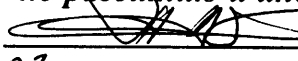


УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель генерального
директора ОАО «ДРСК
по развитию и инвестициям

А.Г. Палей
« 07 » 03 2012г.

**Техническое задание на реконструкцию Яблоновского
и Ольгинского мастерских участков**

1. Заказчик – ОАО «ДРСК», для филиала «Приморские электрические сети».

2. Объект торгов. Общие данные.

2.1. Строительство зданий, сооружений и коммуникаций реконструируемых мастерских участков СП «Северные ЭС» в пос. Ольга (Ольгинский район) и с. Яблоновка (Яковлевский район) Приморского края.

2.2. В 2011г. ООО ПКЦ «Бреслер» (г. Владивосток) разработаны проекты **2011/016** (далее – проект 2011/016) и **2011/017** (далее – проект 2011/017), в соответствии с которыми выполняются СМР.

3. Описание основных работ:

3.1. Закупка оборудования и материалов и поставка на строительные площадки.

3.2. Подготовительные работы на строительных площадках в пос. Ольга и с. Яблоновка:

3.2.1. Выполнение и согласование с Заказчиком ППР.

3.2.2. Перебазирование строительной техники, временных зданий и сооружений и т.д. на место строительства.

3.2.3. Складирование материалов на месте работ, обустройство площадок для временного хранения.

3.3. Объёмы строительно-монтажных работ согласно проектов **2011/017** (Яблоновский МУ) и **2011/016** (Ольгинский МУ), запланированные на **I-ый этап** выполнения работ, приведены в таблице 1:

Таблица 1

Объёмы работ I-ого этапа выполнения СМР		
п/п	МУ в пос. Ольга	МУ в пос. Яблоновка
1.	Реконструкция административно-служебного корпуса и здания боксов	Реконструкция административно-служебного корпуса (Замена окон на ПВХ, замена дверей, ворот, кровля, отделочные работы)
2.	Монтаж системы электроснабжения	
3.	Отопление и вентиляция	
4.	Пожарная сигнализация	
5.	Водоснабжение и канализация	
6.	Слаботочные системы	
7.	Наружные сети электроснабжения	
8.	Наружные сети водоснабжения и канализации	
9.		Ограждение территории

3.4. Обеспечение техники безопасности выполнения СМР на объектах строительства.

3.5. Круглосуточная охрана строительных площадок, площадок для временного хранения.

материалов, мест базирования строительной техники.

3.6. Пусконаладочные работы и подключение установленного оборудования.

3.7. Поэтапная сдача выполненных работ Заказчику.

3.8. Благоустройство территории после окончания строительства.

3.9. Подготовка и сдача исполнительной документации по строительной части Заказчику.

4. Сроки выполнения работ:

4.1. Начало работ – с момента заключения договора.

Окончание работ – ноябрь 2012г.

5. Требования к подрядной организации:

5.1. Подрядчик должен иметь необходимые Свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, полученные от СРО в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Подрядчик обеспечивает на строительной площадке необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ.

5.3. Подрядчик обеспечивает получение необходимых разрешений и оформление прав на использование прилегающей к строительной площадке территории для целей выполнения работ (доставки и складирования материалов и конструкций, проезда машин, и т.п.). Обеспечивает содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

5.4. Персонал должен быть обучен, иметь соответствующую квалификацию и опыт выполнения работ аналогичных объекту торгов.

5.5. Работники, направляемые для выполнения работ, должны быть подготовлены к работе в действующих электроустановках и иметь права СМО (включая права выдачи нарядов), в соответствии с требованиями ПОТРМ-016-2001.

5.6. Обеспечение предприятия Подрядчика производственной базой в Приморском крае в пределах транспортной доступности для размещения персонала и хранения материалов, инструмента, оборудования, наличие собственного, арендованного или находящегося на других законных основаниях производственного оборудования, инструмента, транспорта и т.п.

6. Требования к выполнению работ:

6.1. Работы выполнить в соответствии с действующими государственными нормами и правилами (СНиП, ПУЭ, ГОСТ, санитарно-эпидемиологическими, пожарными, и др. нормативными документами, действующими на период производства работ).

6.2. С учетом выполнения работ на территории действующего предприятия Подрядчик разрабатывает ППР и согласовывает их с Заказчиком заблаговременно до начала производства работ, отражая в них объемы, технологическую последовательность, сроки выполнения строительно-монтажных работ, а также условия их совмещения с работой производственных цехов и участков реконструируемого предприятия, последовательность разборки конструкций, а также разборки или переноса инженерных сетей, места и условия подключения

временных сетей электроснабжения и др., перевозок, складирования грузов и передвижения строительной техники по территории предприятия, а также размещения временных зданий и сооружений и (или) использования для нужд строительства зданий Заказчика.

