# ДРСК_логотип

### **Открытое акционерное общество**

**«Дальневосточная распределительная сетевая**  **компания»**

## (ОАО «ДРСК»)

|  |
| --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ** |
| **закупка 2007 раздела 1.1** |

**09.07.2015 г. № 02-02-19-574**

1. Организатор (Заказчик) запроса цен - ОАО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (далее ОАО «ДРСК») (почтовый адрес: 675000, г. Благовещенск, ул. Шевченко 28, тел./факс: 8 (4162) 397-242, e-mail: [okzt1@drsk.ru](mailto:okzt1@drsk.ru)) настоящим извещает участников открытого электронного запроса предложений (b2b-energo.ru) № 484130 ***Капитальный ремонт здания ПС 35/6 БН филиала ХЭС,*** объявленного извещением от 10.03.2015 № 341/УР, о внесении изменений.
2. *Пункт 4 Извещения читать в следующей редакции:* Участники закупки: ***Участвовать в закупке могут только субъекты малого и среднего предпринимательства.***
3. *Пункт 4.2.2 Документации читать в следующей редакции:* Участники закупки: ***Участвовать в закупке могут только субъекты малого и среднего предпринимательства.***
4. *Пункт 2.5.4.1. подпункт м) Документации читать в следующей редакции:* ***Декларацию о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.***
5. *Пункт 2.5.4.2. Документации* исключить.
6. *Пункт 5.11 Документации - Справка о кадровых ресурсах (форма 11)* оформлять в соответствии с приложением к настоящему извещению.

**Приложение: *Справка о кадровых ресурсах (форма 11)***

***Отственный секретарь Закупочной комиссии***

***ОАО «ДРСК» М.Г.Елисеева***

Исп. Чувашова О.В.

тел.(416-2) 397-242

[okzt1@drsk.ru](mailto:okzt1@drsk.ru)

## 5. 11 Справка о кадровых ресурсах (форма 11)

5.11.1 Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение \_\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

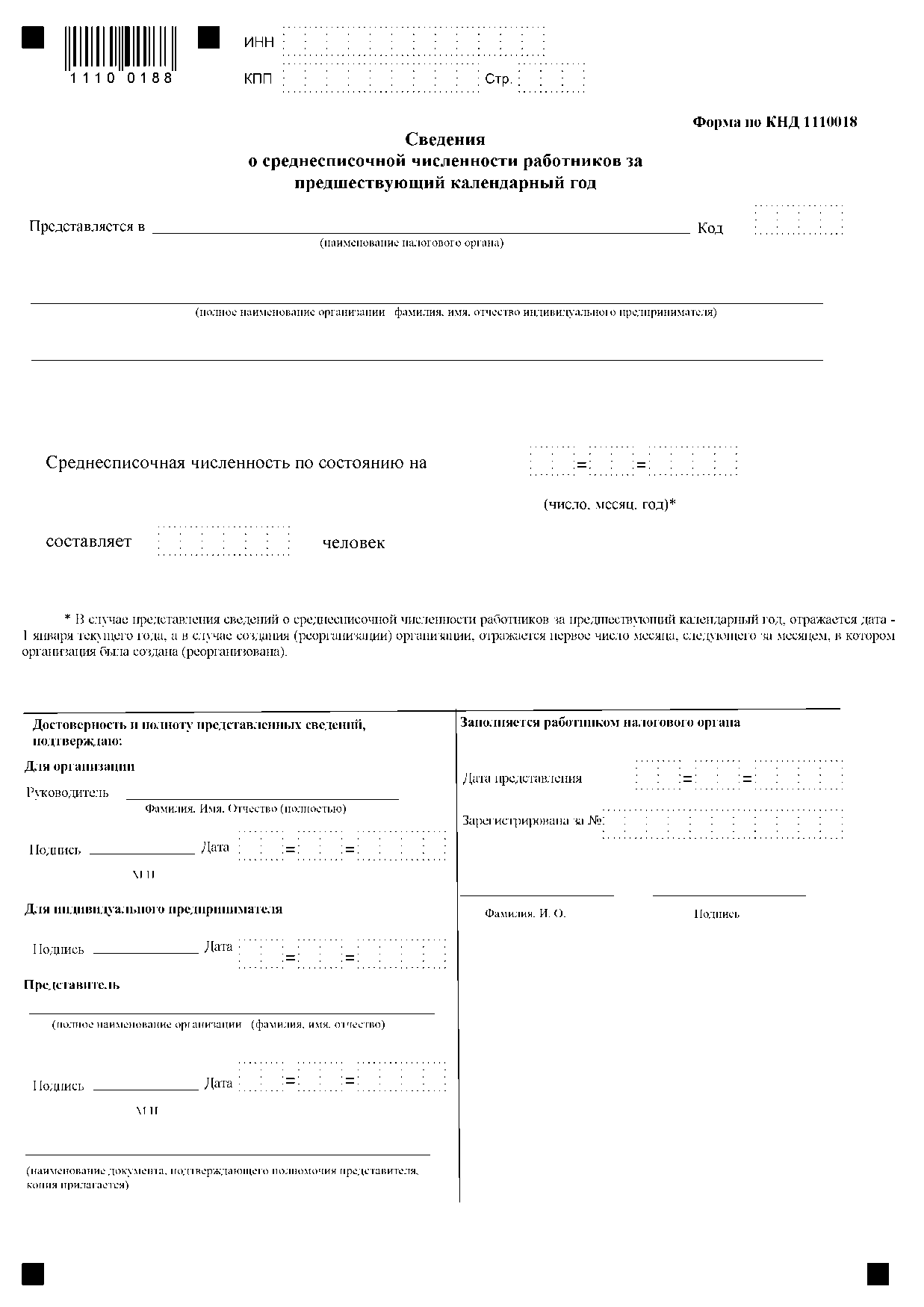
**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, год рождения специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Штатная численность персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

**Таблица-3. Среднесписочная численность**

…

Подтверждающие квалификацию документы (в соответствии с Техническим заданием) прилагаются:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
      4. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.
      5. В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
      6. Таблица-3 заполняется в соответствии с абзацем 3 пункта 3 статьи 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации.