

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Цель разработки	3
1.2. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Сокращения, термины и определения	4
3.1. Сокращения	4
3.2. Термины и определения	4
4. Организационные мероприятия	6
5. Порядок проведения Дня и Недели охраны труда и пожарной безопасности	8
6. Контроль за выполнением мероприятий	10
7. Требования к хранению	10
Приложение А	12
Приложение Б (обязательное)	16

1. Общие положения

1.1. Цель разработки

1.1.1. Положение о проведении Дня и Недели охраны труда и пожарной безопасности в АО «ДРСК» (далее – Положение) устанавливает единый порядок проведения Дня и Недели охраны труда и пожарной безопасности в АО «ДРСК» (далее – День и Неделя ОТ и ПБ), а также требования к оформлению и реализации его результатов.

1.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с *«Типовым положением о проведении Дня техники безопасности на предприятиях и стройках Минэнерго СССР. ТП 34-01-001-84» СО 153-34.03.203, «Положением о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 №1160).*

1.1.3. Задачами настоящего Положения являются:

- организация взаимодействия между филиалами, структурными подразделениями (службами, участками) АО «ДРСК»;

- улучшение общего состояния охраны труда, производственной санитарии, промышленной и пожарной безопасности;

- усиление контроля со стороны руководителей филиалов, профсоюзных и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов за соблюдением требований безопасности.

1.1.4. Целью проведения Дня и Недели ОТ и ПБ является:

- выявление нарушений и отступлений от требований законодательства, действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных и директивных документов по охране труда, производственной санитарии, промышленной и пожарной безопасности, а также принятие мер по их устранению.

- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, постоянное улучшение на рабочих местах состояния охраны труда и производственно-санитарных условий, повышение культуры производства и оперативная ликвидация недостатков.

1.1.5. Для достижения целей в ходе проведения Дня и Недели ОТ и ПБ решаются следующие задачи:

- контроль соблюдения установленных требований, а также использование результатов проведенных Дней ОТ и ПБ, Недель ОТ и ПБ для дальнейшего планирования и реализации требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

- проведение анализа состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, принятие мер по их совершенствованию.

1.1.6. Результатом проведенных Дней и Недель ОТ и ПБ являются:

- своевременно выявленные и устраненные нарушения в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в Обществе;

- своевременно выполненные мероприятия по улучшению условий труда, промышленной и пожарной безопасности в Обществе.

1.1.7. Личное участие в проведении Дня и Недели ОТ и ПБ руководителей всех уровней

управления, профсоюзных или иных уполномоченных работниками представительных органов способствует выявлению и реализации управленческих решений по обеспечению безопасности труда, усилению контроля за соблюдением требований безопасности, оперативному устранению и недопущению нарушений требований охраны труда, и максимальному привлечению персонала к участию в проведении Дня и Недели ОТ и ПБ.

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «ДРСК» и обязательно для исполнения всем персоналом Общества, участвующим в организации и проведении Дня и Недели ОТ и ПБ.

1.2.2. Контроль исполнения настоящего документа осуществляет заместитель Генерального директора по техническим вопросам – главный инженер АО «ДРСК».

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»;
- 3) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных»;
- 4) СО 153-34.03.203 «Типовое положение о проведении Дня техники безопасности на предприятиях и стройках Минэнерго СССР. ТП 34-01-001-84»;
- 5) ГОСТ 12.0.230.2-2015 ССБТ. «Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования»;
- 6) ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению»;
- 7) Терминологический справочник по электроэнергетике. НП «Инвел». – М.: Типография «КЕМ», 2008. – 912 с.;
- 8) ДП-ИСМ-4.2.3-01.21-01 «Документированная процедура по управлению документацией»;
- 9) ПР-ИСМ-4.2-01.21-09 «Перечень единых сокращений и аббревиатур АО «ДРСК».

3. Сокращения, термины и определения

3.1. Сокращения

В тексте настоящего документа использованы аббревиатуры и сокращения в соответствии с *ПР-ИСМ-4.2-01.21-09 «Перечень единых сокращений и аббревиатур АО «ДРСК»*.

