком и предоставляется Исполнителю в течении 5 дней после выполнения работ электронной почтой, либо факсом или почтой.

После предоставления подписанного и скрепленного печатями акта Исполнитель в течении 5 рабочих дней выставляет Заказчику счет-фактуру установленной формы в порядке и сроки установленные законодательством РФ.

5.3 В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель вправе составить односторонний акт об оказании услуг, Услуги, указанные в данном акте об оказании услуг, считаются предоставленными Исполнителем, принятым Заказчиком и должны быть им оплачены в соответствии с условиями настоящего договора.

5.4 Заказчик имеет право проверить ход выполнения работы по Договору без вмешательства в оперативную деятельность Исполнителя.

5.5 Все претензии по поверке (калибровке) СИ (ИО), их комплектности, идентичности и т.д. принимаются Исполнителем в момент сдачи работ Заказчику. После приемки выполненных работ и средств измерений претензии Исполнителем не принимаются.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За неисполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность предусмотренную действующим законодательством РФ. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется от суммы неисполненных обязательств за каждый



день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств до момента его фактического исполнения. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, исполнитель вправе потребовать уплаты предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств и равняется одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Неустойка начисляется до момента фактического исполнения обязательств по Договору. Взыскание неустойки производится в претензионном порядке, установленном п.7.3 настоящего договора. За задержку оказания услуг по вине заказчика Исполнитель ответственности не несет.

6.2 Исполнитель несет ответственность за переданное(ые) ему на поверку (калибровку) СИ, на аттестацию ИО. В случае утраты или повреждения СИ, ИО или его комплектующих частей исполнитель возвращает заказчику реальный ущерб, причиненный утратой или повреждением СИ, ИО или их комплектующих. Размер ущерба определяется Сторонами на основании документов, представленных Заказчиком, путем составления двухстороннего акта. Утрата (повреждение) СИ, ИО или их комплектующих должна быть выявлена до момента подписания представителем заказчика квитанции для получения СИ из поверки (калибровки), ИО после аттестации.

6.3 В случае, когда невозможность исполнителя обязательств по настоящему договору возникла по обстоятельствам, за которое ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику сумму предоплаты, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон после проведения взаиморасчетов друг с другом, а также по иным основаниям в порядке установленном ГК РФ.

7.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3 Все споры и разногласия которые могут возникнуть в процессе исполнения сторонами настоящего договора, подлежат разрешению в претензионном порядке, срок ответа на претензию – 30 (тридцать) дней со дня ее получения. В случае не разрешения спора в претензионном порядке, он подлежит передаче в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

7.4 В случае изменения любого из реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего договора стороны обязуются немедленно известить друг друга о таком изменении. В случае несоблюдения этой обязанности все отрицательные последствия, связанные с отсутствием у другой стороны надлежащей информации, несет сторона, не осуществившая соответствующее уведомление.

7.5 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами, за исключением положений пунктов 1.2, 4.4, 7.4 настоящего договора.

7.6 Стороны условились о том, что документы которыми они будут обмениваться в процессе заключения и исполнения договора, переданные по факсимильной связи, признаются имеющими юридическую силу. Документы, переданные по факсимильной связи, подлежат обязательной замене на оригиналы не позднее 20 (Двадцати) календарных дней со дня их отправки по факсу.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ

8.1 Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, а в части расчетов – до полного исполнения обязательства.

8.2 Для организации проведения работ по Договору стороны назначают своих представителей:

От заказчика: \_\_\_\_\_

От исполнителя: главный метролог – Татьяна Александровна Давыдова, тел. 54-97-72, 54-96-69, т/ф: 54-97-27; Email: [kcs27@ya.ru](mailto:kcs27@ya.ru); [mera@kmscom.ru](mailto:mera@kmscom.ru)

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Приложения:

1. График поверки (калибровки) СИ
2. Протокол согласования договорной цены
3. \_\_\_\_\_

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

**ФБУ «Комсомольский ЦСМ»**

681005, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Копровая, 16

ИНН 2727016631, КПП 270301001

УФК по Хабаровскому краю

(ФБУ «Комсомольский ЦСМ» л/с 20226Х63970)

Р/сч. №40501810700002000002

в Отделение Хабаровск

г. Хабаровска, БИК 040813001

тел.: 54-96-69 – прием СИ, 54-97-44 – главный метролог.

т/ф.: 54-97-27

Email: [kcs27@ya.ru](mailto:kcs27@ya.ru)

[mera@kmscom.ru](mailto:mera@kmscom.ru)

### От исполнителя

И.о. директора **ФБУ «Комсомольский ЦСМ»**

\_\_\_\_\_ В.И. Орлова

М.П.

### Заказчик:

Наименование: \_\_\_\_\_

Юр/почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Тел., факс: \_\_\_\_\_

E-mail, эл. адрес: \_\_\_\_\_

### От Заказчика

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.



## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

### **Статья 1.**

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют коррупционные действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

## Статья 2.

В случае если представитель/представители «Стороны 1»<sup>1</sup> в ходе исполнения настоящего Договора склоняют «Сторону 2»<sup>2</sup> к осуществлению коррупционных действий, таких как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Сторона 2 обязана направить об этом соответствующие обращение на «Линию доверия» посредством:

1. Специализированной формы обратной связи «Линия доверия» на сайте по адресу в Интернете: <http://www.rao-esv.ru/fraud>

2. Электронной почты на адрес: [fraud@rao-esv.ru](mailto:fraud@rao-esv.ru)

3. Обращения на телефонный автоответчик по номеру + 7 (495) 287-67-05 (круглосуточно).

## Статья 3.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло/не произойдет или не исполнения действий, предусмотренных в Статье 2 настоящего приложения № к Договору, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Сторона 1**

**Сторона 2**

---

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту Антикоррупционной оговорки указывается наименование ДЗО/ВЗО ОАО «РАО Энергетические системы Востока», как стороны по договору аналогично как указано по тексту основного договора (покупатель, поставщик, заказчик и т.п.).

<sup>2</sup> Здесь и далее по тексту Антикоррупционной оговорки указывается наименование контрагента ДЗО/ВЗО ОАО «РАО Энергетические системы Востока», как стороны по договору аналогично как указано по тексту основного договора (поставщик, исполнитель, подрядчик и т.п.).