



Открытое акционерное общество
«Дальневосточная распределительная сетевая компания»
Филиал «Амурские электрические сети»

ул. Театральная, 179, г. Благовещенск, 675003, Россия Тел: (4162) 399-359; Факс (4162) 399-289;
E-mail: doc@amur.drsk.ru ОКПО 97987579, ОГРН 1052800111308, ИНН/КПП 2801108200/280102003

Утверждаю

Директор филиала ОАО «ДРСК»
«Амурские электрические сети»

Е.В. Семенюк
Е.В. Семенюк

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку услуг охраны управления филиала ОАО «ДРСК» - «Амурские электрические сети», расположенный по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Театральная 179.

1. Цель работы;

Определение организации осуществляющей услуги по физической охране объектов, в дальнейшем «Исполнитель», для оказания услуг по надежной охране следующих объектов филиала ОАО «ДРСК» - «Амурские электрические сети», в дальнейшем «Заказчик»:

№ поста	Объект	Место расположение	Кол-во постов	Круглосуточный
1	Административное здание филиала	Благовещенск ул. Театральная 179	1	1
2	Территория, гаражи и здания СП ЦЭС, Благовещенского РЭС и ПС "Центральная" филиала АЭС	Благовещенск, ул. Театральная 179	1	1
3 и 4	Центральные склады СП и филиала АЭС	Благовещенск пер. Садовый 17	2	2
	ИТОГО		4	4

1.1. Перечень объектов, подлежащих охране

1.1.1. Объект - Административное здание филиала

- литер Е - здание АБК (административно бытовой комплекс); нежилое, 3-х этажное, общей площадью 1067,3 кв. м., кадастровый номер № 28:01:020385:0004:10:401:001:002969900: 0005

Охрана осуществляется 1 постом:

1. В здание АБК с выставлением поста на центральном входе в здание, режим - круглосуточный.

1.1.2. Объекты — Центральные склады СП и филиала АЭС:

- литер Г - склад;

- литер У - склад, нежилой, 1-но этажный, общей площадью 267 кв. м, кадастровый номер № 28;01:020385:0122:Ш444/У

- литер М - склад, нежилой, 1-но этажный, общей площадью 936,6 кв.м, кадастровый номер № 28:01:020385:0122:10:401:001:002969900:0014;

- литер Т - склад, нежилой, 1-но этажный, общей площадью 368, 10 кв. м, кадастровый номер № 28:01: 020385: 0122:12344/Т

- литер Щ - склад, нежилой, 1-но этажный, общей площадью 1085, 2 кв. м, кадастровый номер № 28:01: 020385:0122:10:401:00160102250190:0023

- литер Ш - склад,

- литер Ц- склад;

- литер Ч - проходная;

- литер Х - склад, гараж;

- литер Ф - склад, нежилой. 1-но этажный, общей площадью 872, 20 кв.м. кадастровый номер № 28:01:020385: 0122:12344/Ф

- литер Ж - проходная материального склада, нежилое, 1-но этажное, общей площадью 260 кв. м, кадастровый номер № 28:01:020385:0122:10:401:001:002969900: 0015,

- Материально-технический склад с бытовыми помещениями, нежилой, 3-х этажный (подземный этаж 1), общей площадью 472,9 кв.м.

1. Выставление одного поста в КПП при въезде на территорию складов СП «ЦЭС» филиала со стороны въезда с ул. Театральной. Режим - круглосуточно.

2. Выставление одного поста в КПП при въезде на территорию центрального склада филиала и ПС «Центральная». Режим круглосуточно.

3. Охрана ПС «Центральная» силами постов № 2 и № 4 согласно табеля постам.