3.2. Термины и определения

В тексте данного документа используются термины и определения в соответствии с *Терминологическим справочником по электроэнергетике*, а также следующие термины:

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Подрядчик/субподрядчик – физическое или юридическое лицо, выполняющее работы (оказывающее услуги) Обществу на его территории в соответствии с согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

Представители работников – лица, признанные таковыми исходя из законодательства Российской Федерации.

Представителями работников могут быть:

а) представители профессиональных союзов, назначенные или избранные профессиональными союзами или членами таких профсоюзов;

б) выборные представители, свободно избранные работниками организации в соответствии с требованиями национальных законов, правил или коллективных договоров, и чьи функции не включают деятельность, которая признана в соответствующем государстве в качестве исключительной прерогативы профессиональных союзов.

Представители работников по охране труда – представители работников, избранные или назначенные в соответствии с законодательством Российской Федерации для представления интересов работников по охране труда на месте их работы.

Проверка – систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Персонал – работники подразделений Общества.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

4. Организационные мероприятия

4.1. В проведении Дней и Недель ОТ и ПБ должны участвовать все руководящие работники Общества, руководители и специалисты департаментов, служб и отделов ИА АО «ДРСК», аппаратов управления филиалов и их СП.

4.2. Периодичность проведения Дней ОТ и ПБ, Недель ОТ и ПБ:

- День ОТ и ПБ проводится в Обществе каждую третью среду месяца. В июне и декабре в связи с проведением ежегодных контрольных измерений значений передаваемой мощности, нагрузки и уровней напряжения День ОТ и ПБ проводится во вторую среду месяца;

- Неделя ОТ и ПБ проводится ежеквартально в последний месяц квартала.

4.3. Допускается проводить День ОТ и ПБ в течение трех рабочих дней, при этом первый или третий день должен совпадать с датой проведения Дня ОТ и ПБ по Обществу.

4.4. Ежегодно 28 апреля проводится «Всемирный День охраны труда», установленный Международной организацией труда. Подводятся итоги работы за прошедший год, подготавливаются и распространяются информационные материалы, выпускаются распорядительные документы, в которых отмечаются подразделения и работники, показавшие на производстве высокие результаты работы по ОТ. В тематику ежемесячного Дня ОТ и ПБ включаются дополнительные мероприятия (вопросы), в связи с проведением акции «Всемирный День охраны труда».

4.5. До 20 декабря текущего года в филиалах должны быть разработаны и утверждены директорами филиалов на предстоящий год:

4.5.1. Графики, в которых указаны проверяемые подразделения, ФИО руководителей и специалистов их проверяющих. Графики составляются с учетом того, что все СП (РЭС) филиалов в течение года должны охватываться проверками, проводимыми руководителями и специалистами аппаратов управления филиалов в Дни ОТ и ПБ, разрабатываются СОТиН филиалов и согласовываются с соответствующими руководителями подразделений филиалов. Копии графиков направляются в СОТ ИА Общества.

4.5.2. Годовая тематика вопросов Дней ОТ и ПБ (далее Годовая программа) составляется с учетом перечня рекомендуемых вопросов (Приложения А) и заблаговременно доводится до подразделений (работников), участвующих в его проведении. Годовая программа разрабатывается СОТиН совместно со службами и отделами филиалов, согласовывается с соответствующими руководителями подразделений филиалов, руководителем профсоюзной организации (при необходимости), копия направляется в СОТ ИА Общества.

4.6. Приказом филиала Общества создается комиссия по проведению Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ под председательством директора филиала, а также определяются составы комиссий по проверке СП (РЭС). Председателями комиссий в подразделениях филиалов Общества должны назначаться руководители подразделений.

В случае отсутствия директора филиала (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) комиссию возглавляет лицо, его замещающее.

4.7. Комиссия по проведению Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии. В состав комиссий должны входить руководители и специалисты служб и отделов аппарата управления филиала и (или) СП (РЭС).

4.8. Директор филиала, заместители директора и их заместители, начальники отделов (служб) и их заместители, начальники и работники СОТиН, работники, являющиеся уполномоченными (доверенными) лицами по ОТ профессионального союза или трудового коллектива филиала, ежемесячно в обязательном порядке участвуют в работе комиссий по проведению Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ и в подведении итогов, проведенных Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ.

