

УТВЕРЖДАЮ:

**И.о. заместителя ген. директора по инвестициям
и управлению ресурсами ОАО «ДРСК»**

 **С.А. Коржов**
« 20 » 05 2014г.

**Техническое задание
на выполнение работ по объекту «Реконструкция сетей 6/0,4кВ
города Партизанска и Партизанского Г.О. (п. Авангард)».**

1 Основание для выполнения работ:

1.1 Инвестиционная программа ОАО «ДРСК» на 2014 г.

2 Описание основных работ:

- строительство ЛЭП 6кВ от ячейки ЗРУ 6кВ ПС 110/6кВ ХФЗ до опоры №50/20 фидера 6кВ №9 ПС 35/6кВ Партизан;
- реконструкция участка ЛЭП 6кВ фидера №9 ПС Партизан (демонтаж существующего участка ВЛ 6кВ и прокладка двухцепной КЛ 6кВ).

3 Основные характеристики сооружаемого объекта:

№ участка/исполнение ЛЭП	Строительная длина, м
Участок №3: -КЛ 6кВ, ААБл-3х240-10 -ВЛЗ 6кВ, СИП-3 1х120	170 1126
Участок №4: -ф. 9а - КЛ 6кВ, ААБл-3х240-10 - ф. 9 – КЛ 6кВ, ААБл-3х240-10	2225 (от места врезки проектируемого 3-го участка до ТП 7433) 3370 (от места врезки проектируемого 3-го участка до ТП 7424)

Кабельная линия ф.9а строится взамен существующей ЛЭП 6 кВ с заходами на ТП №№ 7391, 7343, 7340, 7433, с выходом на существующую ЛЭП 6кВ от ТП № 7433 до ТП № 7424.

Для возможности выполнения воздушного захода в ТП № 7343 предусматривается установка новых опор.

Участок существующей ЛЭП 6кВ от места врезки проектируемого 3-го участка до ТП № 7433 подлежит демонтажу в соответствии с рабочей документацией, выполненной ООО «ТехЦентр» (шифр 13-3393).

Кабельная линия ф.9 строится от места врезки проектируемого 3-го участка до ТП № 7424 (без захода в ТП).

На участке от ТП № 7433 до ТП № 7424 строительные конструкции для прокладки кабеля (трубы при переходе через дороги и т.д.) предусмотреть с учетом прокладки второй цепи.

4 Особые условия.

4.1 Строительно-монтажные работы, предусмотренные пунктом 2 технического задания выполнить в соответствии с проектной и рабочей документацией, выполненной ООО «ТехЦентр» (шифр 13-3393).

ПСД на данный объект можно получить в филиале ОАО «ДРСК» «Приморские ЭС» (контактные лица п.12).

5 Материалы и оборудование, необходимые для выполнения строительно-монтажных работ (уточняются проектом):

5.1 Все материалы и конструкции, необходимые для производства работ приобретаются Подрядчиком самостоятельно.

5.2 Поставка оборудования, конструкций и материалов для выполнения работ на объекте осуществляется Подрядчиком самостоятельно.

5.3 До приобретения Подрядчиком конструкций, оборудования и материалов – марку, тип и производителя необходимо согласовать с Заказчиком.

5.4 Материалы и оборудование, предоставляемые Подрядчиком, должны иметь действующие сертификаты декларации соответствия.

6 Определение стоимости и сметная документация

6.1 Сметная стоимость объекта должна определяться согласно действующим положениям методических документов Госстроя (Госстроя России) по сметно-нормативной базе ценообразования в строительстве 2001 года (МДС 81).

6.2. Локальные сметные расчеты (Локальные сметы) должны быть составлены базисно – индексным методом на основании действующих сметных норм Территориальных Единичных расценок для Приморского края с учетом рекомендаций отдела (регионального центра) по ценообразованию в строительстве министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

6.3 Сметы предоставить в формате MS Excel и в формате программы Гранд СМЕТА, позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.

7 Требования к Подрядной организации:

7.1 Подрядная организация должна иметь в наличии свидетельство, полученное в СРО, о допуске к видам работ по следующим пунктам из перечня работ согласно Приказу Минрегиона РФ № 624 от 30.12.2009г.:

20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи:

20.2 Устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно;

20.5 Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ;

20.8 Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением до 35кВ включительно;

20.10 Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35 кВ включительно;

7.2 Персонал должен быть обучен, иметь соответствующую квалификацию и опыт выполнения работ аналогичных объекту торгов.

7.3 Подрядчик обеспечивает на строительной площадке необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ.

7.4 Подрядчик обеспечивает получение необходимых разрешений и оформление прав на использование прилегающей к строительной площадке территории для целей выполнения работ (доставки и складирования материалов и конструкций, проезда машин, и т.п.). Обеспечивает содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней

территории.

7.5 Работники, направляемые для выполнения работ, должны быть подготовлены к работе в действующих электроустановках и иметь права командированного персонала (включая права выдачи нарядов), в соответствии с требованиями ПОТРМ-016-2001.

7.6 Подрядчик должен быть обеспечен производственной базой на территории г. Владивостока или Приморского края, а также временными помещениями (для размещения персонала и хранения материалов, инструмента, оборудования), собственным, арендованным или находящимся на других законных основаниях производственным оборудованием, инструментом, механизмами, транспортом и т.п.

7.7 Субподрядные организации, привлекаемые к производству работ, согласовываются с Заказчиком.

8 Требования к выполнению работ:

8.1 Строительство выполняется на основании договора подряда. Работы выполнить в соответствии с действующими государственными нормами и правилами (СНиП, ПУЭ, ГОСТ, санитарно-эпидемиологическими, пожарными, и др. нормативными документами, действующими на период производства работ).

