

28.11.2015

Согласовано:
Директор СП «ЦЭС» филиала ОАО
«ДРСК» «ХЭС»

«Утверждаю»
Заместитель директора по развитию и
инвестициям филиала ОАО «ДРСК»
«ХЭС»

 Д.А. Фёдоров

 С.В. Новиков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №654

*Технологическое присоединение к электрической сети ОАО «ДРСК» потребителей
с заявленной мощностью до 150 кВт.*

с. Матвеевка ул. Рузвельта дом № 13

1. Основание для выполнения работ:

- 1.1. Инвестиционная программа филиала ОАО «ДРСК» - «ХЭС» на 2014 г.
 - 1.2. Договора на технологическое присоединение к электрической сети:
 - № 3376/ХЭС от 20.11.14 заявитель Мотрук Я.Б. (40 кВт в счет платы за технологическое присоединение) т/у № 15/3558-ТПр 1752/14 от 20.11.2014
2. Объем выполняемых работ:

Наименование:

- Реконструкция ВЛ 0,4 кВ от опоры № 3/1 Ф.5 ТП 2235 «ВЛ-0,4 кВ от КТПн-2235 6/04» (Инв. № НВ009825)

Объекты расположены по адресу: с. Матвеевка ул. Рузвельта дом № 13

В составе работ необходимо выполнить СМР.

2.2. Выполнение строительно-монтажных работ:

2.2.1. Реконструкция ВЛ 0,4 кВ от опоры № 3/1 Ф.5 ТП 2235:

- демонтаж провода АС 25 от опоры № 3/1 до опоры № 3/9 – 300м (протяженность линии в 4 провода)
- монтаж СИП4 4*70– 300м.;
- демонтаж ответвления к зданию –195м.(13шт.) (АС 4*16).;
- монтаж ответвления к зданию – 195м. (13шт.) (СИП 4*16).;
- монтаж повторного заземления – 1 шт.;

3. Требования к выполнению работ:

3.1. «Подрядчик» обязан сдать «Заказчику» на базу СРЭС по актам все демонтированные материалы в том числе:

- провод АС 25-1200м;
- ответвления к зданию – 195м. (АС 4*16);

Демонтируемые материалы являются собственностью «заказчика».

Вывоз демонтированных материалов осуществляется силами «Подрядчика».

3.2. Строительство (реконструкция) выполняется на основании договора подряда. Работы выполнить в соответствии с действующими государственными нормами и правилами (СНиП, ПУЭ, ГОСТ, санитарно-эпидемиологическими, пожарными, и др. нормативными документами, действующими на период производства работ).

3.3. Работы выполняются в соответствии с разработанным проектом утвержденным Заказчиком, проектом производства работ (ППР), разработанному Подрядчиком и утвержденному Заказчиком, а также по согласованному графику выполнения работ. ППР и график предоставляются Подрядчиком заблаговременно до начала производства работ. Обязательно наличие технологических карт на основные виды работ.

3.4. Подрядчик ведет исполнительную документацию, в которой отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

3.5. Подрядчик несет ответственность за выполнение работ согласно проектным решениям, строительных норм и правил, соблюдение норм ПУЭ, охранных зон ВЛ.

3.6. Работы производятся в действующих электроустановках, вследствие чего Подрядчику необходимо проводить согласованные действия и мероприятия по охране труда согласно требованиям межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) по ПОТ РМ-016-2001, гл. 13.

3.7. Подрядчик проводит с заинтересованными организациями все необходимые согласования для возможности производства работ.

4. Материально-техническое обеспечение:

4.1. Все материалы, конструкции и оборудование, необходимые для производства работ, приобретаются Подрядчиком самостоятельно.

4.2. При закупке Подрядчиком конструкций, материалов и оборудования – марку, тип и производителя согласовывать с Заказчиком.

4.3. Поставку на объект выполнения работ, разгрузку и хранение конструкций, материалов и оборудования осуществляет Подрядчик.

5. Сроки выполнения работ:

Начало работ – с момента заключения договора.

Окончание работ – 31.01.2016г.

В течении месяца, с момента заключения договора подряда, передать Заказчику на утверждение проектную документацию.

6. Гарантии исполнителя:

Гарантия Подрядчика на своевременное и качественное выполнение работ, материалы и оборудование, а также на устранение дефектов, возникших по его вине, составляет не менее 60-ти месяцев со дня подписания Акта ввода объекта в эксплуатацию.

7. Приемка выполненных работ:

7.1. Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии требованиями действующей нормативной документации.

7.2. Ежемесячная приемка объемов выполненных работ производится в срок до 25 числа отчетного месяца в соответствии с требованиями постановления Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

7.3. Приемка оборудования в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованиями гл. 1 § 1.2. «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ», утв. 2003 г. Приемо-сдаточная документация оформляется в соответствии с требованиями И1.13-07 «Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам».

7.4. Подрядчик вместе с актами выполненных работ предоставляет исполнительную документацию (акты на скрытые работы, акты освидетельствования котлованов, акты сдачи конструкций под монтаж, сертификаты и паспорта на материалы, изделия и конструкции и т.п.). Отчетная документация должна быть оформлена по форме КС-2 и КС-3 на основании утвержденных локальных сметных расчетов и должна быть представлена для каждого основного средства в отдельности.

8. Контактные лица и телефоны:

Начальник службы организации строительства ТП СП «ЦЭС» филиала ОАО «ДРСК» - «ХЭС» - Акулов Сергей Валентинович тел.: (4212) 59-90-47.

Начальник службы управления инвестициями филиала ОАО «ДРСК» - «ХЭС» - Полищук Андрей Львович тел.: (4212) 59-91-64.

Начальник СОС ТП СП ЦЭС



С.В. Акулов

Картун О.В, 59-90-47, 23-47