1.1.3. Объект Территория, гаражи и здания СП ЦЭС, Благовещенского РЭС и ПС "Центральная" филиала АЭС:

- литер П - гараж;

- литер Н - гараж, нежилой, 1-но этажный, общей площадью 305, 5 кв. м, кадастровый номер № 28: 01:020385:0004:10:104:001:002969900:0012

- литер С; С-1; С- 2- цех, склад, гараж (в составе единого бокса);

- литер А - Л скважина;

- литер В - проходная, нежилая, 2-х этажная, общей площадью 154, 2 кв. м, кадастровый номер № 28:01:000000:0000:10:401:001:002969900: 0003

- литер З; З-1 здание РПБ (Ремонтно-производственная база), нежилое, 1-но - этажное, общей площадью 2711,5 кв. м, кадастровый номер № 28:01:000000:0000:10:401:001:002969900:0006

- литер И - гараж, нежилой, 1-но этажный, общей площадью 423, 4 кв. м, кадастровый номер № 28:01:000000:0000:10:401:001:0029699006 0007

- литер Б - пристройка к производственному зданию, нежилая, 3-х этажная, общей - площадью 2046, 6 кв. м., кадастровый номер №28:01:000000:0000:10:401:001: 002969900:0002

- литер Л - столовая, нежилая, 2-х этажная, общей площадью 725 кв. м, кадастровый номер № 28601:020385:0004:10:401:001: 002969900:0008;

- литер К - здание РПБ Благовещенского РЭС, нежилое, 2-х этажное, общей площадью 1281. 1 кв. м, кадастровый номер № 28:01:020385:0004:10:401:001:002969900:0009;

- литер А - здание служебно-бытового о комплекса, нежилое, 3-х этажное, общей площадью 1356,5 кв. м, кадастровый номер № 28:01:000000:0000:10:401:001:002969900:0001;

- литер -Д-ЛАРС;

- литер П - 3 подстанция ПС 110/35 «Центральная», кадастровый номер № 28:00:000000:0009:22602.

1. Выставление одного поста в КПП при въезде на территорию СП «ЦЭС», Благовещенского РЭС филиала ОАО «ДРСК» «АЭС» филиала. Режим - круглосуточно.

2. Содержание работ

2.1 На объекте осуществляется пропускной и внутриобъектовый режим, который определен Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму филиала ОАО «ДРСК» «Амурские электрические сети», утвержденной директором филиала и введенной в действие Приказом;

2.2 Работники «Исполнителя»:

2.2.1. Несут службу в форменной одежде и со спецсредствами;

2.2.2. В обязательном порядке обеспечивают установленный на объекте пропускной и внутриобъектовый режим, сохранность товаро-материальных ценностей, принимаемых под охрану, пресекают правонарушения и преступления;

2.2.3. На постах охраны, оснащенных охранно-пожарной сигнализацией (ОПС), действуют в соответствии с нормативно-техническими документами по обслуживанию ОПС, представленными «Заказчиком»;

2.2.4. Не допускают в здание и на территорию посторонних лиц. В случае попыток несанкционированного проникновения, производят их задержание. О задержании немедленно информируют «Заказчика», в случае причинения «Заказчику» ущерба, вызывают дежурный наряд полиции, обеспечивают охрану и сопровождение прибывшего наряда полиции к месту происшествия;

2.2.5. На постах №1 и №2 согласно «Табеля постам» пропуск сотрудников осуществляется строго по электронным пропускам СКУД.

2.2.6. В случае возникновения на охраняемом объекте пожара, аварийной ситуации, немедленно информируют «Заказчика», вызывают соответствующие службы, принимают меры к предотвращению и локализации возможных последствий;

2.2.7. Содержат в надлежащем состоянии предоставленные для использования служебные помещения, оборудование и инвентарь, другое имущество;

2.2.8. Осуществляют охрану имущества подрядных организаций, выполняющих работы для «Заказчика» на территории охраняемого объекта в том числе с применением систем видеонаблюдения на объектах «Заказчика», где они установлены;

2.3. «Исполнитель»:

2.3.1. По представлению «Заказчика», проводит служебные расследования в отношении своих работников, допустивших правонарушения во время несения службы, привлекает их к ответственности. О принятых мерах информирует «Заказчика»;

2.3.2. Проводит, не реже одного раза в год, обследование состояния охраняемых объектов, вносит «Заказчику» предложения по устранению причин и условий, способствующих хищению имущества, попыткам проникновения на объект, а также угрозам возникновения пожара и безопасности персонала;

2.3.3. Проводит обследование имеющихся ИТСО, выявления и устранения возникающих неисправностей. О возникших неисправностях немедленно информирует «Заказчика»;

2.3.4. В случае выставления дополнительных постов для охраны объектов «Заказчика», обеспечивает их своими работниками за дополнительную плату;

2.3.5. Обеспечивает наличие исправных переносимых средств радиосвязи;

2.3.6. Наличие лицензии на оказание услуг по охранной деятельности;

2.3.7. Оказывает договорные обязательства по оказанию услуг по охране объектов «Заказчика» без передачи третьим лицам (субподрядчикам).