4.9. В автотранспортных подразделениях Общества в состав комиссий по проведению Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ должны входить руководители и специалисты СМиТ, инженеры по безопасности дорожного движения.

4.10. На основе вопросов, отраженных в Годовой программе, формируется программа проведения Дня ОТ и ПБ. Количество вопросов, включаемых в программу проведения ДОТ и ПБ, не должно превышать пяти.

На основании анализа выявленных нарушений в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, обстоятельств и причин несчастных случаев, ОРД вышестоящих уровней управления, в программу проведения Дня ОТ и ПБ могут вноситься дополнительные вопросы, но не более трех.

Вопросы для персонала подразделений механизации и транспорта, реализации услуг и других вспомогательных подразделений в программе Дня ОТ и ПБ должны учитывать специфику деятельности данных подразделений.

4.11. В программе проведения Недели ОТ и ПБ должны использоваться вопросы программ проведения Дней ОТ и ПБ текущего квартала.

4.12. В программу проведения ежеквартально включается вопрос по проверке выполнения требований **пунктов 9; 10; 11; 13; 26; 29; 30; 31; 32; 33 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 года № 290н**. Указанная проверка проводится в каждом РЭС.

4.13. График участия руководителей и специалистов аппарата управления филиала в Дне ОТ и ПБ составляется с учетом графиков, разработанных по п. 4.5.1. настоящего Порядка, и определяется транспорт для выезда комиссий.

4.14. Программа проведения Дня ОТ и ПБ с графиком участия руководителей и специалистов аппарата управления филиала в Дне ОТ и ПБ утверждается директором филиала и доводится до сведения соответствующего персонала.

4.15. Общая по филиалу программа Дня ОТ и ПБ с целью максимального привлечения всех работников к участию в проведении Дня ОТ и ПБ дополняется руководителями подразделений (СП, РЭС, служб, отделов, участков и т.д.) конкретными вопросами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности с учетом местных условий подразделений и специфики выполняемых работ, относящимися непосредственно к функциям работников, которые должны выполняться ими постоянно.

4.16. Перед проведением очередного Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ в СП (РЭС, службах, участках) филиалов должна быть организована работа по его тематике, которая осуществляется по плану, разрабатываемому руководителем СП (РЭС, службы, участка) и охватывающему все вопросы, относящиеся к данному СП (РЭС, службе, участку) Общества.

4.17. День ОТ и ПБ, Неделю ОТ и ПБ возможно проводить совместно с подрядными (субподрядными) организациями, которые работают в подразделениях филиалов, по взаимосогласованным с руководителями подрядчика (субподрядчика) программам.

4.18. Заблаговременно, до наступления Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ, руководитель филиала, с учетом вопросов тематики Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ, разрабатывает и согласовывает программу и состав комиссий для проведения совместного Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ в СП (РЭС) филиалов и подразделений подрядчика (субподрядчика).

5. Порядок проведения Дня и Недели охраны труда и пожарной безопасности

5.1. Накануне Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ председатель комиссии филиала ставит перед председателями комиссий СП (РЭС), заместителями директора филиала и их заместителями, руководителями и работниками производственных служб и отделов, участвующими в работе комиссий по проведению Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения очередного Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ. Допускается проводить инструктаж председателей комиссий СП (РЭС) отдаленных объектов по телефону или радиосвязи.

5.2. В День ОТ и ПБ во всех подразделениях филиалов.

5.2.1. Все виды работ, проводимых персоналом Общества в действующих электроустановках и в охранной зоне воздушной линии электропередачи, выполняются с обязательным проведением показательного допуска.

5.2.2. Работы за пределами действующих электроустановок и охранной зоны воздушной линии электропередачи допускается проводить только под непрерывным руководством и надзором ответственного за безопасное производство работ.

5.2.3. Аварийно-восстановительные работы, выполняемые персоналом Общества, и все виды работ, выполняемых подрядными (субподрядными) организациями, проводятся без ограничений, установленных п.5.2.1. и п.5.2.2. настоящего Положения.