6.3. Подрядчик ведет исполнительную документацию, в которой отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

6.4. Подрядчик ведет общий журнал работ, а при необходимости и журналы специальных работ. Форма общего журнала должна соответствовать типовой межотраслевой форме № КС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. № 71а. Журнал должен храниться непосредственно на объекте производства работ и предъявляться представителю Заказчика по его требованию.

6.5. В случае внесения Заказчиком в журнал производства работ замечаний по выполненным работам, подлежащим закрытию, последующие работы не должны выполняться без записи представителя Заказчика об устранении замечаний. В случае, если Подрядчик продолжил выполнение последующих работ без разрешительной записи представителя Заказчика, то Подрядчик обязуется за свой счет открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку Заказчиком согласно его указанию, а затем восстановить ее.

6.6. Заказчик в 10-дневный срок со дня подписания Договора назначает своих представителей, которые будут осуществлять приемку работ и технический надзор за их производством, не вмешиваясь напрямую в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, и письменно уведомляет об этом Подрядчика. Подрядчику сообщаются контактный почтовый, электронный адрес и телефоны представителей контролирующей службы Заказчика для оперативной связи. В свою очередь Подрядчик официально сообщает почтовый и электронный адрес своей службы, ответственной за предоставление данных и учет по выполненным работам.

6.7. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта, правильность положений уровней, размеров и соосности.

6.8. Работы производятся вблизи действующих электроустановках, вследствие чего Подрядчику необходимо проводить согласованные действия и мероприятия по охране труда согласно требованиям межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) по ПОТ РМ-016-2001, гл. 13.

6.9. Подрядчику произвести с заинтересованными организациями все необходимые согласования для возможности производства работ.

6.10. Подрядчик создает необходимый запас строительных конструкций, обеспечивает перебазирование и подготовку строительной техники.

6.11. Возможные корректировки технических решений и отклонений от ПСД должны незамедлительно согласовываться с Заказчиком и Проектировщиком.

7. Особые условия:

7.1. Строительство Ольгинского МУ в пос. Ольга ведется в непосредственной близости от действующей ПС 110/10 кВ «Ольга».

7.2. В объеме проектов **2011/017** (Яблоновский МУ) и **2011/016** (Ольгинский МУ) предусмотрено выполнение СМР в 2 этапа. В данном ТЗ в таблице 1 отражён объём СМР по **первому** этапу. Остальные работы, указанные в проектах, **не учитывать**.

8. Требования к выполнению сметных расчетов:

8.1. Сметная документация в составе конкурсного предложения участника должна соответствовать требованиям «Регламента формирования, согласования и утверждения сметной документации ОАО «ДРСК».

8.2. Сметная документация составляется базисно-индексным методом с использованием территориальных единичных расценок для Приморского края (ТЕР-2001). Индексы изменения сметной стоимости СМР применяются в соответствии с рекомендациями отдела (регионального центра) по ценообразованию в строительстве департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Приморского края. Индексы по статьям «Оборудование», «Прочие», «Проектные работы» применяются в соответствии с ежеквартальными письмами Минрегионразвития РФ. Стоимость строительства формируется с учетом поквартальных индексов-дефляторов на 2012г.

8.3. Предоставление локальных сметных расчетов по видам работ обязательно.

8.4. По каждому этапу выполняемых работ выполняется сводный расчет стоимости строительства в текущем уровне цен, с учетом требований, изложенных в п.8.1 настоящего технического задания. По указанным этапам выполнить сметы по отдельным видам работ.

8.5. Локальные сметы свести в сводный сметный расчет, предоставить в MS Excel и в формате программы «ГРАНД СМЕТА», позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.

9. Материально-техническое обеспечение:

9.1. Все материалы и конструкции, необходимые для реконструкции объектов Ольгинского и Яблоновского МУ, приобретаются Подрядчиком самостоятельно.

9.2. Поставку на объект, разгрузку и хранение материалов и конструкций осуществляет Подрядчик.

9.3. Все материалы, изделия, оборудование импортного производства должны иметь сертификаты качества и другое необходимое документальное подтверждение возможности их использования в России в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При закупке Подрядчиком конструкций и материалов – марку, тип, завод-изготовитель и поставщика согласовать с Заказчиком.

10. Приемка работ:

10.1. Приемка работ Заказчиком осуществляется ежемесячно до 25 числа на основании справок форм КС-2 и КС-3, с предоставлением исполнительной документации на выполненный объем работ.

10.2. Приемка объекта осуществляется комиссией в составе представителей Заказчика, подрядной организации с составлением акта приемки законченного строительства объекта.