2.3.8. При неисполнении обязательств по охране объектов уплачивает «Заказчику» штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

2.3.9. Для выполнения охранных функций подбирает работников, возраст которых должен входить в пределы 21-60 лет.

3. «Заказчик» работ - ОАО «ДРСК»

4. *Порядок оплаты* - предоплата 20% ежемесячно до 15 числа, оплата 80% до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

5. *Планируемый способ закупки* - единственный источник.

6. *Срок выполнения работ* - с 01. 01. 2014 г. по 31.12.2014 г.

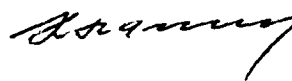
Помощник директора по безопасности и режиму-
начальник службы экономической безопасности и
режима филиала ОАО «ДРСК»
«Амурские электрические сети»



А.Н. Казак

СОГЛАСОВАНО:

Зам. генерального директора
по безопасности ОАО "ДРСК"



С.А. Клячков

Руководитель Дирекции по режиму
ОАО «РАО ЭС Востока»



СМ. Крупенко

ДОГОВОР № _____ на оказание услуг охраны

г. Благовещенск

«__» _____ 2013 г.

ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания", именуемое в дальнейшем – "**Заказчик**", в лице генерального директора **Андреев Юрия Андреевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем – "**Исполнитель**", в лице _____ с другой стороны, действующего на основании _____, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" принимает на себя обязательства по организации и обеспечению охраны объектов «Заказчика» в соответствии с Перечнем охраняемых объектов (**Приложение №1** к договору), далее «Объекты».

При этом под охраной подразумевается предупреждение и пресечение противоправных действий на охраняемых объектах, направленных на нарушение установленного пропускного и внутриобъектового режима, незаконного завладения имуществом и материальными ценностями «Заказчика».

1.2 Срок оказания услуг – с **01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.**

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Взаимоотношения сторон по организации охраны Объектов регулируются настоящим Договором, другими законами, подзаконными и ведомственными нормативными актами - _____.

2.2. Услуга по охране Объектов "Заказчика" осуществляется - _____, расположенным по адресу _____.

2.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объектах определяются Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму, утверждённой приказом «Заказчика» и согласованной с "Исполнителем".

2.4. Техническое состояние Объектов "Заказчика", оснащение их средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и другими инженерно-техническими средствами охраны (ИТСО), должно соответствовать требованиям Акта совместной комиссии (**Приложением № 2** к договору).

2.5. "Исполнителю" должен быть обеспечен свободный доступ в помещения охраняемых Объектов, за исключением помещений: _____, доступ в которые регламентированы инструкциями «Заказчика», согласованными с «Исполнителем» в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. "Исполнитель" обязан:

3.1.1. Обеспечить охрану Объектов, а также имущества и материальных ценностей на Объектах "Заказчика", выполнением следующих мероприятий:

- Своевременно пресекать правонарушения и преступления на охраняемых Объектах, путем патрулирования территории, на которых расположены Объекты, не реже одного раза в час, осмотр запоров дверей и ворот, окон в

помещениях и сооружениях, ограждения территории, на которой расположены Объекты «Заказчика». Выявленные нарушения фиксируются в постовой ведомости «Исполнителя» и сообщаются «Заказчику» (подразделение экономической безопасности и режима Объектов)

- В случаях получения информации или обнаружения противоправных действий в отношении имущества «Заказчика», незамедлительно, в течение трех минут, прибыть на место происшествия для пресечения преступления или административного правонарушения и задержания правонарушителя. О совершенном противоправном действии и мерах по его пресечению немедленно сообщать в Оперативную диспетчерско-информационную службы «Заказчика» и органы внутренних дел, а в случае причинения ущерба или повреждения имущества "Заказчика", до прибытия оперативной группы ОВД, обеспечить неприкосновенность (охрану) места происшествия.
- Обеспечить на охраняемых Объектах выполнение пропускного и внутриобъектового режима, согласно Инструкции, указанной в п.2.3.
- Не допускать проникновения на охраняемые Объекты посторонних лиц, осуществлять поиск и их задержание.