5.2.4. Плановые работы допускается проводить с разрешения заместителя директора - главного инженера филиала (для филиала «Приморские ЭС» - с разрешения первого заместителя директора по производству - главного инженера) без проведения показательного допуска. Главный инженер филиала осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением данных работ.

5.2.5. Работа с персоналом проводится с учетом требований законодательства, внутренних нормативных и распорядительных документов Общества.

5.3. В День ОТ и ПБ во всех подразделениях на видном месте вывешиваются информационные плакаты «Сегодня - День охраны труда и пожарной безопасности», в Неделю ОТ и ПБ – «С __ по __ 20__ года в _____ проводится Неделя охраны труда и пожарной безопасности» (указывается период и подразделение).

5.4. В День ОТ и ПБ, Неделю ОТ и ПБ комиссии проверяют выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущего Дня ОТ и ПБ, и производят проверку по утвержденной программе. Члены комиссий проверяют выполнение требований правил ОТ, промышленной и пожарной безопасности работниками непосредственно на рабочих местах, проводят опрос персонала с применением разработанных заранее карточек опроса.

5.5. Выявленные в День ОТ и ПБ, Неделю ОТ и ПБ нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) должны устраняться в день выявления.

5.6. Выявленные в ходе проведения Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ нарушения по текущей тематике, не требующие материальных затрат, должны расцениваться как не выполнение руководителем подразделения (службы, участка) своих должностных обязанностей.

5.7. Нарушения, выявленные представителями ИА в ходе участия в проведении Дня ОТ и ПБ, оформляются по форме **ФОЗ - ИА - 158 - 1 «Акт проведения Дня охраны труда и пожарной безопасности (проведения Недели Охраны труда и пожарной безопасности)»** (приложение Б) и в течение 3-х рабочих дней после проверки направляются членам комиссии филиала для включения в итоговый акт проведения Дня ОТ и ПБ, копия направляется в СОТ УНПБиОТ.

5.8. Комиссия по окончании проверки в День ОТ и ПБ составляет Акт (Приложение Б) в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, (в том числе и устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. При составлении акта (Приложение Б) должны быть заполнены все его разделы.

5.9. Акт (Приложение Б) подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр остается для исполнения в проверенном подразделении, второй предоставляется председателю комиссии. После рассмотрения на итоговом совещании и принятия руководством филиала (СП) решений о необходимом для их выполнения финансировании и его источниках, копии Актов направляются в СОТиН СП и филиала для контроля и подготовки итоговых приказов.

Сканированная копия подписанного акта направляется представителю от ИА, принимавшему участие в Дне ОТ и ПБ.

5.10. О предварительных результатах проведения Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ и выявленных в ходе их проведения нарушениях, создавших (создающих) опасность для жизни и здоровья людей, руководители филиалов Общества докладывают на ближайшем оперативном селекторном совещании руководству АО «ДРСК» (понедельник, пятница).

5.11. По окончании проведения Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ и прибытия всех членов комиссий, в срок не позднее трех рабочих дней, председатель комиссии филиала

проводит итоговое совещание, заслушивает отчеты председателей комиссий подразделений о выполнении плана мероприятий по предыдущему Дню ОТ и ПБ и о результатах проведенных проверок, проводит обсуждение результатов проверок и определяет достаточность предлагаемых комиссиями организационно-технических мероприятий по устранению нарушений, выявленных в День ОТ и ПБ, Неделю ОТ и ПБ. На совещании председатели комиссий подразделений докладывают о серьезных нарушениях, выявленных в ходе проведения Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ.

5.12. В филиалах АО «ДРСК» с большой территориальной удаленностью подразделений итоговые совещания проводятся по завершению работы комиссий во всех подразделениях.

5.13. Допускается проведение совещания по результатам проведения Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ председателем комиссии филиала с председателями комиссий отдаленных подразделений заочно посредством аудио-, видеоконференцсвязи.

5.14. При совместном проведении Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ с подрядными (субподрядными) организациями совещание по результатам проведенного Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ проводится с участием председателей (членов) комиссий подрядных (субподрядных) организаций с последующим направлением актов руководителям этих организаций.