8.2 Работы выполняются по проекту производства работ, разработанному Подрядчиком и утвержденному Заказчиком. Допуск к выполнению работ осуществляется после согласования с Заказчиком проектно-сметной документации.

8.3 Подрядчик ведет исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 и РД-11-02-2006 «ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», в.т.ч.

- комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ;

- геодезические исполнительные схемы, выполненные в соответствии с требованиями действующей нормативной документации;

- акты освидетельствования скрытых работ (на каждый этап строительства);

- другие акты освидетельствования работ и документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений (предусмотренные проектной документацией);

- акты испытания и опробования технических устройств;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий).

8.4 Подрядчик несет ответственность за выполнение работ согласно проектным решениям, строительным нормам и правилам, соблюдение норм ПУЭ, охранных зон ЛЭП.

8.5 Подрядчику необходимо проводить согласованные действия и мероприятия по охране труда согласно требованиям межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) по ПОТ РМ-016-2001, гл. 12.

8.6 Подрядчик проводит с заинтересованными организациями все необходимые согласования для возможности производства работ.

9 Приемка выполненных работ:

9.1 Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии со СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» с составлением Сторонами двусторонними актов промежуточной приемки ответственных конструкций и

актов освидетельствования скрытых работ.

9.2 Подрядчик письменно, и по электронной почте на e-mail: Skaredin@prim.drsk.ru и moskalev@prim.drsk.ru, не позднее, чем за пять дней до начала приемки извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций и скрытых работ.

9.3 Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

9.4 Ежемесячная приемка объемов выполненных работ производится в срок до 25 числа отчетного месяца в соответствии с требованиями постановления Российского статистического агентства от 11 ноября 1999г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

9.5 Приемка оборудования в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованиями гл.1 § 1.2. «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ», утв. 2003 г. Приемо-сдаточная документация оформляется подрядчиком в соответствии с требованиями ВСН 123-90 «Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам» и передается Заказчику.

9.6 Приемка объекта в целом осуществляется приемочной комиссией в соответствии с п.3.5, 3.6 СНиП 3.01.04-87. Состав комиссии утверждается Заказчиком. Результаты работы приемочной комиссии оформляются актами в установленном Заказчиком порядке.

10 Сроки выполнения работ:

Начало работ — с момента заключения договора.

Окончание работ — не позднее 31.12.14.

11 Гарантии исполнителя:

Гарантия Подрядчика на своевременное и качественное выполнение работ, материалы и оборудование, а также на устранение дефектов, возникших по его вине, составляет не менее 60-ти месяцев со дня подписания Акта сдачи-приемки.

12 Ответственные лица:

Более подробную информацию по объекту, в т.ч. исходные данные можно получить в отделе организации строительства, технического надзора и управления инвестициями филиала ОАО «ДРСК» - «Приморские Электрические Сети» тел.: 8 (423) 221-10-12, ответственный — начальник отдела организации строительства, технического надзора и управления инвестициями Москалев Александр Валерьевич.

**Заместитель директора филиала ОАО «ДРСК»
«Приморские ЭС» по развитию и инвестициям**

В.А. Скаредин

Согласовано от ИА «ДРСК»:

**Начальник департамента кап.
строительства и инвестиций**



Е.Н. Тищенко


Согласовано от филиала ОАО «ДРСК» «Приморские ЭС»:

**Первый заместитель директора
по производству — главный инженер**

С.Н. Корчемажин

**Заместитель главного инженера по
перспективному развитию и тех. присоединению**

А.С. Боровский



актов освидетельствования скрытых работ.

9.2 Подрядчик письменно, и по электронной почте на e-mail: Skaredin@prim.drsk.ru и moskalev@prim.drsk.ru, не позднее, чем за пять дней до начала приемки извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций и скрытых работ.

9.3 Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

9.4 Ежемесячная приемка объемов выполненных работ производится в срок до 25 числа отчетного месяца в соответствии с требованиями постановления Российского статистического агентства от 11 ноября 1999г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

9.5 Приемка оборудования в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованиями гл.1 § 1.2. «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ», утв. 2003 г. Приемо-сдаточная документация оформляется подрядчиком в соответствии с требованиями ВСН 123-90 «Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам» и передается Заказчику.

9.6 Приемка объекта в целом осуществляется приемочной комиссией в соответствии с п.3.5, 3.6 СНиП 3.01.04-87. Состав комиссии утверждается Заказчиком. Результаты работы приемочной комиссии оформляются актами в установленном Заказчиком порядке.

10 Сроки выполнения работ:

Начало работ – с момента заключения договора.

Окончание работ – не позднее 31.12.14.

11 Гарантии исполнителя:

Гарантия Подрядчика на своевременное и качественное выполнение работ, материалы и оборудование, а также на устранение дефектов, возникших по его вине, составляет не менее 60-ти месяцев со дня подписания Акта сдачи-приемки.

12 Ответственные лица:

Более подробную информацию по объекту, в т.ч. исходные данные можно получить в отделе организации строительства, технического надзора и управления инвестициями филиала ОАО «ДРСК» - «Приморские Электрические Сети» тел.: 8 (423) 221-10-12, ответственный – начальник отдела организации строительства, технического надзора и управления инвестициями Москалев Александр Валерьевич.

*Заместитель директора филиала ОАО «ДРСК»
«Приморские ЭС» по развитию и инвестициям*

В.А. Скаредин

Согласовано от ИА «ДРСК»:

*Начальник департамента кап.
строительства и инвестиций*

Е.Н. Тищенко

Согласовано от филиала ОАО «ДРСК» «Приморские ЭС»:

*Первый заместитель директора
по производству – главный инженер*

С.Н. Корчемагин

*Заместитель главного инженера по
перспективному развитию и тех. присоединению*

А.С. Боровский