11. Дополнительные условия:

11.1. Строительство объекта осуществляется только при наличии разрешения на строительство. Форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. № 698. Разрешение получает Подрядчик.

11.3. Подрядчик обеспечивает временное ограждение места работ и принятие комплекса мер по недопущению прохода людей в монтажную зону или ограничения приближения их на недопустимое расстояние.

12. Гарантии исполнителя:

Гарантийный срок на строительно-монтажные работы – не менее 24 месяцев, на поставляемое оборудование и материалы не менее 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта.

13. Контактная информация:

13.1. По общим вопросам – заместитель директора по развитию и инвестициям Скаредин Виталий Александрович, тел.: (4232) 211-364, e-mail: skaredin@prim.drsk.ru.

13.2. Более подробную информацию по объекту, в т.ч. проектную документацию, можно получить в отделе организации строительства и технадзора филиала ОАО «ДРСК» - «Приморские ЭС» тел. 8(4232) 43-39-16, ответственный – начальник отдела организации строительства Ежиков П.В., E-mail: ojikov@prim.drsk.ru.

13.3. Визуально с местом строительства и объемами работ можно ознакомиться в СП «Северные ЭС» у директора Баладина Сергея Игоревича, тел. 8 (42375) 9-70-92, E-mail: dir@ses.prim.drsk.ru

**Директор по инвестициям ОАО
«ДРСК»**



Е.Н. Тищенко

Согласовано:

**Первый заместитель директора по
производству – главный инженер филиала
«Приморские ЭС»**

С.Н. Корчемагин

Директор СП «Приморские Северные ЭС»

С.И. Баладин

**Заместитель директора
по развитию и инвестициям**

В.А. Скаредин

Курмазов С.Н., 8(4232) 211-032

12. Гарантия исполнителя:

Гарантийный срок на строительно-монтажные работы – не менее 24 месяцев, на поставляемое оборудование и материалы не менее 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта.

13. Контактная информация:

13.1. По общим вопросам – заместитель директора по развитию и инвестициям Скаредин Виталий Александрович, тел.: (4232) 211-364, e-mail: skaredin@prim.drsk.ru.

13.2. Более подробную информацию по объекту, в т.ч. проектную документацию, можно получить в отделе организации строительства и технадзора филиала ОАО «ДРСК» - «Приморские ЭС» тел. 8(4232) 43-39-16, ответственный – начальник отдела организации строительства Ежиков П.В., E-mail: oijikov@prim.drsk.ru.

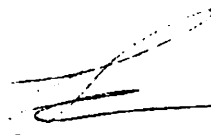
13.3. Визуально с местом строительства и объемами работ можно ознакомиться в СП «Северные ЭС» у директора Баладина Сергея Игоревича, тел. 8 (42375) 9-70-92, E-mail: dir@ses.prim.drsk.ru

**Директор по инвестициям ОАО
«ДРСК»**

Е.Н. Тищенко

Согласовано:

Первый заместитель директора по
производству – главный инженер филиала
«Приморские ЭС»



С.Н. Корчевагин

Директор СП «Приморские Северные ЭС»

С.И. Баладин

Заместитель директора
по развитию и инвестициям



В.А. Скаредин

Курмазов С.Н., 8(4232) 211-032

12. Гарантии исполнителя:

Гарантийный срок на строительно-монтажные работы – не менее 24 месяцев, на поставленное оборудование и материалы – не менее 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта.

13. Контактная информация:

13.1. По общим вопросам – заместитель директора по развитию и инвестициям Скаредин Виталий Александрович, тел.: (4232) 211-364, e-mail: skaredin@prim.drsk.ru.

13.2. Более подробную информацию по объекту, в т.ч. проектную документацию, можно получить в отделе организации строительства и технадзора филиала ОАО «ДРСК» - «Приморские ЭС» тел. 8(4232) 43-39-16, ответственный – начальник отдела организации строительства Ежиков П.В., E-mail: ojikov@prim.drsk.ru.

13.3. Визуально с местом строительства и объемами работ можно ознакомиться в СП «Северные ЭС» у директора Баладина Сергея Игоревича, тел. 8 (42375) 9-70-92, E-mail: dir@ses.prim.drsk.ru

Директор по инвестициям ОАО
«ДРСК»

Е.Н. Тищенко

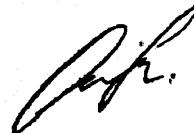
Составлено:

Первый заместитель директора по
технадзору – главный инженер филиала
«Приморские ЭС»

С.Н. Корчемагин

Директор СП «Приморские Северные ЭС»

Заместитель директора
по развитию и инвестициям



С.И. Баладин

В.А. Скаредин

Курмазов С.Н., 8(4232) 211-032