5.15. По результатам Дня и Недели ОТ и ПБ в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового совещания издается приказ по филиалу с указанием невыполненных в срок мероприятий предыдущего Дня ОТ и ПБ.

Данный приказ доводится до сведения всех работников филиала и должен предусматривать (при необходимости) применение мер дисциплинарного воздействия к нарушителям требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Копии приказов и Актов проведения Дня и Недели ОТ и ПБ СОТН филиалов направляют в СОТ ИА Общества в течение 1 дня после регистрации.

Копии приказов о проведенной Неделе ОТ и ПБ направляются СОТ АО «ДРСК» в вышестоящие организации в течение 5 дней после издания.

5.16. При выявлении по результатам проверок в Недели ОТ и ПБ нарушений, для устранения которых требуются материальные затраты и длительный период времени, в приказе по результатам Недели ОТ и ПБ указывается программа, по которой будут реализованы мероприятия по устранению данных нарушений и срок реализации мероприятий.

5.17. Приказом отмечаются и поощряются руководители и специалисты подразделений, рабочие, уполномоченные лица по ОТ, работающие без нарушений правил, активно участвующие в организации и проведении Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ.

5.18. Информация о результатах проведения Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ размещается на стендах по ОТ и на сайтах филиалов или СП.

6. Контроль за выполнением мероприятий

6.1. Контроль за выполнением мероприятия по устранению нарушений и недостатков, намеченных по результатам проведения Дня ОТ и ПБ, Недели ОТ и ПБ возлагается на

директора филиала и директора СП.

6.2. Мероприятия по устранению выявленных нарушений включаются в планы работ служб и отделов филиала и его подразделений.

6.3. Руководители подразделений, служб и отделов филиала предоставляют в СОТиН филиала и, по запросу, в СОТ ИА АО «ДРСК» отчет о выполнении мероприятий по устранению нарушений и недостатков, намеченных по итогам проведения Дня ОТ и ПБ.

7. Требования к хранению

7.1. Подлинник настоящего Положения хранится в СОТ ИА АО «ДРСК».

7.2. Электронная версия Положения располагается на внутреннем сайте АО «ДРСК» в разделе «Нормативные документы».

7.3. Изменения в Положение вносятся в соответствии с *ДП-ИСМ-4.2.3-01.21-01 «Документированная процедура по управлению документацией»*.

Разработчик:

Начальник службы охраны труда

___п/п___

Е.В. Евтушенко

01.06.2021

Ответственный за поддержание документа в актуальном состоянии:

Заместитель главного инженера
по надёжности, промышленной
безопасности и охране труда
-начальник департамента

п/п

Ю.В. Коленко

01.06.2021

Приложение А**Примерный перечень вопросов, подлежащих проверке при проведении Дней, Недель охраны труда и пожарной безопасности**

1. Состояние и обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, приспособлениями (защитные каски, защитные очки, противогазы, респираторы, шлемы, щитки и т.п.), их применение, учет средств индивидуальной защиты, правильность их хранения, своевременность стирки и ремонта спецодежды.

2. Наличие утвержденных перечней и журналов учета и содержания средств защиты, распорядительного документа о назначении ответственных лиц за исправное состояние и содержание СИЗ и такелажа, укомплектованность подразделений (участков) средствами защиты. Своевременность проведения осмотров и испытаний защитных средств и приспособлений.

3. Социально – бытовые условия работников, наличие и состояние комнат отдыха, мест приема пищи, гардеробных, душевых и т.п.

4. Состояние производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий. Освещенность производственных помещений, территорий.

5. Санитарное состояние территорий и производственных помещений, закреплённых за подразделениями.

6. Состояние и работоспособность систем вентиляции в служебных, производственных и бытовых помещениях, наличие протоколов (актов) испытания эффективности вентиляционных установок.

7. Наличие и выполнение годовых планов работы с персоналом.