3.1.2. При заявлении "Заказчика" о причиненном действиями (бездействием) "Исполнителя" ущерба, участвовать в проведении инвентаризации.

3.1.3. Обеспечить бережение и правильную эксплуатацию средств ИТСО и ОПС, своевременно реагировать на их срабатывание в соответствии с требованиями табеля постам, согласованного с «Заказчиком».

3.1.4. В случае возникновения на Объектах пожара, аварии, взрыва и других чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать руководству "Заказчика", в соответствующие службы и органы, принимать меры по локализации и минимизации возможных последствий.

3.1.5. В случае неисправности ИТСО или ОПС немедленно прибыть на место сработки ОПС или неисправности ИТСО, убедиться в отсутствии факта проникновения, информировать «Заказчика» (подразделение экономической безопасности и режима Объектов) для принятия мер по их восстановлению.

3.1.6. При возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечивать охрану документов и иного имущества при их эвакуации и в местах временного хранения.

3.1.7. Обеспечивать бережение и правильную эксплуатацию служебно-бытовых помещений, оборудования постов, инвентаря и другого имущества, предоставленного ему согласно п. 3.3.3. настоящего Договора, в случае их поломки немедленно информировать руководство подразделения по экономической безопасности и режима "Заказчика" для принятия мер по их восстановлению. В случае повреждения или уничтожения указанного имущества по вине "Исполнителя", оно подлежит восстановлению средствами "Исполнителя".

3.1.8. Обеспечивать своих работников специальными средствами, нести ответственность за их хранение, применение и соблюдение техники безопасности.

3.1.9. При создании "Заказчиком" необходимых условий охраны, по письменному уведомлению "Заказчика", согласованному с "Исполнителем", принимать под временную охрану (до трех суток) имущество, на охраняемом Объекте, вне складов или обособленных площадок с документальным отражением факта приема-передачи количества, иных характеристик имущества под роспись в журнале. По истечению трех суток "Исполнитель" вправе, в одностороннем порядке, отказаться от охраны указанного имущества, письменно уведомив "Заказчика".

3.1.10. По письменному обращению "Заказчика" проводить административное расследование и привлекать своих работников к ответственности за нарушение ими трудовой дисциплины, правил несения караульной службы, пропускного и внутриобъектового режимов в порядке, установленном трудовым законодательством. О

принятых мерах информировать "Заказчика" в месячный срок.

3.1.11. Участвовать в разработке перспективных планов "Заказчика" по усилению охраны Объектов.

3.1.12. Информировать «Заказчика» по всем случаям происшествий и чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Инструкцией о действиях нарядов «Исполнителя», согласованной с «Заказчиком».

3.1.13. Предоставлять ежемесячный отчет о проделанной работе в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным начальнику подразделения экономической безопасности и режима филиала и СЭБ ОАО «ДРСК» по электронной почте (**Приложение №3** к договору).

3.2. "Исполнитель" имеет право:

3.2.1. На применение физической силы, использование специальных средств на территории Объектов в случаях и порядке, установленных законодательством.

3.2.2. Совместно с "Заказчиком", по мере необходимости, проверять условия хранения материальных ресурсов на охраняемых Объектах, состояние ИТСО, при выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности персонала, возникновению пожаров, причин и условий, способствующих хищению материальных средств составлять и представлять Заказчику Акт со сроками их устранения.

3.2.3. Производить административное задержание и доставление в служебное помещение "Исполнителя" лиц, совершивших преступления или административные правонарушения на охраняемых Объектах, а также производить личный досмотр, досмотр вещей, изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения.

3.2.4. Беспрепятственно входить в помещения охраняемых Объектов "Заказчика", за исключением помещений, указанных в п. 2.6 договора, осмотр которых осуществляется в присутствии представителей "Заказчика", для задержания посторонних лиц, проникших на охраняемые Объекты, лиц совершивших правонарушение и преступление.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Осуществлять определенные настоящим Договором, Актом совместной комиссии мероприятия по укреплению Объектов, оборудованию их ИТСО.