8. Организация работы с персоналом:

- подготовка персонала по новой должности;
- периодичность, качество, учёт и оформление проведения инструктажей;
- проверка знаний, проведение пожарно-технического минимума;
- наличие и достаточность учебных классов, мастерских, лабораторий, оснащённость техническими средствами обучения и современными тренажерами;
- наличие технической библиотеки, кабинета по охране труда;
- обеспеченность кабинетов и уголков по охране труда средствами наглядной агитации, СИЗ и т.д.

9. Наличие и выполнение программ специальной подготовки оперативного и оперативно-ремонтного персонала, водителей автотракторной техники, проведение технической учебы ремонтному персоналу, порядок оформления.

10. Проведение первичной, наличие и соблюдение графиков периодической проверки знаний персонала, правильность оформления результатов проверки в протоколе, журнале и удостоверениях о проверке знаний, участие в работе комиссий по проверке знаний руководящих работников, специалистов служб и отделов.

11. Допуск вновь принятого персонала к самостоятельной работе по профессии (обучение, проверка знаний, наличие распорядительного документа о допуске к стажировке, дублированию и самостоятельной работе).

12. Обучение персонала приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока и оказанию первой доврачебной помощи. Ведение учета тренировок на реанимационном тренажере.

13. Выполнение графиков проведения и оформления показательных допусков, противоаварийных и противопожарных тренировок. Порядок проведения учебных противоаварийных

тренировок.

14. Проработка с работниками организационно-распорядительных документов Общества (филиалов, СП) по охране труда, обзоров травматизма, учёт проработки директивных и информационных материалов.

15. Наличие и состояние инструкций по охране труда для всех рабочих профессий и по видам работ в соответствии с утверждённым перечнем, их качество и своевременность пересмотра, ознакомление персонала с инструкциями по ОТ.

16. Состояние технологических и оперативных схем на рабочих местах, соблюдение правил и порядка внесения изменений в схемы, соблюдение сроков пересмотра.

17. Состояние организации безопасного движения транспорта и работников по территории подразделения. Содержание рабочих мест, проходов и проездов, достаточность их освещения, состояние на предмет гололеда.

18. Состояние транспортных средств и средств механизации, их соответствие требованиям безопасности при работе в предстоящем отопительном сезоне. Оборудование будок машин, предназначенных для перевозки людей в соответствии с требованием норм и правил (наличие в салоне ПГУ (кнопки сигнала водителю), сигнализации открывания двери, медицинской аптечки, обогрева, огнетушителей и т.п.).

19. Ограждение территории предприятия, наличие ограждения мест, опасных для прохода или нахождения людей, канатами или переносными щитами с укрепленными на них плакатами по ОТ. Закрытие крышек люков колодцев, камер и приямков, перекрытий каналов.

20. Содержание складов и складских помещений в соответствии с установленными требованиями пожарной безопасности, соблюдение порядка складирования оборудования, материалов, такелажа, приспособлений на территории, в складских и подсобных помещениях.

21. Соблюдение правил охраны труда при работах на всех видах транспорта и при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Обеспечение безопасности шиномонтажных работ (наличие исправного инструмента, башмаков, специальных подставок-козелков, испытанных домкратов).

22. Наличие и качество соответствующих надписей и диспетчерских обозначений на всем установленном энергетическом и технологическом оборудовании, на электрических схемах, ведение оперативных журналов.

23. Состояние ОРУ, ЗРУ, КРУ, КРУЭ, РУ и выполнение мероприятий по обеспечению их безопасного обслуживания, в том числе обеспечение заземляющими ножами, блокирующими и сигнализирующими устройствами и их исправность.

24. Состояние электросборок напряжением 380/220 В, наличие надписей, схем, заземлений корпусов; замков для запираания дверей.

25. Наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах.

26. Наличие ограждений, замков, плакатов безопасности, предохранителей на ТП (КТП, ЗТП, МТП) РП, ПС.

27. Наличие зашунтированных разъединителей в распределительных сетях. Опрос персонала на знание Порядка документального оформления на шунтирование.

28. Наличие перечня ВЛ напряжением 0,4-10 и 35 кВ с номерами отбракованных опор, на которые запрещен подъем персонала, наличие подписей персонала об ознакомлении. Проверка наличия предупреждающих надписей или знаков на отбракованных опорах. Порядок и своевременность внесения дополнений в перечень, и исключение из него номеров замененных опор.

29. Наличие на схемах (мнемосхемах) на ДП потребительских резервных источников питания (генераторов), наличие документов, регламентирующих порядок их включения в работу.

30. Наличие распорядительного документа на предоставление работникам прав: выдающего наряд, распоряжение, допускающего, ответственного руководителя, производителя работ (наблюдающего), оперативных переключений, а также права единоличного осмотра ЭУ, наличие данного документа на диспетчерских пунктах.

31. Порядок хранения, учета, регистрации выдачи и возврата ключей от электроустановок; организация выдачи этих ключей на длительный срок.

32. Наличие и состояние маркировки ячеек и ТП с двухсторонним питанием.

33. Ведение журнала учета работ по нарядам и распоряжениям, порядок и срок хранения нарядов, проверка закрытых нарядов.

34. Укомплектованность подразделений технологическими картами, соответствие выполняемых работ изложенным в них требованиям. Наличие утвержденных перечней технологических карт.

35. Наличие утверждённых перечней: травмоопасных мест, работ повышенной опасности, работ в порядке текущей эксплуатации.

36. Состояние стационарных ограждений опасных зон на территории предприятия и в производственных помещениях.

37. Проверка соблюдения требований промышленной безопасности на ОПО, ведения технической документации по ним.

38. Наличие приказов о назначении лиц, ответственных за контроль, за работоспособное состояние, за безопасную эксплуатацию подъемных сооружений и тары, за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, в том числе у крановщиков и стропальщиков.

39. Осуществление контроля технического состояния подъемных сооружений, механизмов, тары, инструмента и приспособлений, их своевременным испытанием и маркировкой.

40. Состояние лестниц и стремянок, своевременность их испытания, наличие на них инвентарных номеров, информации о дате испытания и принадлежности. Назначение лица, ответственного за исправное состояние и испытание лестниц и стремянок. Фиксация осмотров и испытаний в Журнале учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений.

41. Состояние слесарно-монтажного инструмента. Учет, хранение, выдача, испытание инструмента ручного изолирующего, электро- и пневмоинструмента. Наличие распорядительного документа о назначении ответственного лица за сохранность и исправность электро- и пневмоинструмента. Наличие и ведение журнала учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему.

42. Содержание, порядок выдачи, своевременное измерение сопротивления и испытание изоляции переносных электрических светильников и трансформаторов.

43. Состояние станочного оборудования, наличие указаний о закреплении оборудования за ответственными лицами, инструкций по ОТ (памяток по ОТ возле станков), списков лиц, имеющих право работы на станках, инвентарных номеров, знаков безопасности, защитных кожухов.

44. Состояние электро- и газосварочного оборудования, его учёт и соблюдение сроков испытания и проверок. Наличие и состояние постоянных сварочных постов, их соответствие требованиям пожарной безопасности.

45. Соблюдение правил охраны труда при эксплуатации компрессоров и аккумуляторных установок, состояние аккумуляторных помещений. Соблюдение правил и норм хранения кислоты и электролита.

46. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения (транспорта, административных и производственных зданий, складских помещений, подстанций). Соответствие мест фактического расположения первичных средств пожаротушения местам, обозначенным на плане эвакуации.

Своевременность проведения осмотра и проверок состояния, правильность хранения и учета первичных средств пожаротушения, пожарных кранов, рукавов. Назначение ответственных лиц за их содержанием в исправном состоянии.

47. Соответствие состояния производственных, бытовых, складских помещений и территорий нормам пожарной безопасности, наличие табличек с указанием ответственного за ПБ и номера телефона вызова пожарной охраны, с обозначением категории помещения и класса пожароопасной зоны. Обозначение наружного противопожарного водопровода в соответствии с нормами ПБ. Состояние дорог, подъездов к гидрантам, к водоемам и другим источникам водоснабжения.

48. Наличие инструкций о мерах пожарной безопасности для служб, участков, складов, мастерских.

49. Наличие планов эвакуации персонала из зданий, планов расстановки и эвакуации автотранспортной техники в гаражах, состояние эвакуационных выходов и проходов к ним, исправность аварийного освещения производственных помещений.