3.3.2. Определить и закрепить, на охраняемых Объектах, приказом работников, ответственных за передачу помещений с товарно-материальными ценностями под охрану. Копии приказов передаются «Исполнителю» для сведения.

3.3.3. Обеспечить "Исполнителя" для выполнения обязанностей по охране Объектов необходимыми служебно-бытовыми помещениями, мебелью, необходимыми средствами связи.

3.3.4. Инструктировать и знакомить работников "Исполнителя" в рамках осуществления своих функций с существующими на Объекте правилами техники безопасности.

3.3.5. Обеспечить свободный доступ работникам "Исполнителя" к установленным приборам ОПС и средствам пожаротушения.

3.3.6. В темное время суток обеспечить освещением Объекты, достаточным для наблюдения (визуального и по возможности с использованием видеокamer) за обстановкой на них и прилегающей территории.

3.3.7. Письменно ставить в известность "Исполнителя" о недостатках и нарушениях несения службы его работниками, для принятия к ним предусмотренных законом мер, устанавливая сроки для устранения нарушений.

3.3.8. Не разглашать посторонним лицам принципы и систему охраны Объектов.

3.3.9. Своевременно сообщать "Исполнителю" о проведении каких-либо мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или

дислокации постов.

3.3.10. При необходимости изменения дислокации постов более чем на три месяца оформлять изменение Актом совместной комиссии.

3.3.11. Создавать необходимые условия работникам "Исполнителя" для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, требовать от своих работников строгого соблюдения Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах.

3.3.12. Совместно с "Исполнителем" не реже одного раза в год осуществлять обследование Объектов, с целью определения степени их защищенности от противоправных посягательств. Содействовать "Исполнителю" в выполнении им своих обязательств, а также в совершенствовании организации охраны Объектов.

3.3.13. Осуществлять передачу материальных ценностей под охрану в специально оборудованных помещениях (складах) или на открытых площадках, имеющих ограждение, надежные запорные устройства, исключающие доступ посторонних лиц, с опечатыванием (пломбированием) под роспись в журнале.

3.4. "Заказчик" имеет право:

3.4.1. По согласованию с "Исполнителем" производить совместные мероприятия по усилению охраны Объектов в праздничные дни, при стихийных и техногенных бедствиях.

3.4.2. Контролировать деятельность работников "Исполнителя", осуществляющих охрану Объектов "Заказчика".

3.4.3. Требовать возмещения ущерба, причиненного в результате неправомерных действий (бездействия) работников "Исполнителя" в порядке, установленном законодательством.

3.4.4. По согласованию с "Исполнителем" временно изменять дислокацию постов на Объектах в пределах численности работников и количества постов на объектах "Исполнителя".

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая сумма настоящего договора составляет _____ руб. 00 коп., в том числе НДС 18% - _____ рублей __ коп. (____ рублей __ коп.), стоимость услуг за один месяц составляет _____ рублей __ коп. (____ руб. __ коп.), в том числе НДС 18% - _____ рубля __ коп. (____ руб. __ коп.).

4.2. За оказанные услуги "Заказчик" ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца производит предоплату 20% месячной стоимости услуг. Остальную сумму 80% месячной стоимости услуг "Заказчик" оплачивает до 10 числа месяца следующего за расчетным, на основании подписанного акта оказанных услуг и выставленного счета-фактуры.

4.3. "Исполнитель" не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет для подписания «Заказчику», акт оказанных услуг, заверенный своей печатью. В случае несогласия "Заказчика" с оформленным актом оказанных услуг, "Исполнителю" предъявляется претензия в течение 5-ти рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг.

4.4. Акт оказанных услуг со стороны "Заказчика" подписывается директором филиала ОАО "ДРСК" - "_____" и заверяется печатью. Со стороны "Заказчика" контроль и исполнение обязательств по настоящему договору осуществляет филиал ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания" - "_____" электрические сети", расположенный по адресу: _____, КПП 000000000, в лице директора _____, с правом подписи документов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. "Исполнитель" обязан возместить "Заказчику" реальный ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетами, составленными сторонами.

5.3. "Исполнитель" несет ответственность в размере реально причиненного ущерба:

- за ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посторонними лицами посредством взлома на принятых под охрану объектах запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами в результате ненадлежащей охраны;

- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества «Заказчика» посторонними лицами, в результате ненадлежащего выполнения «Исполнителем» договорных обязательств;

- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану;

- за обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, на охраняемых объектах, согласно п.2.4. настоящего договора;

Факты кражи, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников «Исполнителя», устанавливается органами дознания или следствия.

5.4. «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за неисполнение обязательств, возложенных на него п.3.1.1 настоящего договора, в размере (согласно технического задания) за каждый факт нарушения. Взыскание штрафных санкций «Заказчиком» с «Исполнителя» осуществляется путем направления претензии. Срок ответа на претензию – 5 дней. В случае согласия «Исполнителя» с указанным в претензии требованием, «Заказчик» удерживает сумму штрафа из очередного платежа, указанного в п. 4.2 договора на основании письменного признания претензии с выставлением счета-фактуры «Исполнителю».

5.5. Исполнитель не несет ответственности за имущественный ущерб, причиненный стихийными и техногенными бедствиями.

5.6. В случае просрочки оплаты за услуги охраны, «Исполнитель» вправе требовать уплаты пени в размере 0,04% суммы долга за каждый день просрочки платежа. В случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,04% стоимости не оказанных услуг, за каждый день просрочки.

5.7. В случае не достижения согласия сторон путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде Амурской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2014 года и действует до 15 января 2015 года.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра – "Исполнителю", один экземпляр – "Заказчику".

6.3. Настоящий Договор может расторгаться досрочно в одностороннем порядке,

при условии обязательного письменного уведомления другой стороны не менее чем за три месяца до предполагаемой даты расторжения.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительного соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

**Открытое акционерное общество
«Дальневосточная распределительная
сетевая компания» (ОАО «ДРСК»)**

Исполнитель:

Место нахождения - Российская Федерация,
Амурская область, г. Благовещенск,
ул. Шевченко, д. 28
Почтовый адрес - 675000, Российская
Федерация, Амурская область,
г. Благовещенск ул. Шевченко, д. 28
Телефоны: 397 358, 397 350
ИНН/КПП 28011008200/280150001
Расчетный счет № 40702810300010000849
В филиале "Амурский" ОАО "ТЭМБР-Банк"
г. Благовещенск
к/с №30101810400000000733
БИК 041012733

Генеральный директор

_____ **Ю.А. Андреев**
м.п.

Перечень
зданий и помещений, находящихся в них, и территории расположенных
по адресу: _____,
_____ переданных под охрану

Исполнитель:

Заказчик:

Открытое акционерное общество
«Дальневосточная распределительная
сетевая компания» (ОАО «ДРСК»)

Генеральный директор

_____ Ю.А. Андреевко

Отчёт о проделанной работе за _____ 2014 г.
(месяц)

Всего задержано нарушителей пропускного и внутриобъектового режима – _____ чел., в том числе:

при незаконных попытках проникнуть на территорию объекта – _____ чел.

при попытках проникнуть на охраняемую территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения – _____ чел.;

Общее количество выявленных и предотвращенных попыток хищений товарно-материальных ценностей – _____ ед,

предотвращенный материальный ущерб – _____ руб.

(ниже отразить наиболее значимые)

Количество выявленных фактов хищений товарно-материальных ценностей при наличии вины охраны – _____ ед.,

материальный ущерб – _____ руб.,

возмещено за счет охраны – _____ руб.

(ниже отразить наиболее значимые)

Количество проверок порядка несения службы подразделениями охраны – _____ ед., в том числе:

представителями собственника объектов – _____ ед.

правоохранительными органами – _____ ед.;

количество предписаний (претензий) о неудовлетворительном состоянии несения охраны - _____ ед., наложено штрафных санкций – _____ руб.

Руководитель охранного предприятия

Исполнитель:

Заказчик:

Открытое акционерное общество
«Дальневосточная распределительная
сетевая компания» (ОАО «ДРСК»)

Генеральный директор

_____ Ю.А. Андреев