50. Наличие на подстанциях оперативных карточек и бланков допусков пожарных подразделений на тушение пожара, переносных заземляющих устройств для заземления пожарных машин и ручных стволов, мест хранения защитных средств для пожарных подразделений и соответствие их комплектации Перечню, бланков формы допусков на тушение пожара под напряжением до 0,4 кВ и на тушение пожара на отключенном электрооборудовании.

51. Соответствие содержания территории подстанции правилам пожарной безопасности. Своевременность выполнения работ по скашиванию травы на территории подстанции с уборкой травы с территории. Наличие несгораемых плит, закрывающих кабельные каналы ЗРУ и наземные кабельные лотки ОРУ, несгораемых уплотнений в наземных лотках ОРУ в местах прохода кабелей из кабельных сооружений в эти лотки, а также в местах разветвления на территории ОРУ.

52. Готовность систем отопления к предстоящему отопительному сезону.

Примечание: Подразделение Общества должно составить с учетом настоящего Перечня и специфики выполняемых работ свой перечень, утвержденный руководителем подразделения Общества.

**Приложение Б
(обязательное)**

/Подразделение/

А К Т
проведения Дня охраны труда и пожарной безопасности
(проведения Недели Охраны труда и пожарной безопасности)
ФОЗ - ИА - 158 - 1

По теме: (В соответствии с утвержденной тематикой).

в _____ от «__» _____ 20__ года
наименование подразделения филиала Общества

Составлен комиссией в составе:

Председатель: _____
/фамилия, имя, отчество, должность/

члены комиссии: _____

/фамилия, имя, отчество, должность/

С участием представителей аппарата управления, СП филиала (подрядной / субподрядной организации) _____
/фамилия, имя, отчество, должность/

в том, что «__» _____ 20__ года произведена проверка соблюдения правил и норм охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему Дню охраны труда и пожарной безопасности:

№ п/п	№ по прогр. ДОТ и ПБ	Наименование невыполненного мероприятия	Номер пункта НПА, НТД, Правил, инструкций которые были нарушены (обязательно к заполнению)	Ответственный исполнитель	Причина невыполнения	Новый срок выполнения
1	2	3	4	5	6	6
Пример: Ленинский РЭС филиал «ЭС ЕАО»						
1	7	В административном здании РЭС отсутствует План эвакуации людей при пожаре	п.5 Правил противопожарного режима в Российской Федерации утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479	Начальник РЭС	Отсутствие должного контроля за выполнением выданных поручений	15.0*.2021

По результатам проверки в День охраны труда и пожарной безопасности (Неделю охраны труда и пожарной безопасности) выявлены следующие нарушения и недостатки и намечены мероприятия по их устранению:

№		Выявленные нарушения и недостатки	Номер пункта НПА, НТД, Правил, инструкций которые были нарушены (обязательно к заполнению)	Мероприятие по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1		2	3	4	5	6	7
Пример: ЗРУ-6кВ ПС-35/6кВ «З» Владивостокский РЭС СП Южные ЭС филиала «Приморские ЭС»							
1	9	На ограждениях отсеков разъединителей отсутствуют знаки безопасности, дверцы не закрыты на замки.	Приложение 9 Инструкции по применению и испытанию СЗ, используемых в ЭУ.	Вывесить или нанести знаки безопасности.	15.0*.2021	Начальник РЭС,	
2	10	Номера зафиксированных СИЗ в Журнале учета и содержания средств защиты не соответствуют номерам фактически имеющихся средств защиты.	п.1.2.1. Раздела 1.2. Инструкции по применению и испытанию СЗ, используемых в ЭУ.	Привести записи инвентарных номеров СИЗ в Журнале учета и содержания СЗ в соответствие с инв. номерами имеющимся СИЗ.	15.0*.2021	Мастера РЭС	

Председатель комиссии

/подпись/

Члены комиссии

/подпись/

С документом Положение о проведении дня и недели охраны труда и пожарной безопасности в АО «ДРСК» ознакомлены и приняли к сведению:

Дата	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись